

Poseurs/poseuses de gicleurs

CNP 7252

NDLR : *Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec valeur de neutre.*

Introduction

Les poseurs de gicleurs fabriquent, posent, mettent à l'essai, entretiennent et réparent les systèmes d'extinction automatique à eau, à mousse, à dioxyde de carbone et à poudre chimique pour bâtiments. Les poseurs de gicleurs peuvent travailler pour le compte d'entrepreneurs en systèmes d'extinction ou peuvent être travailleurs autonomes.

Compétences essentielles les plus importantes :

- Calcul
- Communication orale
- Capacité de raisonnement: Résolution de problèmes

Table des matières

- Lecture
- Utilisation de documents
- Rédaction
- Calcul
- Communication orale
- Capacité de raisonnement
 - Résolution de problèmes
 - Prise de décisions
 - Pensée critique
 - Planification et organisation de leur travail
 - Utilisation particulière de la mémoire
 - Recherche de renseignements
- Travail d'équipe
- Compétences numériques
- Formation continue
- Notes

A. Lecture

Lecture

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	<p>Les poseurs de gicleurs accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• lire des notes et des instructions sur les bons de travail indiquant les projets à effectuer. (1)• lire des bulletins de santé et sécurité. (2)• lire des directives d'installation et des fiches signalétiques pour obtenir des renseignements sur les produits utilisés dans le cadre de leur travail. Par exemple, ils lisent les directives d'installation d'un nouveau type de tête de gicleur. (2)• lire des avertissements et des directives sur les affiches et les panneaux placés à l'intérieur des bâtiments et prendre des décisions sur les précautions à prendre ainsi que sur les outils et les matériaux nécessaires. (2)
Plus complexes	4	<ul style="list-style-type: none">• lire et interpréter les formulaires d'inspection ainsi que les rapports et les recommandations écrites du service des incendies, pour corriger les problèmes et les défaillances du système. (2)• lire des manuels de fabricants pour obtenir des renseignements techniques sur l'installation, le dépistage des pannes, le démontage, le remontage et l'entretien du matériel et des composants. Cela comprend la lecture de paragraphes permettant au poseur d'interpréter des diagrammes, des tableaux et des graphiques. (3)• lire des documents de formation portant sur l'entrée dans des espaces restreints, le transport des marchandises dangereuses et le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT). (3)• lire le code de la National Fire Protection Association (NFPA). Ce code comporte plusieurs volumes et est très complexe. Un certain degré d'interprétation peut être nécessaire pour le mettre en pratique, car les renseignements peuvent varier d'une section à une autre. Le texte est accompagné d'illustrations, de tableaux, de nomenclatures, de diagrammes et de graphiques. (4)

Sommaire : Lecture

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

	Objectifs de la lecture			
Type de texte	Rechercher et repérer des renseignements précis	Feuilleter le texte pour en dégager le sens global, en saisir l'essentiel	Lire le texte en entier pour comprendre ou apprendre	Lire le texte en entier pour le critiquer ou l'évaluer
Formulaires	√	√		
Étiquettes	√			
Notes, lettres, notes de service	√	√	√	
Manuels, spécifications, règlements	√	√	√	
Rapports, livres, revues spécialisées				

B. Utilisation de documents

Utilisation de documents

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	<p>Les poseurs de gicleurs accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• utiliser des annuaires téléphoniques et des répertoires téléphoniques internes. (1)• préparer des listes d'outils et de matériaux. (1)• remplir ou rédiger des feuilles de temps quotidiennes, des formulaires de comptes de dépenses, des rapports d'inspection, des étiquettes de non-conformité, des fiches d'évaluation des travaux et des listes de vérification de réseaux d'extinction automatique en cochant des cases, en inscrivant des données numériques ou des mots ou en rédigeant des phrases. (2)• chercher des renseignements sur les fiches de spécification de produits des fabricants, parcourir les descriptions de produit pour trouver des renseignements comme la taille des têtes, l'angle de pulvérisation et les températures de fonctionnement. (2)• faire des esquisses pour illustrer la disposition des tuyaux, dessiner des modifications directement sur les plans d'exécution. (2)
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none">• parcourir les listes de matériaux ou de pièces fournies avec les plans d'exécution, trouver les descriptions et les numéros de pièces sur les factures, les plans et les bordereaux de marchandises. (2)• rédiger des rapports de comptes de dépenses. (2)• utiliser des cartes pour déterminer les trajets vers les chantiers éloignés. (2)• remplir des formulaires d'incident ou d'accident. (2)• comparer les bordereaux de marchandises aux bons de commande, pour s'assurer que la quantité adéquate de matériaux a été livrée et noter toute commande en • lire les étiquettes du lieu de travail, les symboles du SIMDUT et les fiches signalétiques, pour déterminer s'il faut porter de l'équipement de protection individuelle ou pour déterminer si le produit peut être utilisé dans un environnement dangereux donné. (3)• consulter des schémas pour comprendre et vérifier l'écoulement dans le réseau lors des inspections et pour comprendre les fonctions et le fonctionnement de la commande de surveillance ou du système d'alarme. (3)

		<ul style="list-style-type: none"> • consulter des manuels techniques pour trouver les renseignements nécessaires pour commander des pièces de rechange. (3) • consulter des dessins à l'échelle pour obtenir des renseignements sur la disposition et les élévations du réseau, les dimensions des structures et les spécifications du matériel, afin de planifier de nouvelles installations ou d'effectuer des réparations sur des réseaux et du matériel existants. (3)
--	--	---

Sommaire : Utilisation de documents

- Lire des affiches, des étiquettes ou des listes.
- Remplir des formulaires en cochant des cases, en y inscrivant des données numériques, des mots, des expressions, des phrases ou des textes d'un paragraphe ou plus.
- Lire des formulaires déjà remplis contenant des cases à cocher, des données numériques, des expressions, des adresses, des phrases ou des textes d'un paragraphe ou plus.
- Lire des tableaux, des horaires ou d'autres textes présentés sous forme de tableaux.
- Obtenir des renseignements particuliers par la lecture de graphiques ou de tableaux.
- Interpréter les renseignements tirés de graphiques ou de tableaux.
- Reconnaître des angles communs de 15, 30, 45 et 90 degrés.
- Dessiner, esquisser ou créer des formes ou des figures communes telles que cercles, triangles, sphères, rectangles, carrés, etc.
- Interpréter des dessins à l'échelle (p. ex., plans ou cartes).
- Mesurer à partir de dessins à l'échelle.
- Lire des dessins d'assemblage (p. ex., ceux qu'on trouve habituellement dans les manuels d'entretien et de pièces).
- Lire des schémas (p. ex., schémas électriques).
- Dessiner des esquisses.
- Extraire des renseignements des esquisses, des images ou des pictogrammes (p. ex., barre d'outils de l'ordinateur).

C. Rédaction

Rédaction

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	<p>Les poseurs de gicleurs accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• rédiger des courts rapports de réunion de sécurité consistant en phrases simples. (1)• rédiger des notes consistant en phrases courtes, sur les listes de vérification pour décrire les défauts et les mesures correctives prises. (1)• utiliser des calepins pour prendre des notes générales sur les activités quotidiennes et des notes détaillées sur la planification et les échéanciers. (1)• écrire des notes sur les plans d'exécution pour indiquer des modifications ou des changements de matériaux. (1)• rédiger de courtes notes de service pour l'ingénieur du chantier ou l'architecte concernant les besoins de l'installation, les modifications apportées aux plans originaux ou les problèmes d'installation. (2)
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none">• rédiger un paragraphe ou un texte plus long sur les rapports d'inspection et les fiches d'évaluation des travaux. (2)• préparer des rapports sur l'avancement des travaux pour les superviseurs ou les gestionnaires, indiquant l'état des projets qui leur sont assignés, expliquant les dépassements de coûts et analysant les problèmes d'échéance. (3)• rédiger des sections de rapports d'enquête d'incidents ou d'accidents d'un ou de plusieurs paragraphes, décrivant les causes de l'incident et les mesures correctives à prendre pour empêcher que d'autres incidents se produisent. (3)

Sommaire : Rédaction

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

	Objectifs de la rédaction						
Longueur	Organiser, retenir	Tenir un dossier, documenter	Informé, obtenir des renseignements	Persuader, justifier une demande	Présenter une analyse ou une comparaison	Évaluer ou critiquer	Divertir
Textes comportant moins d'un nouveau paragraphe	√	√	√				
Textes comportant rarement plus d'un paragraphe		√	√	√			
Textes plus longs			√	√	√		

D. Calcul

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

Calcul

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
√ Calculs monétaires	1 à 2	Les poseurs de gicleurs accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • acheter des matériaux et des services avec de l'argent comptant ou à l'aide de bons de commande de l'entreprise. (Calculs monétaires), (1)
√ Calendriers des budgets et des opérations comptables	2 à 3	<ul style="list-style-type: none"> • faire la somme des reçus et des factures pour les demandes de remboursement. Cela comprend le calcul du remboursement du kilométrage et des frais de repas aux taux précisés dans la convention collective. (Calculs monétaires), (2) • déterminer les tâches quotidiennes ou hebdomadaires pour une petite équipe de deux à cinq personnes. (Calendriers des budgets et des opérations comptables), (2)
√ Mesures et calculs	1 à 4	<ul style="list-style-type: none"> • déterminer les étapes nécessaires pour effectuer des travaux d'amélioration et de réparation dans des bâtiments occupés. Organiser les interruptions de service avec les administrateurs d'immeubles, les représentants des compagnies d'assurance et les représentants du service des incendies, planifier les livraisons, louer le matériel auxiliaire, etc. (Calendriers des budgets et des opérations comptables), (3)
√ Analyses de données numériques	1 à 3	<ul style="list-style-type: none"> • utiliser un vérificateur d'antigel pour déterminer sa concentration dans le liquide du réseau. (Mesures et calculs), (1)
√ Calculs approximatifs	1 à 3	<ul style="list-style-type: none"> • déterminer le meilleur emplacement d'une tête de gicleur avec angle de pulvérisation fixe, en mesurant la distance entre le plancher et le plafond, et la distance entre le mur et l'axe longitudinal du tuyau, pour assurer une zone de couverture adéquate. (Mesures et calculs), (2) • convertir les mesures de longueur du système international au système impérial et vice versa, pour différents travaux. Par exemple, certains tuyaux et raccords sont fournis en mesures métriques et impériales et les dessins à l'échelle peuvent comporter des mesures métriques ou impériales selon leur provenance. (Mesures et calculs), (2)

		<ul style="list-style-type: none"> • calculer les doubles coudes et les doubles coudes basculants lors de l'installation de raccords de 45 et 90 degrés sur la tuyauterie. (Mesures et calculs), (3) • utiliser la géométrie pour déterminer si une tête de gicleur offre une couverture suffisante lorsqu'il y a des obstructions, comme une cloison dans la zone de couverture. Par exemple, la répartition de la pulvérisation est déterminée en utilisant l'angle de pulvérisation de la tête de gicleur et les dimensions de la zone à protéger. Selon le critère de couverture, une tête de gicleur supplémentaire peut être nécessaire. (Mesures et calculs), (3) • calculer le volume de liquide requis pour charger un réseau d'extinction automatique. Par exemple, pour déterminer la capacité totale du réseau, les poseurs de gicleurs calculent le volume de chaque section de tuyau selon son diamètre et sa longueur puis additionnent les volumes ensemble et convertissent le résultat en gallons. La tâche est compliquée par les différents calculs, par les caractéristiques uniques de chaque réseau et par les exigences rigoureuses en matière de précision du code de la NFPA. (Mesures et calculs), (4) • comparer les différentes mesures de pression prises dans le réseau à plusieurs heures d'intervalle, pour déterminer s'il fuit. (Analyses des données numériques), (1) • lors de la mise à l'essai des nouveaux réseaux ou de l'examen des obstructions des réseaux en place, prendre et analyser différentes mesures de pression et d'écoulement pour s'assurer que le débit et la pression aux têtes de gicleurs sont conformes. (Analyses des données numériques), (3) • évaluer le temps de déplacement entre les chantiers, en fonction de la distance connue en miles ou en kilomètres. (Calcul approximatif), (1) • évaluer les dimensions linéaires, les volumes, les pressions, les angles, les températures et les tensions. (Calcul approximatif), (1) • à l'occasion, fournir des évaluations sur le terrain des coûts additionnels lorsque les plans d'exécution doivent être modifiés. Le coût de la modification peut constituer un des facteurs pris en compte lors de la modification des plans. (Calcul approximatif), (2) • évaluer les délais en tenant compte des travaux à effectuer, du nombre de personnes disponibles ou requises et du temps nécessaire pour obtenir le matériel, pour faire face à la congestion sur le chantier et pour se rendre sur le chantier. (Calcul approximatif), (3)
--	--	---

Sommaire : Compétences en mathématiques

a. Principes mathématiques utilisés

Le symbole \checkmark est expliqué dans la section Signification des codes.

Principes mathématiques utilisés

Code	Tâches	Exemples
Concepts numériques		
\checkmark	Nombres entiers	Lire et écrire, compter, arrondir, additionner ou soustraire, multiplier ou diviser des nombres entiers. Par exemple, évaluer le nombre de pieds carrés d'une pièce pour déterminer le nombre de gicleurs requis par pied carré.
\checkmark	Nombres entiers relatifs	Lire et écrire, additionner ou soustraire, multiplier ou diviser des nombres entiers relatifs. Par exemple, faire un mélange d'antigel et d'eau pour obtenir les valeurs de température négatives appropriées aux installations en milieu froid.
\checkmark	Fractions	Lire et écrire, additionner ou soustraire des fractions, multiplier ou diviser par une fraction, multiplier ou diviser des fractions. Par exemple, mesurer en fractions d'un pouce la distance entre le plafond et l'axe longitudinal du tuyau pour s'assurer que l'angle (pente) du tuyau est adéquat pour permettre au réseau de fonctionner correctement.
\checkmark	Décimales	Lire et écrire, arrondir, additionner ou soustraire des décimales, multiplier ou diviser par une décimale, multiplier ou diviser des décimales. Par exemple, additionner et soustraire des longueurs de tuyau en mètres à une ou deux décimales.
\checkmark	Pourcentages	Lire et écrire des pourcentages, établir le rapport de pourcentage entre deux nombres, calculer un nombre en pourcentage. Par exemple, calculer la quantité de polypropylène-glycol requis, en se basant sur le volume total en eau du réseau, pour obtenir un rapport de 60 % d'antigel et de 40 % d'eau.
\checkmark	Équivalences	Effectuer des conversions entre les fractions et les décimales ou les pourcentages. Par exemple, convertir des fractions en décimales pour faciliter le calcul.
\checkmark	Autres nombres réels	Utiliser les exposants, les racines, la notation scientifique et les chiffres significatifs. Par exemple, utiliser des formules hydrauliques avec des valeurs exprimées sous forme d'exposant et de racine.

Code	Tâches	Exemples
Structures et relations		
√	Équations et formules	Utiliser des formules en insérant les quantités représentant des variables et les résoudre. Par exemple, calculer la circonférence d'un tuyau par ($\pi \times$ diamètre) ou le volume d'un tuyau par ($\pi \times$ rayon ² x longueur).
√	Taux, ratios et proportions	Utiliser un ratio comparant deux quantités ayant les mêmes unités. Utiliser une proportion comparant deux rapports ou deux taux afin de résoudre des problèmes. Par exemple, préparer un mélange de six parties de polypropylène-glycol pour quatre parties d'eau pour les réseaux d'extinction automatique en milieu froid, ou calculer la quantité de polypropylène-glycol requise dans un réseau contenant un volume de liquide total de 1328 gallons avec un rapport de 6:4 glycol-eau.
	Voir «Utilisation de documents» pour des renseignements sur:	l'usage de dessins à l'échelle.
Formes et ordre spatial		
√	Conversion de mesures	Effectuer des conversions de mesures. Par exemple, convertir des gallons impériaux en litres pour mélanger des liquides, convertir des pieds en mètres sur des dessins à l'échelle plus anciens ou convertir des millimètres en pouces pour les diamètres de tuyaux.
√	Superficies, périmètres, volumes	Calculer des superficies. Calculer des périmètres. Calculer des volumes. Par exemple, calculer les aires, les calculer le nombre de pieds carrés d'un bâtiment pour déterminer le nombre de têtes de gicleurs requis; calculer la longueur de tuyau requise pour installer un réseau de gicleurs qui fait le tour d'une pièce; calculer le volume du réseau; calculer le volume et la pression de sortie d'un réseau à l'étage supérieur d'un bâtiment en calculant le débit nominal de la pompe à l'aide d'un facteur de rendement prédéterminé pour chaque pied de hauteur de refoulement.
√	Géométrie	Utiliser la géométrie. Par exemple, utiliser un rapporteur d'angles pour mesurer l'angle de déviation d'un tuyau ou d'un raccord.
	Voir «Utilisation de documents» pour des renseignements sur:	la reconnaissance des angles communs. le dessin, l'esquisse ou la formation de formes et de figures communes.

Code	Tâches	Exemples
Statistiques et probabilités		
√	Calculs sommaires	Calculer des moyennes. Par exemple, calculer le temps requis en moyenne pour poser une tête de gicleur, à partir de données recueillies lors de travaux antérieurs.
√	Statistiques et probabilités	Utiliser des statistiques descriptives (p. ex., recueillir, classifier, analyser et interpréter des données). Utiliser des statistiques déductives (p. ex., utiliser les théories mathématiques de probabilités, tirer des conclusions au sujet d'une population ou à propos des probabilités qu'un événement se produise). Par exemple, utiliser des valeurs mesurées à différents endroits du réseau pour analyser son fonctionnement lors de l'essai d'écoulement.
	Voir «Utilisation de documents» pour des renseignements sur:	l'usage de tableaux, d'horaires et d'autres textes présentés sous forme de tableaux. l'usage de représentations graphiques.

b. Méthodes de calcul

- Mentalement.
- À la main.
- À l'aide d'une calculatrice.
- À l'aide d'un ordinateur.

c. Instruments de mesure utilisés

- Temps.
- Poids ou masse.
- Distance ou dimension.
- Volume liquide.
- Température.
- Pression.
- Angles.
- Densité. Par exemple, au moyen d'un tachymètre.
- Système métrique (SI).
- Système impérial.

E. Communication orale

Communication orale

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 2	<p>Les poseurs de gicleurs accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• assigner des tâches aux apprentis et aux autres membres de l'équipe. (1)• animer des séances d'information sur la sécurité auprès des membres de l'équipe et participer à des réunions hebdomadaires de sécurité sur le chantier avec d'autres gens de métier. (2)• communiquer avec les fournisseurs ou les fabricants pour obtenir des renseignements techniques détaillés sur les composants, comme les soupapes et les têtes de gicleurs et pour commander des matériaux, de l'équipement et des services. (2)• communiquer avec les administrateurs d'immeubles, les inspecteurs en bâtiment, les représentants des compagnies d'assurance et les responsables du service des incendies pour répondre à des questions et discuter des détails des plans d'installation, des règlements et des codes. (2)
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none">• discuter avec le personnel, les superviseurs et les collègues des détails des plans de travail et des risques pour la sécurité. Rencontrer des membres de l'équipe pour coordonner les activités et résoudre les problèmes. (2)• communiquer avec des électriciens, des charpentiers et des entrepreneurs en mécanique, pour régler les conflits d'installation de matériel qui surviennent à la suite d'erreurs ou d'omissions sur les plans. (2)• négocier avec leurs collègues pour répartir des tâches et régler des conflits. Négocier avec des représentants d'autres métiers, pour assurer l'efficacité du chantier en partageant l'accès aux monte-charge, aux étages et aux quais de chargement. (2)

		<ul style="list-style-type: none"> • expliquer les méthodes d'essai et les théories qui les soutiennent aux apprentis lors de la mise à l'essai ou de l'installation des réseaux d'extinction automatique. Il est important pour la formation des apprentis de pouvoir transmettre de façon claire les méthodes et les théories, mais cela peut aussi être essentiel à l'obtention de conditions de travail sécuritaires. (3) • communiquer avec des administrateurs d'immeubles ou des propriétaires mécontents lorsque des actes de vandalisme ou de fausses alertes déclenchent inutilement le réseau d'extinction automatique et causent des dommages matériels. (3)
--	--	--

Modes de communication utilisés

- En personne
- Par téléphone
- À l'aide d'un émetteur-récepteur ou d'autres dispositifs semblables
- À l'aide de signaux de communication spéciaux. Par exemple, ils se servent de signaux manuels normalisés afin de diriger un conducteur de grue lors du levage de matériel et d'équipement lourd.

Facteurs environnementaux ayant une incidence sur la communication

Sur le chantier, il se peut que le bruit produit par les outils et le matériel, le fait de se trouver dans un espace de travail élevé ou restreint, les vêtements de protection, le vent et le mauvais temps réduisent la capacité de bien voir et de bien entendre.

Sommaire de communication orale

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

Objectifs de la communication orale (Partie I)						
Type	Accueillir	Prendre des messages	Donner ou recevoir des renseignements, des explications, des directives	Chercher ou obtenir des renseignements	Coordonner son travail avec celui des autres	Rassurer, reconforter
Écouter (peu ou pas d'interaction)						
Parler (peu ou pas d'interaction)						
Interagir avec les collègues			√	√	√	
Interagir avec les subalternes			√	√	√	
Interagir avec les supérieurs			√	√	√	
Interagir avec des pairs et collègues d'autres organisations						
Interagir avec les clients ou le grand public			√	√	√	√
Interagir avec les fournisseurs de produits et de services			√	√	√	
Participer à des discussions de groupe			√	√	√	
Présenter de l'information à un petit groupe						
Présenter de l'information à un grand groupe						

Le symbole √ est expliqué dans la section Signification des codes.

Objectifs de la communication orale (Partie II)						
Type	Discuter, échanger des renseignements, des opinions	Persuader	Faciliter, animer	Transmettre des connaissances, susciter la compréhension, le savoir	Négocier, résoudre des conflits	Divertir
Écouter (peu ou pas d'interaction)						
Parler (peu ou pas d'interaction)						
Interagir avec les collègues	√	√		√	√	
Interagir avec les subalternes	√	√		√	√	
Interagir avec les supérieurs	√	√			√	
Interagir avec des pairs et collègues d'autres organisations						
Interagir avec les clients ou le grand public						
Interagir avec les fournisseurs de produits et de services						
Participer à des discussions de groupe			√			
Présenter de l'information à un petit groupe	√					
Présenter de l'information à un grand groupe						

F. Capacité de raisonnement

1. Résolution de problèmes

Résolution de problèmes

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	2 à 3	<p>Les poseurs de gicleurs accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• avoir à régler des problèmes d'approvisionnement sur le chantier (nombre insuffisant de tuyaux, de soupapes, de raccords ou de têtes de gicleurs ou types inadéquats). Ils doivent déterminer la quantité et le type de matériel nécessaire, prendre des dispositions pour obtenir les matériaux adéquats et réorganiser les tâches pour perdre le moins de temps possible. (2)• devoir négocier avec d'autres gens de métier pour l'utilisation de l'espace de travail et des échafaudages et l'accès à certains secteurs du bâtiment. Ils doivent planifier avec soin et faire part de leurs exigences de manière efficace et avec tact. (2)
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none">• avoir de la difficulté à démonter et à remonter du matériel lourd. Ils doivent planifier à l'avance et utiliser du matériel de levage et des dispositifs de serrage pour maintenir le matériel à la position désirée. (2)• faire face à des obstacles matériels inattendus (autres installations techniques). Cela peut les empêcher d'installer le réseau d'extinction automatique selon les plans et les obliger à modifier le tracé des tuyaux ou à reprendre la conception d'une section. Toutes les modifications doivent être notées et dessinées sur le plan et doivent être conformes au code de la National Fire Protection Association (NFPA). (3)• rencontrer des propriétaires ou des administrateurs d'immeubles difficiles ou hostiles. Ils doivent poser des questions et fournir des renseignements pour bien faire comprendre la situation et éviter de prolonger les conflits. (3)

2. Prise de décisions

Prise de décisions

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 2	<p>Les poseurs de gicleurs accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• décider s'ils ont besoin de l'aide d'un collègue ou s'ils ont besoin d'utiliser une aide mécanique pour soulever des matériaux lourds. (1)• répartir les tâches entre les membres de l'équipe en fonction des niveaux de compétence, des qualifications, de l'expérience et de la capacité de chacun d'accomplir les tâches. (2)• décider s'il faut réparer ou remplacer les composants et décider des tâches qui doivent être effectuées en priorité en se basant sur leur expérience et sur la connaissance des réseaux et sur l'urgence de la remise en fonction du réseau. (2)
Plus complexes	2	<ul style="list-style-type: none">• décider du moment et de l'endroit où les travaux relatifs à un nouveau projet doivent débuter. Si les travaux débutent trop tôt, ils devront être interrompus pour permettre aux autres gens de métier d'effectuer leurs propres travaux, ce qui entraîne une perte de temps. S'ils débutent trop tard, la tâche sera plus ardue car les poseurs devront contourner des constructions finies. (2)

3. Pensée critique

Il n'y a pas de renseignements sur la compétence de la pensée critique pour ce profil.

4. Planification et organisation du travail

Planification et organisation du travail

Niveaux de complexité	Description
3	<p data-bbox="524 373 1068 403">Planification et organisation de leur travail</p> <ul data-bbox="553 426 1409 972" style="list-style-type: none"><li data-bbox="553 426 1409 972">• Les poseurs de gicleurs peuvent travailler seuls, avec un associé ou avec une petite équipe. Dans tous les cas, ils doivent planifier les tâches quotidiennes et préparer les outils et le matériel requis. Ils doivent coordonner leurs tâches avec les administrateurs d'immeubles, les responsables du service des incendies, les représentants des compagnies d'assurance et les autres gens de métier pour éviter tout conflit dans l'installation du matériel et pour éviter qu'il y ait congestion dans la zone de travail. La planification des travaux doit être souple pour tenir compte des interruptions causées par l'inaccessibilité du chantier ou le manque de matériel. Il peut arriver qu'une tâche soit abandonnée temporairement au profit d'une autre si cela permet de travailler de façon plus productive. Il faut toujours tenir compte des exigences opérationnelles des bâtiments et de l'urgence des travaux.

5. Utilisation particulière de la mémoire

Exemples

- se rappeler des noms des membres d'autres corps de métier, des administrateurs d'immeubles et des responsables du service des incendies.
- se rappeler des codes de sécurité et des numéros de cadenas de nombreux endroits différents.
- se souvenir des données de pression statique et résiduelle lors de la mise à l'essai des réseaux.
- se rappeler des mesures prises sur le terrain, jusqu'à ce qu'elles puissent être notées ou utilisées.

6. Recherche de renseignements

Recherche de renseignements

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	<p>Les poseurs de gicleurs accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• communiquer avec les fournisseurs et les fabricants pour obtenir des renseignements et des données techniques sur le matériel. (1)• consulter des manuels, des catalogues, des listes de pièces et utiliser Internet pour obtenir des données techniques et des renseignements requis pour commander des pièces et des matériaux. (2)• consulter les étiquettes du SIMDUT, les symboles de dangers, les fiches signalétiques, les règlements sur le transport des marchandises dangereuses (TMD) et sur la santé et la sécurité au travail (OH&S) et les manuels généraux de santé et sécurité pour trouver des renseignements sur les produits qu'ils utilisent. (2)• parler avec leurs collègues pour avoir leur opinion et obtenir des suggestions sur les problèmes de réparation et d'entretien. (2)• consulter le code de la National Fire Protection Association (NFPA), pour connaître les règles régissant l'installation des réseaux et les réparations. (3)

G. Travail d'équipe

Il n'y a pas de renseignements sur la compétence de Travail d'équipe pour ce profil.

Participation aux activités de supervision et de leadership

- Participer à des discussions formelles sur les méthodes de travail ou l'amélioration des produits.
- Formuler des suggestions afin d'améliorer les méthodes de travail.
- Superviser le rendement d'autres employés.
- Renseigner d'autres employés ou leur enseigner certaines tâches.
- Orienter les nouveaux employés.
- Assigner des tâches courantes à d'autres employés.
- Assigner des tâches nouvelles ou inhabituelles à d'autres employés.
- Déterminer la formation nécessaire ou utile à d'autres employés.

H. Compétences numériques

Compétences numériques

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	2	<p>Les poseurs de gicleurs accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• préparer un court rapport pour le superviseur ou le gestionnaire, qui décrit l'état d'avancement des travaux d'un projet. (1)• entrer des données dans des registres d'entretien. (1)• utiliser Internet pour trouver et télécharger des renseignements techniques sur de nouveaux produits et lire des documents relatifs à leur métier. (2)• dépister les pannes des systèmes d'alarme et de commande. Ils vérifient ces systèmes régulièrement et désactivent et isolent des zones où des travaux sont effectués. (2)

Sommaire : Compétences numériques

- Utiliser un logiciel de traitement de texte.
- Utiliser un tableur.
- Utiliser un logiciel de communication.
- Autre.

I. Formation continue

Les apprentis poseurs de gicleurs apprennent en regardant et en aidant des gens de métier expérimentés. La formation officielle est donnée par des instituts ou des collèges d'enseignement technique. Une formation plus approfondie peut être obtenue en travaillant. Les travailleurs peuvent assister à des présentations données par des représentants de fabricants ou peuvent, à l'occasion, suivre des séances de formation internes sur de nouvelles méthodes ou de nouveaux produits.

Acquisition des connaissances

Les connaissances peuvent être acquises :

- Dans le cadre des activités habituelles de travail.
- Auprès de collègues.
- Par une formation en cours d'emploi.
- Par la lecture ou par d'autres formes d'apprentissage autodidactique.
 - Au travail.
 - À l'aide de matériel fourni au travail.
- Par une formation externe.
 - Partiellement subventionnée.

J. Autres renseignements

Les entrevues menées auprès des titulaires de poste ont permis de recueillir les renseignements qui ont servi à élaborer le présent profil des compétences essentielles et de leur poser des questions sur les sujets suivants:

Attitudes

Les poseurs de gicleurs consultés estiment que les personnes qui exercent ce métier devraient avoir une bonne éthique de travail, avoir confiance en eux, être motivés, respectueux, honnêtes et fiables et se montrer coopératifs. Ils estiment aussi que les travailleurs devraient avoir une attitude positive face à leur travail et face aux autres, être capables de garder leur calme dans des situations stressantes et être capables d'exprimer clairement leur pensée pour promouvoir de bonnes relations de travail.

Tendances affectant les compétences essentielles

L'arrivée de nouvelles technologies devrait continuer à exiger de nouvelles compétences. Par exemple, certaines entreprises fournissent des assistants numériques ou ordinateurs de poche (Palm-Pilots) à leurs employés pour qu'ils puissent effectuer les inspections plus rapidement. Les employeurs croient que leurs employés devraient améliorer leurs compétences essentielles comme la rédaction, la planification quotidienne et la communication verbale.

K. Notes

Ce profil d'emploi table sur les entrevues avec des titulaires et a été validé par l'entremise de consultations avec les spécialistes du secteur à l'échelle du pays.

Pour plus d'information sur la recherche, les définitions et les processus de mise à l'échelle des profils des compétences essentielles, s'il vous plaît consulter le Guide d'interprétation des profils de compétences essentielles
(http://www.edsc.gc.ca/fra/emplois/ace/profils/guide_sommaire.shtml)