

Plombiers

CNP 7251

NDLR : *Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec valeur de neutre.*

Introduction

Les plombiers posent, réparent et entretiennent les tuyaux, les appareils et tout autre matériel de plomberie utilisé pour la distribution d'eau et l'élimination des eaux usées dans les bâtiments résidentiels, commerciaux ou industriels. Ils sont employés par le service de l'entretien des manufactures, des usines ou des établissements similaires, et par les entrepreneurs en plomberie; ils peuvent aussi être indépendants.

Compétences essentielles les plus importantes :

- Utilisation de documents
- Communication orale
- Capacité de raisonnement: Résolution de problèmes

Table des matières

- Lecture
- Utilisation de documents
- Rédaction
- Calcul
- Communication orale
- Capacité de raisonnement
 - Résolution de problèmes
 - Prise de décisions
 - Pensée critique
 - Planification et organisation de leur travail
 - Utilisation particulière de la mémoire
 - Recherche de renseignements
- Travail d'équipe
- Compétences numériques
- Formation continue
- Notes

A. Lecture

Lecture

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	<p>Les plombiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • lire les brochures des fournisseurs pour obtenir de l'information sur les matériaux. (1) • lire les bons de travail pour planifier les activités quotidiennes. (1) • lire les avis relatifs à la santé et à la sécurité affichés sur les babillards, pour se conformer aux politiques et aux procédures connexes. (2) • lire les bulletins d'information préparés par l'entreprise ou le syndicat, pour se tenir au courant des questions relatives au métier ou à l'emploi. (2) • lire le compte rendu des réunions de sécurité pour promouvoir les pratiques de travail sécuritaires. (2) • lire les méthodes de pose lorsqu'ils travaillent avec des produits nouveaux ou inconnus, tels que les robinets européens, pour se conformer aux directives des fabricants. (2) • lire les fiches signalétiques (FS) pour obtenir de l'information au sujet des produits dangereux et de leurs propriétés. (2)
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none"> • lire les normes du travail pour appliquer l'information réglementaire sur le travail dans les espaces clos aux situations propres au travail à exécuter. (3) • lire les manuels pour poser, réparer ou entretenir des appareils ou des installations sanitaires. (3) • lire les livres de cours du métier et comprendre la science connexe à la plomberie, telle que les propriétés de l'eau, des métaux et des alliages. (3) • lire le Code canadien de la plomberie pour se conformer aux exigences relatives à la conception, à la construction, à l'agrandissement, à la modification, au renouvellement ou à la réparation d'installations sanitaires. Le repérage des renseignements requis peut nécessiter la vérification de concordance de renseignements tirés de divers articles. (3) • lire les spécifications du projet au début d'un travail pour planifier les travaux et cerner les problèmes et les risques possibles. (3)

Sommaire : Lecture

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

	Objectifs de la lecture			
Type de texte	Rechercher et repérer des renseignements précis	Feuilleter le texte pour en dégager le sens global, en saisir l'essentiel	Lire le texte en entier pour comprendre ou apprendre	Lire le texte en entier pour le critiquer ou l'évaluer
Formulaires	√	√		
Étiquettes	√	√		
Notes, lettres, notes de service	√	√	√	
Manuels, spécifications, règlements	√	√	√	
Rapports, livres, revues spécialisées	√	√		

B. Utilisation de documents

Utilisation de documents

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 4	<p>Les plombiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">lire les notes schématiques qu'ils ont rédigées quotidiennement dans un carnet, pour suivre les travaux en cours. (1)lire des dessins d'assemblage pour poser des accessoires ou des appareils. (2)utiliser les tables de conversion contenues dans les documents de formation liés au métier, pour convertir des mesures métriques en mesures anglo saxonnes. (2)utiliser les tables d'information sur le filetage des tuyaux pour trouver des renseignements tels que le diamètre nominal d'un tuyau, la longueur totale du filetage, le nombre de filets au pouce et le diamètre du taraudage. (2)interpréter les diagrammes contenus dans le Code canadien de la plomberie pour s'assurer que la capacité des réseaux de ventilation secondaire des bâtiments respecte les exigences réglementaires. (2)interpréter des esquisses pour suivre le circuit que le gaz peut emprunter lorsqu'ils planifient la pose de tuyauterie. Cela demande de savoir interpréter les symboles des raccords de tuyaux et des robinets. (3)
Plus complexes	3 à 4	<ul style="list-style-type: none">interpréter les dessins d'exécution pour repérer les raccordements municipaux ou les sources d'eau et planifier le tracé du tuyau au moment de la pose d'un branchement d'eau. (4)interpréter les plans pour vérifier l'emplacement de la tuyauterie et des puisards d'un réseau d'évacuation. (4)vérifier la concordance de plusieurs pages d'un jeu de plans pour établir la relation entre les tâches de plomberie et celles de menuiserie afin de coordonner les travaux avec ceux exécutés par les autres corps de métiers au moment de la pose d'un système de chauffage à eau chaude ou de refroidissement, par exemple. (4)

Exemples

- préparer des croquis et des dessins pour compléter l'information mentionnée sur les bordereaux de travail et communiquer des instructions aux apprentis.
- préparer des dessins isométriques servant à planifier des travaux à exécuter dans un bâtiment commercial.
- préparer des dessins simples de toilettes, d'éviers, de tuyaux de ventilation, de réservoirs, de robinets, etc., pour renseigner les inspecteurs sur la méthode de mise à l'air libre et les diamètres de tuyaux utilisés.
- préparer des dessins montrant la plomberie brute et les manchons.

Sommaire : Utilisation de documents

- Lire des affiches, des étiquettes ou des listes.
- Lire des formulaires déjà remplis contenant des cases à cocher, des données numériques, des expressions, des adresses, des phrases ou des textes d'un paragraphe ou plus.
- Lire des tableaux, des horaires ou d'autres textes présentés sous forme de tableaux.
- Inscrire des renseignements dans des tableaux, des horaires ou d'autres textes présentés sous forme de tableaux.
- Obtenir des renseignements particuliers par la lecture de graphiques ou de tableaux.
- Interpréter les renseignements tirés de graphiques ou de tableaux.
- Reconnaître des angles communs de 15, 30, 45 et 90 degrés.
- Dessiner, esquisser ou créer des formes ou des figures communes telles que cercles, triangles, sphères, rectangles, carrés, etc.
- Interpréter des dessins à l'échelle (p. ex., plans ou cartes).
- Mesurer à partir de dessins à l'échelle.
- Dessiner à l'échelle.
- Lire des dessins d'assemblage (p. ex., ceux qu'on trouve habituellement dans les manuels d'entretien et de pièces).
- Lire des schémas (p. ex., schémas électriques).
- Dessiner des esquisses.
- Extraire des renseignements des esquisses, des images ou des pictogrammes (p. ex., barre d'outils de l'ordinateur).

C. Rédaction

Rédaction

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 2	<p>Les plombiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• rédiger de brèves notes destinées à informer le surveillant des réparations en cours et des tâches à achever. (1)• rédiger la liste des matériaux requis pour un travail en particulier. (1)• remplir des formulaires de commande pour acheter des matériaux et des fournitures, demander de l'information ou expliquer pourquoi un produit est retourné. (1)• tenir à jour un carnet en y inscrivant des notes schématiques mentionnant par exemple le nombre d'heures travaillées, les tâches achevées et les problèmes rencontrés, de même que certaines observations ou préoccupations. (1)
Plus complexes	2	<ul style="list-style-type: none">• préparer des factures destinées aux clients et comportant une brève description des travaux exécutés et des matériaux utilisés. (1)• remplir des rapports d'incident pour enregistrer les détails d'un événement qui a causé des blessures. Cela nécessite la rédaction de quelques paragraphes dans un format prédéfini et il est possible d'obtenir des conseils du contremaître sur demande. (2)

Sommaire : Rédaction

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

	Objectifs de la rédaction						
Longueur	Organiser, retenir	Tenir un dossier, documenter	Informé, obtenir des renseignements	Persuader, justifier une demande	Présenter une analyse ou une comparaison	Évaluer ou critiquer	Divertir
Textes comportant moins d'un nouveau paragraphe	√	√	√				
Textes comportant rarement plus d'un paragraphe	√	√	√				
Textes plus longs							

D. Calcul

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

Calcul

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
√ Calculs monétaires	1 à 3	Les plombiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none">• percevoir un paiement et rendre la monnaie. (Calculs monétaires), (1)• établir le total des pièces justificatives de petite caisse (Calculs monétaires), (1)
√ Analyses de données numériques	1 à 2	<ul style="list-style-type: none">• programmer les activités quotidiennes pour exécuter des tâches qui leur ont été attribuées. (Calculs monétaires), (1)
√ Calculs approximatifs	1 à 2	<ul style="list-style-type: none">• approuver le paiement de factures présentées par des fournisseurs, en vérifiant l'exactitude du coût des pièces commandées et reçues. (Calculs monétaires), (2)• modifier le calendrier pour coordonner les travaux avec ceux exécutés par d'autres corps de métiers lorsque le délai d'exécution global du projet est modifié ou que des problèmes imprévus ralentissent les travaux. Cela peut se faire en consultation avec le contremaître. (Calculs monétaires), (2)• déterminer les matériaux et les fournitures requis pour exécuter un projet. (Calculs monétaires), (2)• préparer des propositions ou des factures fondées sur les coûts de main d'œuvre au tarif horaire, le coût des pièces et les taxes applicables. La facture est présentée au client lorsque la pose ou la réparation est terminée. (Calculs monétaires), (3)• comparer les coûts du matériel et des matériaux disponibles de différents fournisseurs pour prendre des décisions d'achat rentables. (Calculs monétaires), (3)• mesurer pour repérer et marquer la position des raccords de tuyauterie au moment de préparer la plomberie brute en vue de la pose des appareils. (Mesures et calculs), (1)• convertir des mesures anglo saxonnes ou métriques de poids (des kilogrammes en livres, par exemple) et des mesures linéaires (des pouces en millimètres, par exemple). (Mesures et calculs), (2)

		<ul style="list-style-type: none"> • calculer le dénivellement total d'un tuyau de drainage à l'aide d'une formule (dénivellement total = pente × longueur) pour poser la tuyauterie de distribution d'eau potable. (Mesures et calculs), (2) • déterminer la charge hydraulique totale d'un réseau sanitaire d'évacuation à l'aide d'un facteur de conversion (26,4 facteurs d'évacuation par litre par seconde) donné dans le Code canadien de la plomberie. Lorsqu'on le multiplie par 26,4, le débit en litres par seconde d'un appareil à écoulement continu donne la charge hydraulique en facteurs d'évacuation et cette charge s'ajoute à la charge en facteurs d'évacuation des autres appareils pour donner la charge totale que le tuyau d'évacuation doit acheminer. (Mesures et calculs), (3) • calculer un double coude basculant pour concevoir, fabriquer et faire passer un tuyau autour d'un obstacle qui se trouve sur son chemin, tel qu'un récipient circulaire. Cela demande d'effectuer plusieurs étapes de calcul à l'aide de constantes trigonométriques qui sont fonction de l'angle des coudes. (Mesures et calculs), (4) • comparer des lectures de manomètre aux normes des fabricants pour poser des réseaux de canalisation de gaz souterrains. (Analyses des données numériques), (1) • calculer des moyennes d'ensembles de lectures pour déterminer les niveaux d'humidité, de température et de pression d'eau recommandés par le fabricant. (Analyses des données numériques), (2) • estimer les quantités de matériaux nécessaires à l'exécution d'un travail, telles que la longueur de la tuyauterie et le nombre d'appareils, pour s'assurer d'avoir sous la main assez de matériaux pour exécuter les tâches. (Calcul approximatif), (1) • estimer le temps qu'il faudra pour exécuter un travail en tenant compte de facteurs tels que le besoin de coordonner les travaux avec ceux exécutés par d'autres corps de métiers et la disponibilité des matériaux. (Calcul approximatif), (2)
--	--	--

Sommaire : Compétences en mathématiques

a. Principes mathématiques utilisés

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

Principes mathématiques utilisés

Code	Tâches	Exemples
Concepts numériques		
√	Nombres entiers	Lire et écrire, compter, arrondir, additionner ou soustraire, multiplier ou diviser des nombres entiers. Par exemple, compter le nombre de tuyaux et de raccords.
√	Nombres entiers relatifs	Lire et écrire, additionner ou soustraire, multiplier ou diviser des nombres entiers relatifs. Par exemple, enregistrer les distances depuis la ligne d'axe.
√	Fractions	Lire et écrire, additionner ou soustraire des fractions, multiplier ou diviser par une fraction, multiplier ou diviser des fractions. Par exemple, additionner des mesures en fractions de pouce.
√	Décimales	Lire et écrire, arrondir, additionner ou soustraire des décimales, multiplier ou diviser par une décimale, multiplier ou diviser des décimales. Utiliser les décimales surtout en ce qui concerne les dollars et les cents. Par exemple, préparer des factures et arrondir des dixièmes de pouces à un nombre entier.
Structures et relations		
√	Équations et formules	Résoudre des problèmes en établissant et en résolvant des équations à une inconnue. Utiliser des formules en insérant les quantités représentant des variables et les résoudre. Écrire, simplifier et résoudre des problèmes algébriques à deux variables. Écrire, simplifier et résoudre des équations quadratiques. Par exemple, calculer le déplacement à l'aide d'une formule (déplacement = dévoiement × constante fonction des angles des coudes).
√	Taux, ratios et proportions	Utiliser un taux comparant deux quantités à des unités différentes. Utiliser un ratio comparant deux quantités ayant les mêmes unités. Par exemple, le débit en litres/seconde et le rapport des sections de tuyau.
	Voir «Utilisation de documents» pour des renseignements sur:	l'usage de dessins à l'échelle.

Code	Tâches	Exemples
Formes et ordre spatial		
√	Conversion de mesures	Effectuer des conversions de mesures. Par exemple, convertir des dixièmes de pouces en fractions de pouce.
√	Superficiés, périmètres, volumes	Calculer des superficies. Calculer des périmètres. Calculer des volumes. Par exemple, calculer le volume de liquide dans un récipient.
√	Trigonométrie	Utiliser la trigonométrie. Par exemple, calculer un dévoiement à l'aide du théorème de Pythagore.
	Voir «Utilisation de documents» pour des renseignements sur:	la reconnaissance des angles communs. le dessin, l'esquisse ou la formation de formes et de figures communes.
Statistiques et probabilités		
√	Calculs sommaires	Calculer des moyennes. Par exemple, calculer le temps moyen requis pour exécuter les tâches lorsqu'on planifie des travaux.
	Voir «Utilisation de documents» pour des renseignements sur:	l'usage de tableaux, d'horaires et d'autres textes présentés sous forme de tableaux.

b. Méthodes de calcul

- Mentalement.
- À la main.
- À l'aide d'une calculatrice.

c. Instruments de mesure utilisés

- Temps.
- Distance ou dimension.
- Pression.
- Angles.
- Système métrique (SI).
- Système impérial.

E. Communication orale

Communication orale

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 2	Les plombiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none">• parler aux fournisseurs au sujet de la disponibilité des pièces. (1)• communiquer avec les menuisiers ou les personnes d'autres corps de métiers pour coordonner le moment de l'exécution des travaux de plomberie sur un chantier de construction ou de rénovations et discuter des problèmes rencontrés (p. ex. la fermeture prématurée d'un mur, qui empêche d'avoir accès aux tuyaux). (1)
Plus complexes	1 à 2	<ul style="list-style-type: none">• discuter avec les contremaîtres pour se faire attribuer des tâches et les consulter au besoin. (1)• conseiller les apprentis et les aider à acquérir sur le tas des compétences et la connaissance du métier. (2)• discuter avec les fournisseur au téléphone ou en personne pour recueillir l'information nécessaire au dépannage des systèmes. (2)• discuter avec les clients qui s'inquiètent des dommages causés par l'eau, pour repérer les problèmes (une fuite dans un tuyau, par exemple) et obtenir de l'information sur les événements qui ont mené au problème. (2)• négocier avec les personnes d'autres corps de métiers sur un chantier du calendrier, des défaillances des systèmes et des modifications qu'il y a lieu d'apporter aux installations. (2)

Modes de communication utilisés

- En personne
- Par téléphone
- À l'aide d'un émetteur-récepteur ou d'autres dispositifs semblables
- À l'aide de signaux de communication spéciaux. Par exemple, les signaux à bras, pour indiquer des problèmes de sécurité sur un chantier de construction.

Facteurs environnementaux ayant une incidence sur la communication

Le bruit provenant des installations de plomberie ou de chauffage, le matériel et les personnes des autres corps de métiers peuvent parfois gêner la communication. Dans le cas des plombiers qui participent à des grands projets de construction, le bruit supplémentaire produit par les grues et les gros engins de chantier peut nuire encore plus à la communication.

Sommaire de communication orale

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

Objectifs de la communication orale (Partie I)						
Type	Accueillir	Prendre des messages	Donner ou recevoir des renseignements, des explications, des directives	Chercher ou obtenir des renseignements	Coordonner son travail avec celui des autres	Rassurer, reconforter
Écouter (peu ou pas d'interaction)						
Parler (peu ou pas d'interaction)						
Interagir avec les collègues			√	√	√	
Interagir avec les subalternes			√	√	√	
Interagir avec les supérieurs			√	√	√	
Interagir avec des pairs et collègues d'autres organisations						
Interagir avec les clients ou le grand public			√	√		√
Interagir avec les fournisseurs de produits et de services				√		
Participer à des discussions de groupe			√	√	√	
Présenter de l'information à un petit groupe						
Présenter de l'information à un grand groupe						

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

Objectifs de la communication orale (Partie II)						
Type	Discuter, échanger des renseignements, des opinions	Persuader	Faciliter, animer	Transmettre des connaissances, susciter la compréhension, le savoir	Négocier, résoudre des conflits	Divertir
Écouter (peu ou pas d'interaction)						
Parler (peu ou pas d'interaction)						
Interagir avec les collègues	√				√	
Interagir avec les subalternes	√			√		
Interagir avec les supérieurs	√					
Interagir avec des pairs et collègues d'autres organisations						
Interagir avec les clients ou le grand public				√	√	
Interagir avec les fournisseurs de produits et de services						
Participer à des discussions de groupe						
Présenter de l'information à un petit groupe						
Présenter de l'information à un grand groupe						

F. Capacité de raisonnement

1. Résolution de problèmes

Résolution de problèmes

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	<p>Les plombiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• faire face à des problèmes de gestion du temps lorsque l'exécution de tâches de réparation se prolonge au-delà de la durée qu'ils avaient estimée. Ils peuvent alors consulter le surveillant ou le client et reprogrammer les travaux. (1)• constater qu'il est impossible de réparer une toilette sans enlever des carreaux. Ils voient s'il existe une autre façon d'accéder à la zone, par exemple par un placard ou à travers un mur. (2)• devoir diagnostiquer et régler des problèmes tels qu'un débit d'eau insuffisant dû à un bricolage effectué par le propriétaire, qui a exécuté les travaux sans comprendre les principes fondamentaux de la plomberie. Ils refont alors le travail conformément aux normes en vigueur dans l'industrie. (2)
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none">• être assigné à la résolution d'un problème de retour d'eau qui a causé le refoulement d'un égout. Il est difficile de cerner la cause profonde du problème parce que les tuyaux sont dissimulés dans les murs et les planchers, et qu'on utilise diverses pompes. La résolution du problème peut nécessiter une analyse approfondie de la situation. (3)

2. Prise de décisions

Prise de décisions

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	Les plombiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none">• décider de la priorité à accorder aux appels d'urgence, aux travaux de réparation et aux travaux prévus à partir des renseignements qui leur sont communiqués. (1)• décider de la façon la plus rentable d'utiliser les matériaux et les fournitures lorsqu'ils posent un système de plomberie ou de chauffage. (2)• prendre des décisions quant à la façon de poser un gros système de pompage lourd avec le personnel et le matériel disponibles, dans un espace clos ou dans des conditions qui sont loin d'être idéales. (3)• décider de refuser un travail qu'ils considèrent potentiellement dangereux. (3)
Plus complexes	3	

3. Pensée critique

Il n'y a pas de renseignements sur la compétence de la pensée critique pour ce profil.

4. Planification et organisation du travail

Planification et organisation du travail

Niveaux de complexité	Description
3	<p data-bbox="524 373 1068 407">Planification et organisation de leur travail</p> <ul data-bbox="553 422 1417 1121" style="list-style-type: none"><li data-bbox="553 422 1417 1121">• La planification et l'organisation du travail diffèrent selon le contexte. Les plombiers affectés au service résidentiel peuvent recevoir de dix à quinze appels de service durant un quart de travail. La planification et l'organisation doivent tenir compte de la distance entre les établissements des clients et l'urgence d'appels déterminés. Dans le cas de travaux exécutés dans le cadre de nouvelles constructions, la planification et l'organisation du travail sont axées sur l'insertion coordonnée des tâches dans un calendrier qui prévoit l'intervention d'autres corps de métiers avant et après leur exécution. Les plombiers planifient leur travail conjointement avec les contremaîtres, les surveillants et les personnes des autres corps de métiers présents sur le chantier. Les contraintes de temps peuvent être très importantes et les interruptions causées par d'autres travailleurs entraînent des arrêts fréquents. Les plombiers établissent de nouvelles priorités pour leurs tâches en cas d'urgence ou quand le travail en cours doit être corrigé ou modifié. Les plombiers travaillent à la fois indépendamment et en coopération avec les personnes des autres corps de métiers. <p data-bbox="524 1136 1149 1169">Planification et organisation du travail des autres</p> <ul data-bbox="553 1184 1393 1255" style="list-style-type: none"><li data-bbox="553 1184 1393 1255">• Les compagnons peuvent planifier le travail des apprentis qu'ils supervisent.

5. Utilisation particulière de la mémoire

Exemples

- se rappeler les priorités et les directives de la journée pour maximiser l'efficacité de leur travail.
- se rappeler l'emplacement des tuyaux, des pompes et des systèmes de chauffage pour gagner du temps en n'ayant pas à examiner les documents appropriés.
- mémoriser certains paramètres, tels que les tolérances, et les procédures d'évacuation en cas d'urgence pour maximiser l'efficacité de leur travail.
- se rappeler le numéro d'article des produits souvent commandés, tels que les robinets et les éviers, pour accélérer le processus de passation de commandes.

6. Recherche de renseignements

Recherche de renseignements

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 2	Les plombiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none">• communiquer avec les ingénieurs en mécanique, les fournisseurs ou les fabricants pour clarifier les méthodes de pose ou les spécifications d'un système et s'assurer de respecter les exigences du Code canadien de la plomberie. (1)
Plus complexes	2	<ul style="list-style-type: none">• rechercher des renseignements sur les produits et les appareils de plomberie dans les catalogues publiés par les fournisseurs. (1)• consulter les dessins schématiques pour trouver le robinet d'arrêt de l'alimentation en gaz naturel lorsqu'ils effectuent des travaux d'entretien. (2)• consulter les publications commerciales ainsi que les codes provinciaux et nationaux pour s'assurer que la pose ou la réparation d'un système de plomberie ou de chauffage est conforme aux normes en vigueur dans l'industrie. (2)• rechercher des clauses particulières dans les marchés de construction ou les conventions de services, dans le cas des propriétaires ou exploitants d'entreprise de plomberie et de chauffage, et en interpréter l'application à des situations déterminées. (2)

G. Travail d'équipe

Il n'y a pas de renseignements sur la compétence de Travail d'équipe pour ce profil.

Participation aux activités de supervision et de leadership

- Participer à des discussions formelles sur les méthodes de travail ou l'amélioration des produits.
- Formuler des suggestions afin d'améliorer les méthodes de travail.
- Superviser le rendement d'autres employés.
- Renseigner d'autres employés ou leur enseigner certaines tâches.
- Orienter les nouveaux employés.
- Choisir des entrepreneurs et des fournisseurs.
- Assigner des tâches courantes à d'autres employés.
- Déterminer la formation nécessaire ou utile à d'autres employés.
- Traiter les griefs ou les plaintes des autres employés.

H. Compétences numériques

Compétences numériques

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	2	Les plombiers accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none">• utiliser un logiciel de traitement de texte. Par exemple, pour préparer des lettres à l'intention des clients. (2)• utiliser un logiciel de conception, de fabrication ou d'usinage assisté par ordinateur. Ils utilisent par exemple un logiciel de CAO pour consulter les dessins de construction. (2)
Plus complexes	2	

Sommaire : Compétences numériques

- Utiliser un logiciel de traitement de texte.
- Utiliser des logiciels de conception, de fabrication et d'usinage assistés par ordinateur.

I. Formation continue

Bien que les rudiments de la plomberie demeurent constants, la nature du métier de plombier évolue, ce qui crée le besoin correspondant d'une formation continue. Par exemple, les modifications apportées périodiquement au Code canadien de la plomberie entraînent la modification des méthodes de pose des installations de tuyauterie. Les progrès réalisés dans le domaine de la technologie ont eux aussi une incidence importante sur les procédures en vigueur dans le métier. Certaines autorités exigent, par exemple, l'utilisation d'un logiciel de conception assistée par ordinateur (CAO). Les avancées technologiques modifient également la conception, les utilisations et les matériaux des systèmes.

Certains cours techniques peuvent être offerts au moment de l'introduction de nouveaux produits, méthodes ou équipements. L'apprentissage des apprentis est une combinaison de formation en collège communautaire et de formation en cours d'emploi. Dans un milieu de travail syndiqué, ils sont jumelés avec un compagnon selon le ratio défini dans la convention collective. Des programmes de perfectionnement professionnel sont souvent offerts aux compagnons par des comités mixtes d'apprentissage et de formation, l'accent étant alors aussi bien sur la formation en classe que sur celle en cours d'emploi. L'insistance accrue sur la santé et la sécurité des travailleurs signifie que la formation connexe est souvent obligatoire, tant pour les apprentis que pour les compagnons. De nombreux plombiers tiennent leurs connaissances à jour en lisant des magazines spécialisés.

Acquisition des connaissances

Les connaissances peuvent être acquises :

- Dans le cadre des activités habituelles de travail.
- Auprès de collègues.
- Par une formation en cours d'emploi.
- Par la lecture ou par d'autres formes d'apprentissage autodidactique.
 - Au travail.
 - En dehors des heures de travail.
 - À l'aide de matériel fourni au travail.
 - À l'aide de matériel fourni par une association professionnelle ou un syndicat.
 - À l'aide de matériel que l'employé a trouvé de sa propre initiative.
- Par une formation externe.
 - Partiellement subventionnée.
 - Défrayée par l'employé.

J. Autres renseignements

Les entrevues menées auprès des titulaires de poste ont permis de recueillir les renseignements qui ont servi à élaborer le présent profil des compétences essentielles et de leur poser des questions sur les sujets suivants:

Attitudes

Les plombiers interviewés ont insisté sur l'importance d'être en bonne forme physique, puisque une partie importante de leur travail les oblige à grimper, à ramper et à soulever des objets. Les plombiers ne doivent pas avoir le vertige ou être claustrophobes. Ils doivent être vigilants en tout temps et bien au courant du milieu environnant pour des raisons de sécurité. Une bonne partie du travail effectué par les plombiers exige l'aptitude à travailler seul, de même qu'avec un aide ou un apprenti, ou avec d'autres corps de métiers. Les caractéristiques importantes des personnes qui travaillent dans le secteur ont une éthique du travail solide, un esprit ouvert et l'aptitude à coopérer avec les autres.

Tendances affectant les compétences essentielles

On prévoit une pénurie de compétences à l'avenir, parce que moins de jeunes gens choisissent le métier de plombier. À cause des modifications et des améliorations apportées aux systèmes de plomberie ou de chauffage, les plombiers sont de plus en plus tenus de s'assurer que leurs connaissances sont à jour et, dans certains cas, de se spécialiser. De plus en plus, le logiciel de conception assistée par ordinateur (CAO) sert à la conception et à l'agencement des réseaux, et à la gestion des projets connexes. Les avancées technologiques ont des répercussions sur la conception des systèmes d'alimentation en eau potable, d'évacuation et de ventilation, d'installation de gaz et de chauffage à eau chaude. Cela modifie les utilisations et les matériaux utilisés par les plombiers.

K. Notes

Ce profil d'emploi table sur les entrevues avec des titulaires et a été validé par l'entremise de consultations avec les spécialistes du secteur à l'échelle du pays.

Pour plus d'information sur la recherche, les définitions et les processus de mise à l'échelle des profils des compétences essentielles, s'il vous plaît consulter le Guide d'interprétation des profils de compétences essentielles

(http://www.edsc.gc.ca/fra/emplois/ace/profils/guide_sommaire.shtml)