

Charpentiers-menuisiers/ charpentières-menuisières

CNP 7271

NDLR : *Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec valeur de neutre.*

Introduction

Les charpentiers construisent, érigent, assemblent, entretiennent et réparent des ouvrages de charpente en bois, en aggloméré ou autres matériaux. Ils travaillent pour des compagnies de construction, des entrepreneurs en charpenterie, des services d'entretien d'usine, des entreprises de chantiers de construction ou autres établissements ou ils peuvent être des travailleurs autonomes.

Compétences essentielles les plus importantes :

- Utilisation de documents
- Calcul
- Capacité de raisonnement: Résolution de problèmes

Table des matières

- Lecture
- Utilisation de documents
- Rédaction
- Calcul
- Communication orale
- Capacité de raisonnement
 - Résolution de problèmes
 - Prise de décisions
 - Pensée critique
 - Planification et organisation de leur travail
 - Utilisation particulière de la mémoire
 - Recherche de renseignements
- Travail d'équipe
- Compétences numériques
- Formation continue
- Notes

A. Lecture

Lecture

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	<p>Les charpentiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • lire les devis se rapportant à des projets afin de déterminer des exigences. (2) , (occasionnellement) • lire et interpréter des devis et des plans afin de déterminer les besoins en matériaux. (2) , (fréquemment) • lire les cahiers des charge, les détails et les notes sur des bleus, ainsi que les codes spécifiés sur des dessins d'architecture ou techniques. (2) , (fréquemment) • lire des bulletins pour se tenir au courant des affaires de leur syndicat (par exemple, occasions de formation), de leur employeur (politiques de gestion, données techniques relatives aux projets), ou de leur secteur (salons et foires commerciales). (2) , (mensuellement) • lire des conventions collectives pour y repérer les ententes intervenues entre la direction et les travailleurs, en ce qui concerne les conditions de travail et les règlements internes. (2) , (occasionnellement) • lire et interpréter les rapports et les procès-verbaux ayant trait au secourisme et à la sécurité. (2) , (fréquemment)
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none"> • lire et interpréter les bulletins d'inspection de sécurité. (2) , (fréquemment) • lire et interpréter les codes du bâtiment, les règlements et les normes, afin de se conformer aux réglementations nationales, provinciales et municipales. (3) , (fréquemment) • lire et interpréter les règlements sur la santé et sécurité au travail, se rapportant aux pratiques de travail sécuritaires. (3) • lire les manuels d'installation pour pouvoir suivre les instructions du fabricant. (3) , (fréquemment) • lire des publications de l'industrie et du commerce afin d'acquérir des renseignements sur des innovations technologiques telles que de nouveaux matériaux et de nouvelles méthodes de construction, la conception de plans à l'aide d'ordinateurs et l'efficacité énergétique. (3) , (mensuellement)

		<ul style="list-style-type: none"> lire des fiches signalétiques ou toxicologiques pour connaître la composition chimique d'un produit, savoir l'utiliser de façon sécuritaire et savoir quoi faire en cas d'accident. (3) , (occasionnellement) lire et interpréter des manuels de sécurité au travail spécifiques. (3) lire et interpréter les documents portant les lois en matière de travail. (3) , (occasionnellement)
--	--	---

Sommaire : Lecture

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

Type de texte	Objectifs de la lecture			
	Rechercher et repérer des renseignements précis	Feuilleter le texte pour en dégager le sens global, en saisir l'essentiel	Lire le texte en entier pour comprendre ou apprendre	Lire le texte en entier pour le critiquer ou l'évaluer
Formulaire s	√	√	√	
Étiquettes	√	√	√	
Notes, lettres, notes de service	√	√	√	√
Manuels, spécifications, règlements	√	√	√	√
Rapports, livres, revues spécialisées	√	√	√	√

B. Utilisation de documents

Utilisation de documents

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 4	<p>Les charpentiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• interpréter des étiquettes (par exemple, SIMDUT), afin d'observer les règles de sécurité. (1) , (fréquemment)• interpréter des panneaux de signalisation pour obtenir des renseignements sur la direction ou les précautions à prendre. (1) , (fréquemment)• utiliser des fiches de présence pour consigner leurs heures de travail à des fins de rémunération. (1) , (fréquemment)• lire des étiquettes d'emballage afin d'obtenir des renseignements précis. (1)• interpréter des devis et des dessins d'atelier afin de déterminer la dimension, l'emplacement et les types de matériaux. (2)• lire des calendriers de travaux pour planifier leur activités et les synchroniser avec celles des autres corps de métiers. (2) , (fréquemment)
Plus complexes	4	<ul style="list-style-type: none">• consulter des illustrations des conventions internationales de signalisation manuelle, afin de perfectionner leurs compétences en ce domaine. (2)• établir des listes de matériaux sous forme de tableaux. (2)• interpréter des dessins de montages électriques ou mécaniques ou d'autres dessins industriels, afin de coordonner les travaux d'exécution. (3) , (occasionnellement)• faire des esquisses de certains plans et dessins pour les utiliser sur le chantier. (3) , (fréquemment)• consulter des tableaux de charge afin de déterminer la capacité du matériel de transport de matériaux. (3)• remplir des formulaires lorsqu'ils demandent des permis de travail ou remplissent une déclaration de revenus. (3)• interpréter des plans avec beaucoup d'exactitude afin de vérifier les mesures, déterminer l'intégrité des plans et signaler les erreurs ou les omissions. (4) , (fréquemment)

Sommaire : Utilisation de documents

- Lire des affiches, des étiquettes ou des listes.
- Remplir des formulaires en cochant des cases, en y inscrivant des données numériques, des mots, des expressions, des phrases ou des textes d'un paragraphe ou plus.
- Lire des formulaires déjà remplis contenant des cases à cocher, des données numériques, des expressions, des adresses, des phrases ou des textes d'un paragraphe ou plus.
- Lire des tableaux, des horaires ou d'autres textes présentés sous forme de tableaux.
- Créer des tableaux, des horaires ou d'autres textes présentés sous forme de tableaux.
- Inscrire des renseignements dans des tableaux, des horaires ou d'autres textes présentés sous forme de tableaux.
- Obtenir des renseignements particuliers par la lecture de graphiques ou de tableaux.
- Interpréter les renseignements tirés de graphiques ou de tableaux.
- Reconnaître des angles communs de 15, 30, 45 et 90 degrés.
- Dessiner, esquisser ou créer des formes ou des figures communes telles que cercles, triangles, sphères, rectangles, carrés, etc.
- Interpréter des dessins à l'échelle (p. ex., plans ou cartes).
- Mesurer à partir de dessins à l'échelle.
- Lire des dessins d'assemblage (p. ex., ceux qu'on trouve habituellement dans les manuels d'entretien et de pièces).
- Créer des dessins d'assemblage.
- Lire des schémas (p. ex., schémas électriques).
- Dessiner des esquisses.
- Extraire des renseignements des esquisses, des images ou des pictogrammes (p. ex., barre d'outils de l'ordinateur).

C. Rédaction

Rédaction

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	<p>Les charpentiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • tenir un journal où ils inscrivent les détails pertinents du travail de la journée, les problèmes qui sont survenus, ceux qui ont été résolus, leurs heures de travail, etc. (1) , (quotidiennement) • tenir un carnet de terrain où figurent les relevés de l'arpenteur, les données des élévations, etc. (2) , (occasionnellement) • rédiger des documents concernant les avant-métrés. (2) • rédiger des bons de commande pour acheter des matériaux. (2) , (occasionnellement) • rédiger des ordres de modification pour faire apporter des corrections aux plans. (2) , (occasionnellement) • remplir des formulaires pour obtenir des permis. (2) , (occasionnellement) • rédiger des rapports d'entretien des échafaudages, lorsque des changements sont apportés par d'autres travailleurs (par exemple, monteur de charpentes en acier), pour déterminer ce qui doit être remis en place. (2) , (occasionnellement) • rédiger des déclarations d'exposition afin de se conformer aux règles de sécurité. (2) , (occasionnellement)
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger des rapports de sûreté des chantiers de construction. (2) • rédiger des rapports d'accidents pour la sécurité au travail. (2) • rédiger des rapports d'évaluation des apprentis sous leur supervision. (3) • préparer des rapports écrits pour bien participer aux réunions de projets. (3) , (occasionnellement)

Sommaire : Rédaction

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

	Objectifs de la rédaction						
Longueur	Organiser, retenir	Tenir un dossier, documenter	Informé, obtenir des renseignements	Persuader, justifier une demande	Présenter une analyse ou une comparaison	Évaluer ou critiquer	Divertir
Textes comportant moins d'un nouveau paragraphe	√	√	√	√			
Textes comportant rarement plus d'un paragraphe	√	√	√	√			
Textes plus longs							

D. Calcul

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

Calcul

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
√ Calculs monétaires	1 à 3	Les charpentiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'exactitude de leur chèque de paye. (Calculs monétaires), (2) , (fréquemment)
√ Calendriers des budgets et des opérations comptables	2	<ul style="list-style-type: none"> • vérifier les factures lorsqu'ils achètent des outils, calculent l'escompte sur les articles soldés et calculent les taxes. (Calculs monétaires), (3) , (fréquemment) • faire des économies de temps et d'argent en gérant bien leur propre temps et celui des autres (par exemple, manoeuvres) et en réduisant les pertes. (Calendriers des budgets et des opérations comptables), (2) , (quotidiennement)
√ Mesures et calculs	1 à 4	<ul style="list-style-type: none"> • calculer les quantités de matériaux nécessaires à la réalisation des projets. (Calendriers des budgets et des opérations comptables), (2) , (fréquemment) • convertir les mesures du système métrique au système impérial ou inversement (par exemple, pieds en mètres, kilogrammes en livres), selon les besoins. (Mesures et calculs), (2) , (fréquemment)
√ Analyses de données numériques	1 à 3	<ul style="list-style-type: none"> • calculer le volume de béton nécessaire aux fondations. (Mesures et calculs), (2) , (fréquemment)
√ Calculs approximatifs	1	<ul style="list-style-type: none"> • calculer la pente pour déterminer l'emplacement des tuyaux de drainage. (Mesures et calculs), (3) , (fréquemment) • faire des mesures précises à l'aide d'instruments d'arpentage. (Mesures et calculs), (3) , (fréquemment) • faire des dessins à l'échelle. (Mesures et calculs), (3) , (fréquemment) • mesurer les limons, girons et contremarches pour construire un escalier. (Mesures et calculs), (4) , (fréquemment) • calculer la longueur du chevron à partir des mesures de l'élévation et de la course. (Mesures et calculs), (4) , (fréquemment)

		<ul style="list-style-type: none"> • comparer les données obtenues sur le chantier avec celles des tableaux des portées, afin de déterminer les dimensions des solives, des poutres, des chevrons et des linteaux. (Analyses des données numériques), (1) , (occasionnellement) • calculer des moyennes à partir de données découlant de la campagne géotechnique en marge de travaux d'excavation, afin de se prononcer au sujet de la sécurité. (Analyses des données numériques), (3) , (occasionnellement) • évaluer le temps qu'il faudra pour terminer certaines parties des travaux. (Calcul approximatif), (1) , (fréquemment) • déterminer si un mur est droit en l'examinant visuellement. (Calcul approximatif), (1)
--	--	---

Sommaire : Compétences en mathématiques

a. Principes mathématiques utilisés

Le symbole \checkmark est expliqué dans la section Signification des codes.

Principes mathématiques utilisés

Code	Tâches	Exemples
Concepts numériques		
\checkmark	Nombres entiers	Lire et écrire, compter, arrondir, additionner ou soustraire, multiplier ou diviser des nombres entiers. Par exemple, lire un ruban à mesurer, commander du bois d'oeuvre.
\checkmark	Nombres entiers relatifs	Lire et écrire, additionner ou soustraire, multiplier ou diviser des nombres entiers relatifs. Par exemple, mesurer des élévations au-dessus et au-dessous du sol.
\checkmark	Fractions	Lire et écrire, additionner ou soustraire des fractions, multiplier ou diviser par une fraction, multiplier ou diviser des fractions. Par exemple, utiliser des demi-pouces ou des demi-pieds lorsqu'ils mesurent des implantations.
\checkmark	Décimales	Lire et écrire, arrondir, additionner ou soustraire des décimales, multiplier ou diviser par une décimale, multiplier ou diviser des décimales. Par exemple, utiliser des décimales afin d'enregistrer des unités de mesure partielles, par exemple, 6,4 mètres.
\checkmark	Pourcentages	Lire et écrire des pourcentages, établir le rapport de pourcentage entre deux nombres, calculer un nombre en pourcentage. Par exemple, calculer la taxe sur un achat d'outil, exprimer une pente en pourcentage (ex., un toit ayant une pente de 30 p. 100).
\checkmark	Équivalences	Effectuer des conversions entre les fractions et les décimales ou les pourcentages. Effectuer des conversions entre les décimales et les pourcentages. Par exemple, convertir en décimales un pourcentage comprenant une fraction commune (ex., 22 $\frac{1}{2}$ p.100), pour effectuer un calcul.
\checkmark	Autres nombres réels	Utiliser les exposants, les racines, la notation scientifique et les chiffres significatifs. Par exemple, mesurer un triangle à angle droit.

Code	Tâches	Exemples
Structures et relations		
√	Équations et formules	Résoudre des problèmes en établissant et en résolvant des équations à une inconnue. Utiliser des formules en insérant les quantités représentant des variables et les résoudre. Écrire, simplifier et résoudre des problèmes algébriques à deux variables. Par exemple, calculer l'aire d'un carré à l'aide de la formule $A = s^2$.
√	Taux, ratios et proportions	Utiliser un ratio comparant deux quantités ayant les mêmes unités. Utiliser une proportion comparant deux rapports ou deux taux afin de résoudre des problèmes. Par exemple, mélanger du béton suivant une proportion donnée de ciment et de gravier.
	Voir «Utilisation de documents» pour des renseignements sur:	l'usage de dessins à l'échelle.
Formes et ordre spatial		
√	Conversion de mesures	Effectuer des conversions de mesures. Par exemple, convertir des mesures de kilogrammes en livres ou de pouces en centimètres.
√	Superficies, périmètres, volumes	Calculer des superficies. Calculer des périmètres. Calculer des volumes. Par exemple, calculer le volume de ciment nécessaire.
√	Géométrie	Utiliser la géométrie. Par exemple, entrecroiser des poutres.
√	Trigonométrie	Utiliser la trigonométrie. Par exemple, calculer des angles lorsqu'ils construisent un escalier circulaire ou calculent la quantité de câble requis pour renforcer un chevron.
	Voir «Utilisation de documents» pour des renseignements sur:	la reconnaissance des angles communs. le dessin, l'esquisse ou la formation de formes et de figures communes.

Code	Tâches	Exemples
Statistiques et probabilités		
√	Calculs sommaires	Calculer des moyennes. Calculer des taux autres que des pourcentages. Calculer des proportions ou des rapports. Par exemple, calculer la moyenne des niveaux d'élévation lorsqu'ils effectuent des travaux d'arpentage, évaluer le débit requis pour le coulage du béton.
	Voir «Utilisation de documents» pour des renseignements sur:	l'usage de tableaux, d'horaires et d'autres textes présentés sous forme de tableaux. l'usage de représentations graphiques.

b. Méthodes de calcul

- Mentalement.
- À la main.
- À l'aide d'une calculatrice.
- À l'aide d'autres dispositifs.

c. Instruments de mesure utilisés

- Temps.
- Poids ou masse.
- Distance ou dimension.
- Volume liquide.
- Température.
- Pression.
- Angles.
- Pente. Par exemple, au moyen d'un niveau à main, d'un niveau de menuisier ou d'un théodolite.
- Système métrique (SI).
- Système impérial.

E. Communication orale

Communication orale

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 2	<p>Les charpentiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• interagir avec le personnel de livraison pour accepter les livraisons et faire procéder au déchargement de façon efficace. (1) , (fréquemment)• interagir avec les fournisseurs pour commander des matériaux et comparer des prix. (1)• interagir avec d'autres charpentiers pour répartir des tâches, faire part de préoccupations concernant la sécurité ou partager des idées. (2) , (fréquemment)• interagir avec les autres corps de métiers pour coordonner les activités de construction. (2) , (fréquemment)• interagir avec les contremaîtres pour rendre compte des progrès des travaux et régler les problèmes. (2) , (fréquemment)• interagir avec les responsables du projet pour recevoir des directives. (2) , (fréquemment)
Plus complexes	1 à 3	<ul style="list-style-type: none">• interagir avec les inspecteurs du gouvernement pour discuter du respect des règlements et de questions connexes. (2) , (occasionnellement)• interagir avec les employés d'entreprises d'essai des matériaux. (2)• parler avec les représentants des fabricants, en personne et par téléphone, pour discuter des problèmes de matériel (par exemple, bac à acide) et de produits. (2) , (occasionnellement)• interagir avec des apprentis pour leur donner des directives et surveiller leur travail. (3) , (fréquemment)• interagir avec le propriétaire pour discuter de nouvelles idées et proposer des changements. (3) , (fréquemment)• interagir avec les ingénieurs, les architectes et les conseillers en aménagement pour recevoir des consignes. (3)

Modes de communication utilisés

Aucunes données disponibles pour cette profession.

Facteurs environnementaux ayant une incidence sur la communication

Aucun facteur environnemental d'importance affectant la communication verbale n'a été déclaré par les titulaires.

Sommaire de communication orale

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

Objectifs de la communication orale (Partie I)						
Type	Accueillir	Prendre des messages	Donner ou recevoir des renseignements, des explications, des directives	Chercher ou obtenir des renseignements	Coordonner son travail avec celui des autres	Rassurer, reconforter
Écouter (peu ou pas d'interaction)		√	√			
Parler (peu ou pas d'interaction)	√		√			√
Interagir avec les collègues		√	√	√	√	√
Interagir avec les subalternes			√	√	√	√
Interagir avec les supérieurs			√	√	√	√
Interagir avec des pairs et collègues d'autres organisations						
Interagir avec les clients ou le grand public	√		√	√	√	√
Interagir avec les fournisseurs de produits et de services			√	√	√	
Participer à des discussions de groupe			√	√	√	
Présenter de l'information à un petit groupe			√	√	√	
Présenter de l'information à un grand groupe			√			

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

Objectifs de la communication orale (Partie II)						
Type	Discuter, échanger des renseignements, des opinions	Persuader	Faciliter, animer	Transmettre des connaissances, susciter la compréhension, le savoir	Négocier, résoudre des conflits	Divertir
Écouter (peu ou pas d'interaction)						
Parler (peu ou pas d'interaction)						
Interagir avec les collègues	√	√	√	√	√	
Interagir avec les subalternes	√	√	√	√	√	
Interagir avec les supérieurs	√	√		√	√	
Interagir avec des pairs et collègues d'autres organisations						
Interagir avec les clients ou le grand public	√	√		√	√	
Interagir avec les fournisseurs de produits et de services	√	√			√	
Participer à des discussions de groupe	√		√	√	√	
Présenter de l'information à un petit groupe	√	√		√	√	
Présenter de l'information à un grand groupe						

F. Capacité de raisonnement

1. Résolution de problèmes

Résolution de problèmes

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	<p>Les charpentiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• le vibreur de béton tombe en panne ce qui compromet tout le travail de bétonnage. Les charpentiers font immédiatement appel aux autres corps de métiers car il faut agir vite. Ils improvisent une solution temporaire en proposant, par exemple, de frapper les coffrages au marteau, tandis qu'ils communiquent avec le contremaître pour obtenir la mise en marche d'une génératrice. Si le contremaître ne peut être joint rapidement, les charpentiers peuvent prendre l'initiative de commander une génératrice de remplacement, s'il y a lieu. (2)• le chantier est à accès réservé et le charpentier travaille dans un lieu clos. Les tâches routinières se compliquent car il faut adapter les façons de faire habituelles au manque d'espace. Le charpentier consultera un autre collègue et le contremaître pour échanger des idées et choisir la meilleure façon de procéder. (2)
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none">• en comparant les mesures du plan aux mesures réelles, le charpentier constate qu'il y a une erreur dans le plan. Les charpentiers s'appuient sur une connaissance approfondie de l'interprétation des plans et de bonnes techniques de mesure pour repérer les problèmes. Le plus souvent, ils vérifient leurs résultats auprès d'un autre charpentier et comptent sur leurs compétences techniques pour recommander des changements au contremaître et les mettre en oeuvre. (3)• un coffrage cède, ce qui entraîne immédiatement une situation de danger et risque de causer des retards et des frais imprévus. Les charpentiers interviennent rapidement, afin de réduire le danger pour eux-mêmes et les autres travailleurs, puis ils prennent des mesures pour empêcher que la situation ne dégénère. Dans ce genre de situation, les charpentiers doivent faire preuve de leadership et d'esprit de collaboration avec tous les autres travailleurs du chantier. (3)

2. Prise de décisions

Prise de décisions

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	Les charpentiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none">• assurer une utilisation efficace des matériaux en tenant compte de facteurs comme l'utilisation finale. (3)• concevoir des structures comme des coffrages et des marches. (3)• diriger le travail des apprentis. (3)

3. Pensée critique

Il n'y a pas de renseignements sur la compétence de la pensée critique pour ce profil.

4. Planification et organisation du travail

Planification et organisation du travail

Niveaux de complexité	Description
3	<p>Planification et organisation de leur travail</p> <ul style="list-style-type: none">• Les charpentiers sont appelés à travailler dans toutes sortes de contextes : projets résidentiels, commerciaux et industriels. Les priorités sont déterminées par le propriétaire, l'architecte, l'ingénieur, le cahier des charges, les lois et les règlements. Les charpentiers déterminent l'ordre des travaux conformément aux pratiques courantes et selon l'étape où en sont les travaux. Ils organisent le travail en fonction d'objectifs d'efficacité et favorisent la productivité et la réduction des pertes. Le travail des charpentiers est fortement intégré aux activités des autres corps de métiers ce qui oblige à avoir des communications efficaces et un bon esprit d'équipe. Des interruptions fréquentes (par exemple, pannes, bris d'équipement, mauvais temps), obligent à réorganiser souvent le calendrier de travail de la journée. Les charpentiers doivent répartir les tâches en visant l'efficacité maximale.

5. Utilisation particulière de la mémoire

Exemples

- se souvenir de la façon dont les échafaudages étaient démontés, afin de pouvoir les remonter et inversement.
- retenir les mesures données dans les plans afin de les vérifier sur place.
- retenir les solutions qui ont été trouvées lors de bris ou de pannes d'équipement, afin de pouvoir régler rapidement d'autres situations semblables.
- retenir des formules qui permettent de faire certains calculs mathématiques.
- mémoriser les réglementations nationales, provinciales et municipales courantes en matière de bâtiment, de même que leurs modifications afin de s'y conformer.
- mémoriser l'ordre de participation des corps de métiers et les tâches à exécuter.

6. Recherche de renseignements

Recherche de renseignements

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	2 à 3	<p>Les charpentiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• consulter d'autres charpentiers pour mettre à profit leurs connaissances et leur expérience. (2)• consulter les plans et le cahier des charges pour connaître les détails des projets. (2)• lire les fiches signalétiques (FS), pour savoir comment manipuler certains produits dangereux ou toxiques. (2)• lire les manuels d'installation et, si nécessaire, téléphoner au représentant du fabricant pour comprendre les procédures d'installation. (3)

G. Travail d'équipe

Il n'y a pas de renseignements sur la compétence de Travail d'équipe pour ce profil.

Participation aux activités de supervision et de leadership

Aucunes données disponibles pour cette profession.

H. Compétences numériques

\Compétences numériques

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1	Les charpentiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none">• pouvoir se servir d'équipement automatisé tel que des stations totalisatrices, des niveleurs automatiques et des systèmes d'alarme au travail. (1)

Sommaire : Compétences numériques

- Utiliser des logiciels de conception, de fabrication et d'usinage assistés par ordinateur.

I. Formation continue

Le travail de charpentier exige un apprentissage continu, car il faut se tenir au courant de l'évolution des codes, des réglementations, des normes et des matériaux. Il faut aussi savoir utiliser les nouvelles techniques et méthodes de travail que les progrès techniques rendent possible.

Dans plusieurs provinces et territoires, les charpentiers rénovent et effectuent des travaux de réfection de bâtiments. Les charpentiers doivent donc posséder les connaissances et les habiletés pour entreprendre ces tâches.

Acquisition des connaissances

Les connaissances peuvent être acquises :

- Dans le cadre des activités habituelles de travail.
- Auprès de collègues.
- Par une formation en cours d'emploi.
- Par la lecture ou par d'autres formes d'apprentissage autodidactique.
 - Au travail.
 - En dehors des heures de travail.
 - À l'aide de matériel fourni au travail.
 - À l'aide de matériel fourni par une association professionnelle ou un syndicat.
 - À l'aide de matériel que l'employé a trouvé de sa propre initiative.
- Par une formation externe.
 - Durant les heures de travail, sans frais pour l'employé.
 - Partiellement subventionnée.
 - Défrayée par l'employé.

J. Autres renseignements

Les entrevues menées auprès des titulaires de poste ont permis de recueillir les renseignements qui ont servi à élaborer le présent profil des compétences essentielles et de leur poser des questions sur les sujets suivants:

Attitudes

Les charpentiers doivent être soucieux de sécurité et doivent pouvoir maintenir cette attitude en tout temps. Ils doivent être dignes de confiance et avoir le souci du travail bien fait. L'honnêteté est essentielle tout comme l'esprit d'équipe. Les charpentiers sont des êtres entreprenants et la capacité de s'affirmer sera pour eux un atout.

Tendances affectant les compétences essentielles

Le secteur de la construction se transforme rapidement à cause des progrès techniques et de l'évolution du cadre réglementaire. Les charpentiers doivent intégrer de nouvelles connaissances et de nouvelles compétences à leur bagage traditionnel, ce qui les oblige à poursuivre leur formation. On voit apparaître aujourd'hui un grand nombre de nouveaux matériaux et de nouvelles techniques de construction et cette tendance devrait se poursuivre. La réglementation gouvernementale est révisée plus souvent qu'autrefois et les charpentiers doivent se tenir au courant des modifications apportées aux codes, aux règlements et aux normes. Afin de favoriser l'intégration de travailleurs non-traditionnels (par exemple, les femmes), le secteur accroîtra ses activités de formation mettant à profit leurs compétences en communication et leur esprit d'équipe. On s'attend à ce que les charpentiers aient bientôt besoin de posséder des compétences en informatique à un niveau de complexité plus exigeant, car ils devront pouvoir consulter les plans et dessins industriels sur support électronique. Les techniques d'apprentissage à distance leur donneront aussi la possibilité de participer à des activités de formation assistée par ordinateur. Pour des questions d'assurance, on s'attend à ce que la certification "Sceau Rouge" soit plus souvent exigée, et que des examens écrits servent à vérifier les compétences. L'obligation de lire des textes sera ainsi accrue de même que la nécessité d'appliquer des techniques d'acquisition de connaissances comme l'étude, la prise de notes et la capacité de répondre à des questions à choix multiples. Le secteur de charpenterie cherche continuellement à promouvoir et à développer le système d'apprentissage, ainsi que de sensibiliser davantage les étudiants de la maternelle à la 12^e année quant à l'existence des programmes d'apprentissage. Les charpentiers devront accroître leurs compétences en communication.

K. Notes

Ce profil d'emploi table sur les entrevues avec des titulaires et a été validé par l'entremise de consultations avec les spécialistes du secteur à l'échelle du pays.

Pour plus d'information sur la recherche, les définitions et les processus de mise à l'échelle des profils des compétences essentielles, s'il vous plaît consulter le Guide d'interprétation des profils de compétences essentielles

(http://www.edsc.gc.ca/fra/emplois/ace/profils/guide_sommaire.shtml)