

# Débosselleurs/débosselleuses et réparateurs/réparatrices de carrosserie (carrosserie et peinture)

## CNP 7322

NDLR : *Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec valeur de neutre.*

### Introduction

Les débosselleurs-peintres réparent et remettent en état la carrosserie des véhicules automobiles endommagés ainsi que les pièces mécaniques et structurales endommagées lors de collisions. La plupart des débosselleurs-peintres travaillent dans des entreprises privées ou à leur compte. Ces gens de métier peuvent être employés dans des ateliers de débosselage, des concessionnaires d'automobiles et de camions, des ateliers de travail sur commande ou des entreprises de camionnage et d'autobus.

Compétences essentielles les plus importantes :

- Calcul
- Capacité de raisonnement: Pensée critique, Planification et organisation du travail

### Table des matières

- Lecture
- Utilisation de documents
- Rédaction
- Calcul
- Communication orale
- Capacité de raisonnement
  - Résolution de problèmes
  - Prise de décisions
  - Pensée critique
  - Planification et organisation de leur travail
  - Utilisation particulière de la mémoire
  - Recherche de renseignements
- Travail d'équipe
- Compétences numériques
- Formation continue
- Notes

## A. Lecture

### Lecture

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	<p>Les débosselleurs et les réparateurs de carrosserie (carrosserie et peinture) accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lire des instructions sur des étiquettes. Lire, par exemple, des directives concernant la manipulation et le mélange de produits tels que des résines et des durcisseurs pour faire des mastics de finition. (1)</li><li>• Lire de courts textes et des notes sur des devis, des bons de travail et d'autres formulaires. Lire les détails des demandes des clients et des notes décrivant les défauts et les dommages précédents comme un capot, une porte ou une serrure de coffre défectueux. (2) , (quotidiennement)</li><li>• Lire des notes de service. Lire par exemple, s'il y a lieu, des notes de service portant sur des sujets tels que les changements apportés aux horaires de travail, les événements de formation à venir et les procédures à suivre pour peindre des véhicules ou dessiner les détails des véhicules. (2)</li></ul>
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lire des bulletins provenant de fabricants de peinture, de constructeurs de véhicules et de commissions des accidents du travail. Lire par exemple, s'il y a lieu, les bulletins des constructeurs de véhicules automobiles décrivant les procédures à suivre pour retirer les coussins de sécurité gonflables. Lire, au besoin, les bulletins de commissions des accidents du travail qui précisent l'équipement de protection individuelle nécessaire pour travailler avec des produits et des matières inflammables. (2)</li><li>• Lire divers manuels. Lire, par exemple, des manuels d'entretien et de réparation de constructeurs de véhicules pour comprendre les procédures de réparation. Lire des manuels d'utilisation pour comprendre le mode d'emploi de l'équipement tel que les appareils à redresser les châssis et divers outils hydrauliques, pneumatiques et électriques. (3)</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire, à l'occasion, des revues spécialisées telles qu'«AutoShop», «Collision Quarterly» et «Canadian Technician» pour obtenir de l'information récente sur les nouvelles techniques de réparation, l'équipement de pointe et les tendances de l'industrie. (3)</li> </ul>
--	--	--

### Sommaire : Lecture

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

Type de texte	Objectifs de la lecture			
	Rechercher et repérer des renseignements précis	Feuilleter le texte pour en dégager le sens global, en saisir l'essentiel	Lire le texte en entier pour comprendre ou apprendre	Lire le texte en entier pour le critiquer ou l'évaluer
Formulaires	√		√	
Étiquettes	√		√	
Notes, lettres, notes de service	√	√	√	
Manuels, spécifications, règlements	√	√	√	
Rapports, livres, revues spécialisées		√	√	

## B. Utilisation de documents

### Utilisation de documents

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	<p>Les débosselleurs et les réparateurs de carrosserie (carrosserie et peinture) accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Noter des panneaux de mise en garde et des symboles. Repérer, par exemple, les symboles de danger du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail figurant sur les étiquettes de produits. Repérer, sur les panneaux du lieu de travail, les symboles exigeant le port de l'équipement de protection individuel. Noter les panneaux indiquant l'emplacement des douches oculaires et des postes de premiers soins. (1) , (quotidiennement)</li><li>• Examiner des étiquettes pour trouver de l'information sur des pièces et des produits. Choisir, par exemple, les pièces de rechange appropriées en trouvant les numéros d'identification des produits, les tailles et les couleurs sur les étiquettes des pièces. Repérer des clés de véhicules en trouvant les numéros de plaques d'immatriculation, les marques, les modèles et les années de fabrication sur les étiquettes de clés. (1) , (quotidiennement)</li></ul>
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inscrire des données sur des formulaires. Indiquer, par exemple, sur des fiches de présence, le temps passé à réparer des véhicules. Inscrire les renseignements requis sur les étiquettes d'identification des pièces retirées des véhicules et indiquer, sur les bons de travail, les pièces qui n'ont pas encore été reçues. (1) , (quotidiennement)</li><li>• Trouver des données dans des bons de travail, des devis et d'autres formulaires. Examiner, par exemple, des devis pour trouver les numéros d'identification des véhicules, les coordonnées des clients, le temps consacré aux réparations et les pièces commandées. (2) , (quotidiennement)</li><li>• Étudier des dessins techniques pour trouver des dimensions et repérer la forme, l'emplacement et la disposition des pièces de véhicules et des assemblages. Utiliser, par exemple, des diagrammes d'assemblage pour s'assurer d'assembler et de démonter correctement les composantes des suspensions, des directions et des systèmes de freinage. (2)</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouver des données dans des listes et des tableaux. Examiner, par exemple, des listes de pièces pour repérer les numéros de pièces, les descriptions et les prix des outils portatifs. Examiner les tableaux de spécifications des constructeurs de véhicules pour connaître les dimensions des portes, des hayons, des coffres et des systèmes de ceinture de sécurité. Examiner les horaires de travail pour connaître les véhicules présentement en réparation, les techniciens assignés à la réparation des véhicules et les dates d'échéance. (3)</li> <li>• Repérer les dispositifs et les circuits dans des schémas électriques. Repérer, par exemple, des connecteurs, des commutateurs, des fusibles de même que les couleurs des câbles lorsqu'il s'agit de réparer et d'installer des faisceaux de câbles. (3)</li> <li>• Trouver et interpréter des données dans des graphiques et des organigrammes. Interpréter, par exemple, les données des graphiques produits par un appareil informatisé de réglage de la géométrie. Trouver de l'information dans des organigrammes indiquant le fonctionnement des systèmes de retenue additionnels, une fois activés. (3)</li> </ul>
--	--	--

### Exemples

- Faire, au besoin, des croquis. Faire par exemple, au besoin, le croquis de l'emplacement et de la disposition des décalcomanies des constructeurs de véhicules. Faire, au besoin, des croquis de l'emplacement des câbles dans des accessoires électriques non standards tels que les systèmes de verrouillage électrique de portes et les démarreurs à distance.

### Sommaire : Utilisation de documents

- Lire des affiches, des étiquettes ou des listes.
- Remplir des formulaires en cochant des cases, en y inscrivant des données numériques, des mots, des expressions, des phrases ou des textes d'un paragraphe ou plus.
- Lire des formulaires déjà remplis contenant des cases à cocher, des données numériques, des expressions, des adresses, des phrases ou des textes d'un paragraphe ou plus.
- Lire des tableaux, des horaires ou d'autres textes présentés sous forme de tableaux.
- Incrire des renseignements dans des tableaux, des horaires ou d'autres textes présentés sous forme de tableaux.
- Obtenir des renseignements particuliers par la lecture de graphiques ou de tableaux.
- Interpréter les renseignements tirés de graphiques ou de tableaux.
- Reconnaître des angles communs de 15, 30, 45 et 90 degrés.
- Dessiner, esquisser ou créer des formes ou des figures communes telles que cercles, triangles, sphères, rectangles, carrés, etc.
- Lire des dessins d'assemblage (p. ex., ceux qu'on trouve habituellement dans les manuels d'entretien et de pièces).
- Lire des schémas (p. ex., schémas électriques).
- Dessiner des esquisses.
- Extraire des renseignements des esquisses, des images ou des pictogrammes (p. ex., barre d'outils de l'ordinateur).

## C. Rédaction

### Rédaction

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 2	<p>Les débosseleurs et les réparateurs de carrosserie (carrosserie et peinture) accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Écrire des notes de rappel et des notes à des confrères. Écrire, par exemple, des notes de rappel concernant des tâches qui doivent être exécutées sur certains véhicules. Écrire des notes à des confrères pour leur rappeler de peindre des endroits cachés. (1)</li> <li>Écrire des notes dans des devis et des formulaires d'inspection pour fournir des explications justifiant le temps de réparation supplémentaire. (2) , (quotidiennement)</li> </ul>
Plus complexes	2	

### Sommaire : Rédaction

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

Longueur	Objectifs de la rédaction						
	Organiser, retenir	Tenir un dossier, documenter	Informé, obtenir des renseignements	Persuader, justifier une demande	Présenter une analyse ou une comparaison	Évaluer ou critiquer	Divertir
Textes comportant moins d'un nouveau paragraphe	√	√	√				
Textes comportant rarement plus d'un paragraphe			√				
Textes plus longs							

## D. Calcul

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

### Calcul

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
√ Calculs monétaires	3	Les débosseleurs et les réparateurs de carrosserie (carrosserie et peinture) accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier, s'il y a lieu, les montants totaux et les calculs de taxes avant d'approuver le paiement des factures des fournisseurs. (Calculs monétaires), (3)</li> </ul>
√ Mesures et calculs	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesurer et consigner le temps requis pour effectuer diverses réparations. Consigner, par exemple, le nombre d'heures passées à réparer chaque véhicule et calculer quotidiennement le total des heures facturables. (Mesures et calculs), (1), (quotidiennement)</li> </ul>
√ Analyses de données numériques	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre des mesures à l'aide d'instruments tels que des piges, des règles, des rubans à mesurer et des outils de mesure au laser et acoustiques. Mesurer, par exemple, la hauteur, la largeur et la longueur des véhicules lorsqu'il s'agit de redresser des châssis. Mesurer le diamètre des bosselures dans les panneaux latéraux et la longueur de la garniture. (Mesures et calculs), (1), (quotidiennement)</li> </ul>
√ Calculs approximatifs	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparer le temps de réparation réel par rapport au temps indiqué dans les bons de travail et les devis. (Analyses des données numériques), (1), (quotidiennement)</li> <li>• Analyser des mesures et les comparer avec les spécifications des fabricants. Comparer, par exemple, des mesures prises avant et après les travaux lorsqu'il s'agit d'ajuster les châssis et les ouvertures des portes. Comparer des distances, des pressions de gonflage et des voltages avec les nouvelles spécifications des véhicules. (Analyses des données numériques), (1), (quotidiennement)</li> <li>• Estimer des quantités de matériaux. Tenir compte, par exemple, de la taille des bosselures et de température ambiante lorsqu'il s'agit de déterminer la quantité de mastics et de durcisseurs à mélanger. (Calcul approximatif), (2), (quotidiennement)</li> <li>• Estimer le temps nécessaire pour effectuer des réparations. Estimer, par exemple, le temps requis pour assembler et démonter des composantes de véhicules. (Calcul approximatif), (2)</li> </ul>

## Sommaire : Compétences en mathématiques

### a. Principes mathématiques utilisés

Le symbole  $\checkmark$  est expliqué dans la section Signification des codes.

#### Principes mathématiques utilisés

Code	Tâches	Exemples
<b>Concepts numériques</b>		
$\checkmark$	Nombres entiers	Lire et écrire, compter, arrondir, additionner ou soustraire, multiplier ou diviser des nombres entiers. Par exemple, lire des numéros d'identification de véhicules; compter les pièces reçues; calculer le total des heures facturables.
$\checkmark$	Fractions	Lire et écrire, additionner ou soustraire des fractions, multiplier ou diviser par une fraction, multiplier ou diviser des fractions. Par exemple, additionner et soustraire des dimensions exprimées en fractions de pouce.
$\checkmark$	Décimales	Lire et écrire, arrondir, additionner ou soustraire des décimales, multiplier ou diviser par une décimale, multiplier ou diviser des décimales. Par exemple, lire des heures de travail à taux fixe; calculer le temps consacré aux réparations; arrondir des décimales lorsqu'il s'agit de déterminer des tolérances.
<b>Structures et relations</b>		
$\checkmark$	Taux, ratios et proportions	Utiliser un taux comparant deux quantités à des unités différentes. Utiliser une proportion comparant deux rapports ou deux taux afin de résoudre des problèmes. Par exemple, lire des manomètres dont les résultats sont indiqués en livres par pouce carré; calculer les heures de travail facturables en utilisant les tarifs horaires établis; calculer des quantités de résines et de durcisseurs lorsqu'il s'agit de mélanger des mastics de finition.
<b>Formes et ordre spatial</b>		
$\checkmark$	Géométrie	Par exemple, déterminer le parallélisme des rails et des poutres et l'alignement des panneaux.
$\checkmark$	Voir «Utilisation de documents» pour des renseignements sur:	la reconnaissance des angles communs.  le dessin, l'esquisse ou la formation de formes et de figures communes.  l'usage de tableaux, d'horaires et d'autres textes présentés sous forme de tableaux.

## b. Méthodes de calcul

- Mentalement.
- À la main.
- À l'aide d'une calculatrice.
- À l'aide d'un ordinateur.

## c. Instruments de mesure utilisés

- Temps.
- Distance ou dimension.
- Volume liquide.
- Température.
- Pression.
- Système métrique (SI).
- Système impérial.

## E. Communication orale

### Communication orale

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 2	<p>Les débosselleurs et les réparateurs de carrosserie (carrosserie et peinture) accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Discuter au sujet des pièces et des fournitures avec des commis aux pièces et des fournisseurs. Discuter, par exemple, avec des commis aux pièces pour leur demander des pièces et vérifier l'état des livraisons. Commander des durcisseurs et des mastics auprès des fournisseurs et leur poser des questions au sujet des nouveaux produits et de l'équipement de pointe. (1) , (quotidiennement)</li><li>• Discuter de l'ordonnancement, de la coordination des travaux et des activités réalisées dans l'atelier avec des confrères et des gestionnaires. Discuter, par exemple, du déroulement du travail, des problèmes de production et des préoccupations en matière de sécurité durant les réunions avec le personnel. Informer ses gestionnaires des dommages qui n'ont pas été indiqués dans les devis et des véhicules nécessitant plus de temps de réparation que prévu et demander des éclaircissements connexes. (2) , (quotidiennement)</li></ul>
Plus complexes	2	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander de l'aide technique à d'autres débosseleurs et réparateurs de carrosserie. Demander par exemple, au besoin, des conseils lorsqu'il s'agit d'effectuer des tâches telles que le dépannage de l'équipement défectueux, l'installation de capteurs de coussins gonflables et la remise en état du revêtement anticorrosion des véhicules. (2) , (quotidiennement)</li> <li>• Discuter, au besoin, des réparations avec les clients. Expliquer les procédés de réparation, montrer aux clients les dommages non apparents qui n'ont pas été indiqués dans les devis et répondre à leurs questions et à leurs plaintes. (3)</li> </ul>
--	--	---

### **Modes de communication utilisés**

- En personne
- Par téléphone

### **Facteurs environnementaux ayant une incidence sur la communication**

Le bruit dans l'atelier causé par le martelage, les outils à air comprimé et les systèmes de ventilation peut empêcher les travailleurs de communiquer entre eux.

## Sommaire de communication orale

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

Objectifs de la communication orale (Partie I)						
Type	Accueillir	Prendre des messages	Donner ou recevoir des renseignements, des explications, des directives	Chercher ou obtenir des renseignements	Coordonner son travail avec celui des autres	Rassurer, reconforter
Écouter (peu ou pas d'interaction)						
Parler (peu ou pas d'interaction)						
Interagir avec les collègues			√	√		
Interagir avec les subalternes						
Interagir avec les supérieurs			√	√	√	
Interagir avec des pairs et collègues d'autres organisations						
Interagir avec les clients ou le grand public			√			
Interagir avec les fournisseurs de produits et de services			√	√		
Participer à des discussions de groupe			√	√		
Présenter de l'information à un petit groupe						
Présenter de l'information à un grand groupe						

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

Objectifs de la communication verbale (Partie II)						
Type	Discuter, échanger des renseignements, des opinions	Persuader	Faciliter, animer	Transmettre des connaissances, susciter la compréhension, le savoir	Négocier, résoudre des conflits	Divertir
Écouter (peu ou pas d'interaction)						
Parler (peu ou pas d'interaction)						
Interagir avec les collègues	√					
Interagir avec les subalternes						
Interagir avec les supérieurs	√					
Interagir avec des pairs et collègues d'autres organisations						
Interagir avec les clients ou le grand public	√			√		
Interagir avec les fournisseurs de produits et de services	√					
Participer à des discussions de groupe	√					
Présenter de l'information à un petit groupe						
Présenter de l'information à un grand groupe						

## F. Capacité de raisonnement

### 1. Résolution de problèmes

#### Résolution de problèmes

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 2	<p>Les débosseurs et les réparateurs de carrosserie (carrosserie et peinture) accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Demander à des commis aux pièces de trouver des pièces et d'accélérer les livraisons, lorsqu'il est impossible d'effectuer les réparations. Par exemple, en cas de non-disponibilité de certaines pièces et de mauvais fonctionnement de l'équipement et des outils à main. Informer ses superviseurs du mauvais fonctionnement de l'équipement et emprunter des outils à des confrères. (1)</li><li>• Ouvrir un nouveau contenant d'adhésif lorsque le produit appliqué n'adhère pas correctement à la surface. Communiquer avec les fournisseurs pour déterminer si des marques et des lots particuliers sont inutilisables, lorsque des produits tels que des mastics et des adhésifs ne produisent pas les résultats indiqués. Par exemple, mélanger de nouvelles quantités et modifier les proportions de résines et de durcisseurs lorsque des mastics de finition durcissent trop rapidement ou trop lentement. (1)</li><li>• Détailler toutes les réparations imprévues, prendre des photographies pour illustrer les dommages et présenter des devis modifiés à ses superviseurs, en cas d'incapacité d'effectuer les réparations dans les délais fixés à cause de dommages non apparents. (2)</li></ul>
Plus complexes	2	

## 2. Prise de décisions

### Prise de décisions

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	2 à 3	Les débossseurs et les réparateurs de carrosserie (carrosserie et peinture) accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Choisir des procédures de réparation et des outils. Décider, par exemple, de réparer les panneaux de carrosserie en se plaçant à l'intérieur ou à l'extérieur du véhicule. Tenir compte de l'emplacement et de la taille des sections endommagées. Choisir des procédés de réparation qui conviennent aux divers types de matériaux, aux endroits endommagés et aux spécifications des fabricants. (2) , (quotidiennement)</li><li>• Décider de réparer et de remplacer des pièces défectueuses ou usées. Prendre leurs décisions en fonction de l'étendue des dommages, des devis et des délais nécessaires pour rendre les pièces endommagées conformes aux spécifications des fabricants. (3)</li></ul>

## 3. Pensée critique

Il n'y a pas de renseignements sur la compétence de la pensée critique pour ce profil.

#### 4. Planification et organisation du travail

##### Planification et organisation du travail

Niveaux de complexité	Description
2	<p>Planification et organisation de leur travail</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les débosseleurs et les réparateurs de carrosserie se voient assigner des tâches par leurs superviseurs qui leur indiquent également les calendriers établis. Ils peuvent, à l'occasion, travailler sur plusieurs véhicules à la fois en réalisant différentes étapes du processus de réparation. Pour ce faire, ils doivent organiser leurs tâches et en établir l'ordre de priorité de manière à utiliser efficacement le temps et l'équipement. Ils doivent, au besoin, modifier la priorité de leurs tâches si des pièces ne sont pas disponibles. Ils coordonnent leur travail avec celui des peintres et des dessinateurs de détails afin de respecter les calendriers établis.</li></ul> <p>Planification et organisation du travail des autres</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les débosseleurs et les réparateurs de carrosserie planifient, s'il y a lieu, les tâches et les travaux que les apprentis doivent exécuter.</li></ul>

#### 5. Utilisation particulière de la mémoire

##### Exemples

- Se souvenir des numéros d'identification des pièces couramment utilisées telles que les ampoules, les harnais électriques, les joints à rotule et les coussins gonflables.
- Se souvenir des propriétés et du temps de séchage des liants et des résines époxydes.

#### 6. Recherche de renseignements

##### Recherche de renseignements

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	2	Les débosseleurs et les réparateurs de carrosserie (carrosserie et peinture) accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :
Plus complexes	2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trouver l'information nécessaire pour effectuer les réparations en se renseignant auprès de ses confrères de travail et de ses collègues, en lisant les manuels d'entretien et de réparation des constructeurs automobiles et en cherchant dans des bases de données. (2) , (quotidiennement)</li></ul>

## G. Travail d'équipe

Il n'y a pas de renseignements sur la compétence de Travail d'équipe pour ce profil.

### Participation aux activités de supervision et de leadership

- Participer à des discussions formelles sur les méthodes de travail ou l'amélioration des produits.
- Formuler des suggestions afin d'améliorer les méthodes de travail.
- Renseigner d'autres employés ou leur enseigner certaines tâches.
- Assigner des tâches courantes à d'autres employés.

## H. Compétences numériques

### Compétences numériques

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	2	Les débosselleurs et les réparateurs de carrosserie (carrosserie et peinture) accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :
Plus complexes	2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliser un logiciel de bases de données. Accéder par exemple, au besoin, aux bases de données d'entretien et de réparation des constructeurs automobiles pour vérifier les spécifications des composantes et avoir accès aux schémas et aux procédures de réparation. (2)</li></ul>

### Sommaire : Compétences numériques

- Utiliser une base de données.

## I. Formation continue

### Formation continue

Niveaux de complexité	Description
2	La formation continue fait partie intégrante du travail des débosseleurs et des réparateurs de carrosserie. Ils apprennent en exécutant leur travail quotidien, en s'entretenant avec des confrères de travail et en lisant des revues spécialisées. Ils consultent les manuels et les bases de données des fabricants pour accroître leurs connaissances relatives à des procédures particulières de réparation automobile. Ils assistent à des séances de formation en classe offertes par l'« Inter-Industry Conference on Auto Collision Repair », leur association industrielle et à des séances de formation en ligne portant sur les nouveaux produits et l'équipement de pointe offertes par les fournisseurs. Ils suivent également des cours de formation sur la santé et la sécurité donnés par leur employeur.

### Acquisition des connaissances

Les connaissances peuvent être acquises :

- Dans le cadre des activités habituelles de travail.
- Auprès de collègues.
- Par une formation en cours d'emploi.
- Par la lecture ou par d'autres formes d'apprentissage autodidactique.
  - Au travail.
  - En dehors des heures de travail.
  - À l'aide de matériel fourni au travail.
  - À l'aide de matériel fourni par une association professionnelle ou un syndicat.
- Par une formation externe.
  - Durant les heures de travail, sans frais pour l'employé.
  - Partiellement subventionnée.

## **J. Autres renseignements**

Les entrevues menées auprès des titulaires de poste ont permis de recueillir les renseignements qui ont servi à élaborer le présent profil des compétences essentielles et de leur poser des questions sur les sujets suivants:

### **Aspects physiques**

Les débosseleurs et les réparateurs de carrosserie se tiennent debout et marchent dans leur atelier, se penchent et s'étendent sous des véhicules, s'assoient lorsqu'ils poncent et s'étirent pour atteindre des outils, des pièces et des produits. Ils doivent posséder une grande force physique pour soulever des composantes de véhicule telles que les portes, les capots et les pare-chocs. Ils doivent posséder une coordination oculo-manuelle pour couper et souder des sections de longerons de cadre de châssis et coordonner leurs membres supérieurs et inférieurs pour tenir des panneaux en place et déplacer des composantes de véhicule. Ils utilisent leurs sens du toucher et de la vue pour confirmer que les endroits réparés sont lisses et unis aux parties adjacentes.

### **Attitudes**

Les débosseleurs et les réparateurs de carrosserie doivent prendre plaisir à travailler seuls et être minutieux.

### **Tendances affectant les compétences essentielles**

Les compétences en matière de formation continue et d'informatique seront de plus en plus importantes pour occuper ce type d'emploi. Les débosseleurs et les réparateurs de carrosserie devront apprendre à utiliser de l'équipement plus informatisé au fur et à mesure qu'il sera introduit sur le marché. L'utilisation de nouveaux matériaux composites dans la construction des véhicules de même que les exigences spécialisées relatives aux véhicules hybrides exigeront une grande capacité d'apprentissage pour comprendre les procédures de réparation et les spécifications connexes.

## **K. Notes**

Ce profil d'emploi table sur les entrevues avec des titulaires et a été validé par l'entremise de consultations avec les spécialistes du secteur à l'échelle du pays.

Pour plus d'information sur la recherche, les définitions et les processus de mise à l'échelle des profils des compétences essentielles, s'il vous plaît consulter le Guide d'interprétation des profils de compétences essentielles

([http://www.edsc.gc.ca/fra/emplois/ace/profils/guide\\_sommaire.shtml](http://www.edsc.gc.ca/fra/emplois/ace/profils/guide_sommaire.shtml))