

**PROGRAMME D'EMPLOYABILITÉ
DES JEUNES EN MATIÈRE DE
COMPÉTENCES ESSENTIELLES**



**FORMATION
CONTINUE
CAHIER
D'ACTIVITÉS**



**SkillsCompétences
Canada**

The logo for SkillsCompétences Canada, featuring a stylized graphic of a person's hands or arms raised in a blue shape, positioned above the text "SkillsCompétences Canada".

Remerciements

Les cahiers d'activités du Programme d'employabilité des jeunes en matière de compétences essentielles ont été créés par Skills/Compétences Canada, avec le soutien du gouvernement du Canada.

Nous tenons à remercier tout particulièrement Bow Valley College qui a participé à l'élaboration du contenu des cahiers d'activités.

Nous avons veillé à utiliser tout le matériel reproduit conformément aux lignes directrices sur l'utilisation équitable et aux politiques et procédures en matière de propriété intellectuelle de Bow Valley College. Le matériel n'est utilisé qu'à des fins non commerciales. Tous les coûts associés à l'accès aux cahiers d'exercices seront limités au recouvrement des coûts pour l'impression et les services associés. La reproduction, quel que soit le moyen utilisé, ou la copie du matériel sans autorisation, est strictement interdite.

Droit d'auteur © Skills/Compétences Canada 2017

Tous droits réservés.

Pour plus d'informations, veuillez contacter :

Skills/Compétences Canada

294, rue Albert, bureau 201 | Ottawa (Ontario) | K1P 6E6

Télécopieur : 613 691-1404 | Numéro sans frais : 1 877 754-5226

<https://skillscompetencescanada.com/fr/>

Ce document est distribué par Skills/Compétences Canada.

FORMATION CONTINUE

Utilise la table des matières pour naviguer dans ce cahier d'activités. Suis ta progression en cochant chaque sujet terminé.

PARTIE ET SUJET		Page	√
Bienvenue; L'histoire des compétences essentielles; Les choses à savoir au sujet du formation continue		5	
EXERCISES DE CE!		27	
1	Une explosion d'apprentissage!	29	
2	Tout va changer demain!	37	
3	Les apprentis ne cessent jamais d'apprendre	45	
AMPLIFICATEUR DE CE!		49	
1	Amplificateur de formation continue – Conseils pour faire carrière	51	
2	Amplificateur de formation continue – Recherches en ligne	53	
RÉPONSES!		57	
0	Associations de tâches et de compétences (Introduction Page 9)	59	
1	Une explosion d'apprentissage!	61	
2	Tout va changer demain!	67	
3	Les apprentis ne cessent jamais d'apprendre	73	
QUESTIONS POUR TESTER TES COMPÉTENCES!		75	
1	Formation continue : Questions pour tester tes compétences	77	
2	Formation continue : Questions pour tester tes compétences – Réponses	83	



**BIENVENUE AU PROGRAMME D'EMPLOYABILITÉ DES JEUNES EN MATIÈRE DE
COMPÉTENCES ESSENTIELLES (CE)**



Q : COMMENT UTILISER CE CAHIER D'ACTIVÉS?

- 1** COMMENCE PAR JETER UN COUP D'ŒIL AUX INFORMATIONS ET AUX ANECDOTES SUR LA FORMATION CONTINUE ET LES COMPÉTENCES ESSENTIELLES AU DÉBUT DU CAHIER D'ACTIVÉS
- 2** EXERCE TA FORMATION CONTINUE DANS LE CHAPITRE « EXERCICES DE CE » DU CAHIER D'ACTIVÉS
- 3** TRAVAILLE TES COMPÉTENCES EN FORMATION CONTINUE DANS LE CHAPITRE « AMPLIFICATEURS DE CE » DU CAHIER D'ACTIVÉS
- 4** VÉRIFIE TON TRAVAIL DANS LE CHAPITRE « RÉPONSES! » DU CAHIER D'ACTIVÉS
- 5** ESSAIE DE RÉPONDRE AUX QUESTIONS À LA FIN DU CAHIER D'ACTIVÉS POUR VOIR OÙ EN SONT TES COMPÉTENCES EN MATIÈRE DE FORMATION CONTINUE



INTRODUCTION AUX COMPÉTENCES ESSENTIELLES



LES COMPÉTENCES ESSENTIELLES SONT « ESSENTIELLES » PARCE QUE CE SONT LES COMPÉTENCES DONT LES GENS ONT BESOIN POUR TRAVAILLER, APPRENDRE ET VIVRE. ELLES SONT ÉGALEMENT LA BASE DE L'APPRENTISSAGE DE TOUTES LES AUTRES COMPÉTENCES.



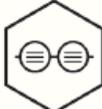


LES NEUF COMPÉTENCES ESSENTIELLES



Les compétences essentielles sont une composante majeure des initiatives de Skills/Compétences Canada. Regardons tout cela d'un peu plus près.

LES NEUF COMPÉTENCES ESSENTIELLES :

 TECHNOLOGIE NUMÉRIQUE	 UTILISATION DE DOCUMENTS	 COMMUNICATION ORALE	 LECTURE	 CALCUL
 CAPACITÉ DE RAISONNEMENT	 TRAVAIL D'ÉQUIPE	 RÉDACTION	 FORMATION CONTINUE	



De la salle de classe au milieu de travail, les compétences essentielles, c'est important!



MESURER LES COMPÉTENCES ESSENTIELLES (CE)

Les compétences essentielles se mesurent sur une échelle de 1 à 5 (voir ci-dessous). L'échelle décrit :

1. La complexité (difficulté) d'une tâche, d'une question ou d'un problème lié à une compétence essentielle.
2. La capacité (aptitude) d'une personne à accomplir une tâche, à répondre à une question ou à résoudre un problème lié à une compétence essentielle.

ÉCHELLE DE MESURE DES COMPÉTENCES ESSENTIELLES

Compétences à travailler		Compétences adéquates		Fortes compétences
NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3	NIVEAU 4	NIVEAU 5
Les tâches sont faciles			Les tâches sont complexes	

QUE SIGNIFIENT CES NIVEAUX?

Les tâches, les questions et les problèmes de niveau 1 ou 2 sont moins difficiles que ceux de niveau 3, 4 ou 5.

Les personnes ayant des compétences essentielles de niveau 1 ou 2 doivent s'exercer, afin de renforcer leurs compétences. Lorsqu'on a des compétences de niveau 3 ou plus, on possède des compétences suffisamment solides pour faire face à de nouvelles situations et acquérir des compétences scolaires, techniques ou professionnelles spécifiques.

Les employeurs préfèrent avoir des employés efficaces, capables de travailler et d'apprendre, car ils sont plus aptes à résoudre des problèmes avec une grande précision, à terminer leur travail, à apprendre de nouveaux procédés et à s'adapter aux changements dans leur milieu de travail.

Ces compétences sont également très importantes dans la vie quotidienne. On doit tous lire des informations, remplir des documents, prendre des décisions budgétaires, travailler et communiquer de manière efficace avec nos amis, notre famille, nos enseignants/enseignantes et nos employeurs, et aussi utiliser des ordinateurs et d'autres technologies numériques.

LES COMPÉTENCES ESSENTIELLES SONT IMPORTANTES

LES COMPÉTENCES ESSENTIELLES SERVENT DANS LA VIE QUOTIDIENNE ET AU TRAVAIL. ELLES NOUS PERMETTENT DE CONTINUER À APPRENDRE POUR NE PAS ÊTRE LAISSÉ DE CÔTÉ.



À TON TOUR! ASSOCIATIONS DE TÂCHES ET DE COMPÉTENCES

Regarde la liste ci-dessous. De quelles compétences penses-tu avoir besoin pour terminer chacune des tâches? Écris l'abréviation de chacune des compétences que tu juges nécessaire d'avoir pour terminer chacune des tâches. Un exemple t'est donné dans le tableau. (*PETIT CONSEIL*: toutes les tâches nécessitent plus d'une compétence.)



TÂCHE	COMPÉTENCES UTILISÉES
Trouver les informations nécessaires pour programmer un nouvel iPhone	
Faire une demande de permis d'apprenti conducteur	
Acheter des billets pour un concert	
Acheter de nouveaux vêtements	
Organiser une fin de semaine de ski/planche à neige	
Demander si tu peux prendre la voiture pour aller skier	
Envoyer un texto à ton entraîneur pour lui dire que tu seras en retard à ton entraînement, lui expliquer pourquoi et comment tu vas rattraper ton retard	
Arriver de bonne heure au bureau pour apprendre à utiliser le nouveau système de paiement	CR1,
Regarder les horaires des transports en commun pour arriver à l'heure à ton nouveau travail	

COMPÉTENCES ESSENTIELLES

L	Lecture
UD	Utilisation de documents
C	Calcul
R	Rédaction
CO	Communication orale
CR	Capacité de raisonnement...
TE	Travail d'équipe
TN	Technologie numérique
FC	Formation continue

1. Résolution de problèmes
2. Prise de décision
3. Pensée critique
4. Tâches de planification et d'organisation
5. Recherche d'informations
6. Utilisation de la mémoire





À TON TOUR! PENSE À LA FORMATION CONTINUE.

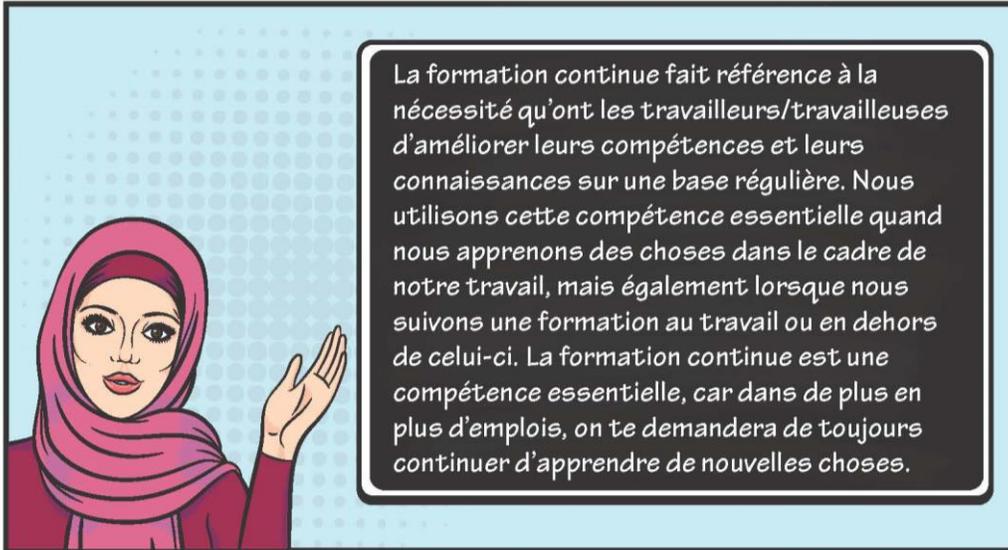
Pense à la manière dont tu utilises tes compétences en matière de formation continue au quotidien, que ce soit au travail ou dans la vie de tous les jours. Remplis le tableau suivant avec un exemple de chacune des manières d'apprendre et essaie d'être le plus précis possible. L'exemple donné est celui d'un apprenti charpentier.



CONTEXTE D'APPRENTISSAGE	APPRENTI CHARPENTIER	TOI
Formation au travail ou à l'école	<i>Participation à une réunion portant sur la sécurité</i>	
Formation en dehors du travail ou à l'école	<i>En classe, hors du chantier, pour la formation d'apprenti</i>	
Formation au contact de collègues ou d'amis	<i>Connaître la meilleure marque d'outils à acheter quand tu devras remplacer les tiens</i>	
Formation (en lisant des livres ou des articles en ligne) sur le temps libre	<i>Lectures au sujet des nouvelles méthodes de construction verte et sur la manière dont elles peuvent être appliquées aux « mini-maisons »</i>	



INTRODUCTION À LA FORMATION CONTINUE

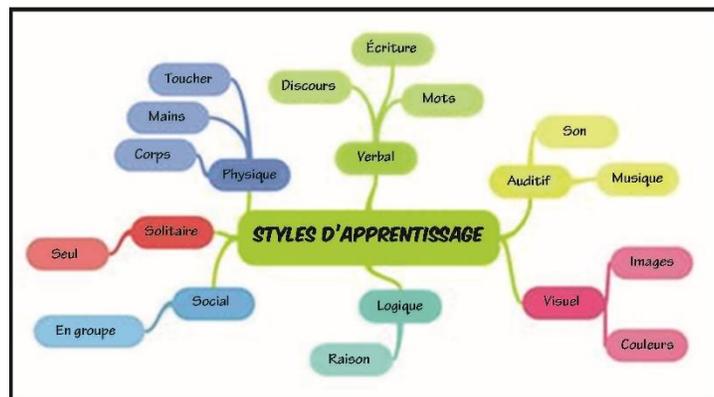


QU'EST-CE QUE LA FORMATION CONTINUE?

- ✓ Savoir comment apprendre
- ✓ Comprendre ton type d'apprentissage préféré
- ✓ Savoir comment trouver le matériel, les ressources et les opportunités d'apprentissage

AU SUJET DES STYLES D'APPRENTISSAGE

Il y a beaucoup d'articles qui se penchent sur les différents styles d'apprentissage et si oui ou non ils font une différence sur notre manière d'apprendre. Mais si tu dois constamment apprendre des choses, il pourrait être utile de savoir comment tu préfères apprendre. En résumé : quel est ton style d'apprentissage préféré? Aimes-tu apprendre en lisant, en faisant par toi-même ou en regardant quelqu'un d'autre? Il faut toutefois retenir une chose importante : même si tu as une préférence en matière d'apprentissage, tu dois être capable d'apprendre d'une autre manière, même si tu l'aimes un peu moins.





LA FORMATION CONTINUE, ÇA FAIT TOUTE LA DIFFÉRENCE



Comment vais-je retenir tout ça?!

TU PENSES QUE LA FORMATION CONTINUE, ÇA NE SERT À RIEN? REFLECHIS-Y BIEN!

Jusqu'en 1900, les connaissances humaines doublaient environ tous les 100 ans. À la fin de la Seconde Guerre mondiale, elles doublaient tous les 25 ans.

Aujourd'hui... en moyenne, les connaissances humaines doublent tous les 13 mois. Selon IBM, « l'Internet des objets » devrait faire en sorte que les connaissances doublent toutes les 12 heures.

LA FORMATION CONTINUE AU QUOTIDIEN



De la salle de classe au milieu de travail, les compétences essentielles, c'est important!



LA FORMATION CONTINUE, ÇA FAIT TOUTE LA DIFFÉRENCE

AU TRAVAIL

Quand tu commences à travailler, ta capacité à apprendre de manière formelle ou informelle est un facteur-clé de ta réussite. Pour les employeurs/employeuses, il est essentiel pour la productivité et la réussite de l'entreprise d'avoir des employés/employées qui s'engagent à toujours apprendre. Ta sécurité peut même dépendre de tes connaissances envers certains changements comme l'utilisation d'équipement, de nouveaux produits chimiques que tu pourrais être amené à manipuler ou d'un meilleur équipement de protection individuelle pour une tâche spécifique.



À LA MAISON

Notre capacité d'apprentissage a également un impact sur notre vie quotidienne en dehors du travail. Les nouvelles technologies font partie de notre vie. Chaque fois qu'on a un nouveau téléphone, une nouvelle tablette ou un nouvel ordinateur, il faut apprendre à utiliser un nouveau système d'exploitation ou une mise à jour de celui qui est existant. De nouvelles applications apparaissent tous les jours. On entend constamment parler de la protection de la vie privée sur Internet. Aussi, une grande partie des informations qui nous parviennent sur ce qui se passe dans le monde passent par les médias sociaux. De bonnes compétences en formation continue permettent d'utiliser ces outils qui ne cessent d'évoluer, afin de démêler ce flot d'informations et de gérer nos vies en toute sécurité.

MESURER LA FORMATION CONTINUE

La formation continue comporte quatre niveaux de complexité (difficulté). Le niveau dépend de ta responsabilité à reconnaître, démarrer et gérer ton propre apprentissage, de la complexité de l'apprentissage, notamment ce qu'il faut savoir avant de commencer, le temps nécessaire à l'apprentissage, le nombre et la quantité de ressources nécessaires et l'efficacité de la manière dont tu vas appliquer ce que tu auras appris pour ton métier. La complexité dépend aussi de la manière dont se déroule l'apprentissage : est-ce que c'est à l'école, au contact de collègues ou de superviseurs, en réalisant une tâche ou lors d'une formation offerte sur ton lieu de travail?



DES MÉTIERS SYMPAS QUI REPOSENT SUR LA FORMATION CONTINUE



De la salle de classe au milieu de travail, les compétences essentielles, c'est important!



UNE LEÇON DE FORMATION CONTINUE...



Un jour, un bûcheron très compétent alla proposer ses services à un marchand de bois. Celui-ci l'embaucha. Les conditions de travail ainsi que le salaire étaient très bons et le bûcheron était déterminé à faire de son mieux. Son patron lui donna une hache et lui montra son lieu de travail. Le premier jour, le bûcheron coupa 18 arbres! « Félicitations », lui dit son patron. « Continue comme ça! »

Le bûcheron recommença de plus belle le lendemain, mais ne put couper que 10 arbres. Le troisième jour, il fit encore plus d'efforts, mais ne put couper que cinq arbres. Les jours passaient et il abattait de moins en moins d'arbres. « C'est comme si je n'avais plus de force », pensait le bûcheron. Il alla alors voir son patron et s'excusa en disant qu'il ne comprenait pas ce qui se passait. « C'est quand la dernière fois que tu as aiguisé ta hache? », lui demanda son patron. « Aiguiser? Je n'avais pas le temps d'aiguiser ma hache. J'étais trop occupé à essayer de couper des arbres... »

**CITATION DE ROBERT A HEINLEIN
(AUTEUR DE SCIENCE-FICTION)...
PAS DE PRESSION!**

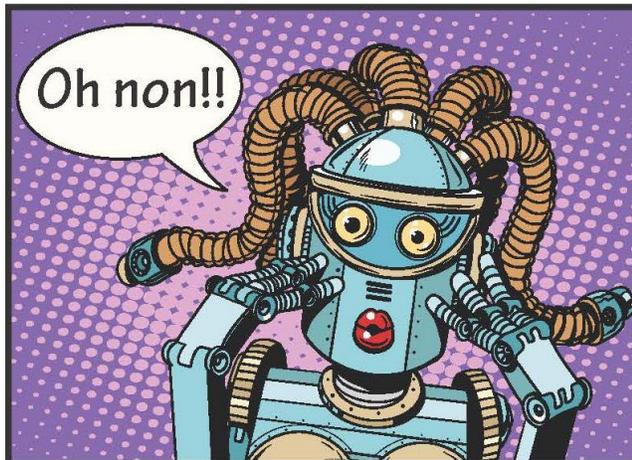
« Un être humain devrait savoir changer une couche, planifier une invasion, égorger un cochon, manœuvrer un navire, concevoir un bâtiment, écrire un sonnet, faire un bilan comptable, monter un mur, soigner une fracture, soutenir un mourant, recevoir des ordres, donner des ordres, coopérer, agir seul, résoudre des équations, analyser un nouveau problème, répandre de l'engrais, programmer un ordinateur, cuisiner un bon repas, se battre efficacement, et mourir avec courage. La spécialisation, c'est bon pour les insectes. »

Bzzz... je suis spécialiste!





LA FORMATION CONTINUE AU QUOTIDIEN...



TU PENSES QUE LA FORMATION CONTINUE, ÇA NE SERT À RIEN? REFLECHIS-Y BIEN!

Les changements apportés aux logiciels sont l'une des choses les plus difficiles à suivre. Que ce soit pour les usages domestiques ou professionnels, de nouvelles versions et de nouvelles mises à jour apparaissent toutes les semaines. Tu penses que ce n'est pas grave de les ignorer? Lis cet article au sujet de la mise à jour des logiciels et des robots.

Selon CNET, en 2018, on devrait compter quelque 1,3 million de robots dans toutes les usines du monde. Cela fait 1,3 million de machines qui risquent de se faire pirater. Des baristas aux chefs cuisiniers de pizzas, l'automatisation est en train de prendre le contrôle de notre économie à une vitesse grandissante.

Les usines qui fabriquent des téléphones, des voitures et des avions dépendent déjà de machines pour assembler les différentes pièces de manière automatisée. Les humains ne peuvent pas rivaliser avec la cadence, la force et la durabilité des robots, mais au moins ils battent les machines en matière de cybersécurité.

Une série de tests réalisée par l'École polytechnique de Milan (Politecnico di Milano) et la firme de cybersécurité Trend Micro a permis de découvrir que les robots qui travaillent dans ces usines disposent d'un système de sécurité en réseau très peu performant. Il en est de même pour les machines industrielles, et certaines fonctionnent avec d'anciens logiciels qui les rendent très faciles à pirater.

Les opérateurs/opératrices et les programmeurs/programmeuses peuvent s'occuper de leurs machines à distance, envoyant leurs commandes à des robots grâce à leurs ordinateurs et à leurs téléphones. Si la connexion n'est pas sécurisée, des pirates pourraient prendre le contrôle des machines et les saboter ou les endommager. C'est un problème grave, car ces machines sont programmées pour effectuer des mouvements extrêmement précis, la moindre erreur de calcul pouvant avoir des effets dévastateurs.

<https://www.cnet.com/news/factory-robots-industry-machines-can-be-easily-hacked/> (en anglais seulement)



LA FORMATION CONTINUE AU QUOTIDIEN!



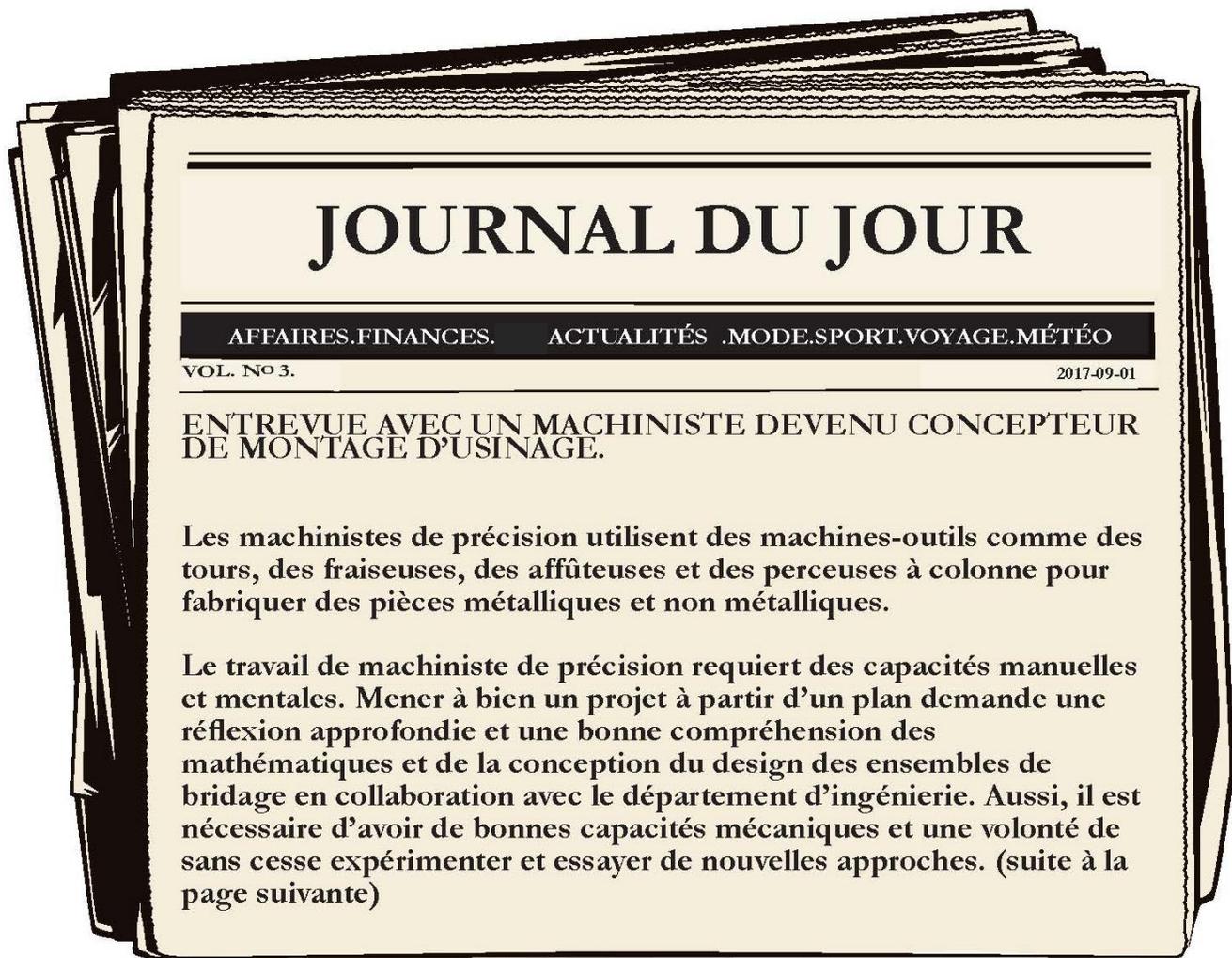
1. Les commis/commises à la comptabilité et le personnel assimilé... ne doivent **jamais cesser d'apprendre**. Ils doivent **se tenir au courant des changements** apportés aux logiciels comptables, aux directives de l'Agence du revenu du Canada et aux principes comptables généralement reconnus. (Formation continue niveau 2)
2. Les techniciens/techniciennes d'entretien automobile... travaillent dans une industrie qui **change constamment**... Ils **apprennent sur le terrain**, lors d'activités **d'information organisées** et au sein de groupes de **discussion professionnels**. Leur **formation** leur provient de fabricants de véhicules, de fournisseurs de pièces, d'employeurs, d'associations et du Conseil du Service d'entretien et de réparation automobiles du Canada (SERAC). Ils lisent également des revues, des magazines et des sites Web liés à leur travail. (Formation continue niveau 3)
3. Les techniciens/techniciennes de réseau informatique... sont **sans cesse en train de se former**, car les technologies de l'information évoluent sans arrêt. Ils ne cessent de mettre à jour leurs connaissances des applications réseau et des pratiques en matière de sécurité. Ils sont capables de **repérer et de gérer leurs propres besoins en matière d'apprentissage**. Ils apprennent grâce à leurs activités quotidiennes, en discutant avec leurs collègues et en lisant. Ils peuvent aussi assister à des conférences, à des séminaires et à des webinaires. (Formation continue niveau 4)
4. Les électriciens/électriciennes en bâtiment... **doivent sans cesse apprendre** pour se familiariser avec les exigences du code de l'électricité qui est régulièrement mis à jour. Ils doivent aussi **se tenir au courant des dernières tendances technologiques**. Ils s'inscrivent à des **cours classiques**, mais peuvent également suivre des **cours de formation continue** à leurs frais. Certains documents sont également disponibles pour ceux qui souhaitent apprendre par eux-mêmes. (Formation continue niveau 4)



5. Les monteurs/monteuses d'installations au gaz... sont **tenus par la loi** de renouveler leurs licences. Ils ont souvent accès à des **formations à l'interne** ou assistent à des **séminaires** pour mettre à jour leurs certifications, comme la réanimation cardio-pulmonaire (RCP). Les grandes entreprises exigent souvent une formation en matière de sécurité et de contrôle de la qualité. La formation est à la fois **autodirigée** et **programmée** par des superviseurs. Ils sont responsables de se tenir au courant des changements de réglementations, de codes et de standards dans leur domaine. (Formation continue niveau 2)
6. Les aides-cuisiniers/aides-cuisinières et les cuisiniers/cuisinières à la chaîne... **ne cessent jamais d'apprendre**. Nouvelles procédures, nouvelles informations sur des produits, nouveaux menus, recettes, techniques et dernières tendances forment un environnement d'apprentissage. (Formation continue niveau 2)
7. Les machinistes... **doivent se tenir au courant** des nouvelles technologies, des derniers produits et des tendances dans leur industrie. Ils lisent des revues et des publications spécialisées, des manuels et des catalogues de fournisseurs. Ils apprennent sur le terrain et en discutant avec leurs collègues ou leurs superviseurs. Ils **participent aux formations** offertes sur leur lieu de travail et par des fournisseurs et des collègues communautaires. (Formation continue niveau 2)
8. **La formation continue est essentielle** pour les monteurs/monteuses d'appareils de chauffage, qui doivent toujours être au courant des exigences réglementaires et des codes qui sont révisés périodiquement. Ils doivent se tenir au courant des progrès technologiques dans leur domaine, afin de choisir l'équipement et les matériaux les plus appropriés et pour pouvoir effectuer des installations comme il se doit. (Formation continue niveau 2)
9. Les soudeurs/soudeuses... doivent **repasser des tests de performance** dans des délais bien précis. Pour s'y préparer, il faut étudier et s'entraîner. Les soudeurs peuvent également suivre des formations sur de nouveaux produits organisées par des fournisseurs. Les employeurs planifient également des formations spécifiques à leur entreprise, leur type de travail et leur lieu de travail. Les soudeurs **doivent mettre à jour** leurs connaissances et leurs compétences sur une base régulière. (Formation continue niveau 2)
10. Les concepteurs/conceptrices et développeurs/développeuses de sites Web... **doivent sans cesse apprendre**, car leur domaine évolue constamment et très rapidement. Ils savent repérer leurs propres besoins et ressources d'apprentissage, décider à quelles conférences ou à quels séminaires ils veulent assister et quels livres ils doivent lire. Leur capacité de formation continue est directement liée à leur efficacité à concevoir, développer et créer des sites Web de qualité. (Formation continue niveau 4)

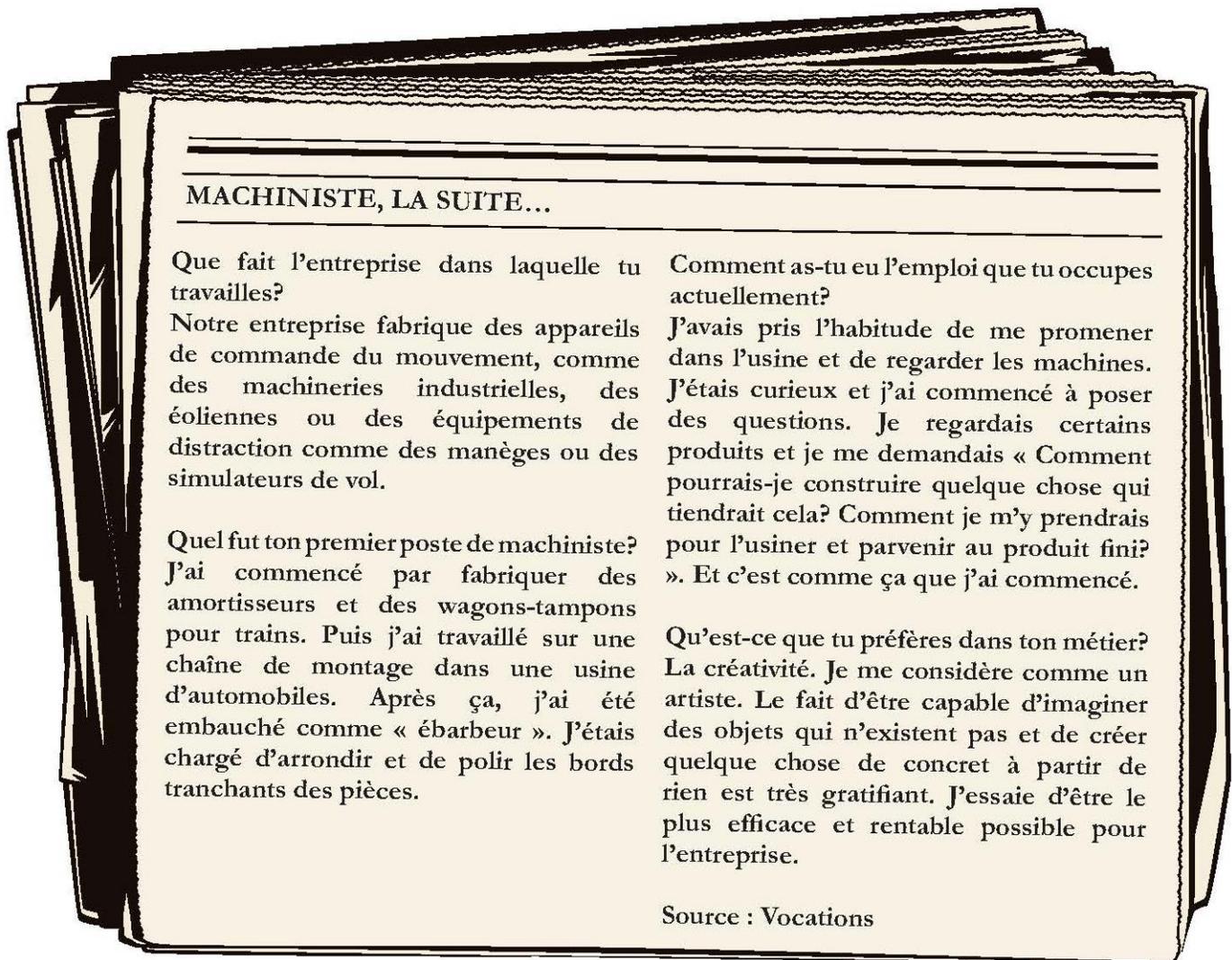


LA FORMATION CONTINUE DANS LA PRESSE!





LA FORMATION CONTINUE DANS LA PRESSE!



<https://www.nytimes.com/column/vocations>



POUR EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION CONTINUE

LA FORMATION CONTINUE DANS LA VRAIE VIE... HÉ, DJ! JOUE CETTE CHANSON!



Les changements en milieu de travail ne sont pas toujours lents et progressifs. Parfois, les choses changent vite et les employés/employées doivent s'adapter et apprendre de nouvelles compétences très rapidement.

Des changements rapides ont frappé le monde de la musique il y a environ 10 ans, obligeant les DJ à apprendre toute une gamme de nouvelles compétences afin de rester branchés. Jusqu'à récemment, être DJ, c'était simple. Il suffisait de posséder une collection de disques vinyle et de les jouer en direct lors d'événements ou à la radio. Ils utilisaient des équipements assez basiques qui n'évoluaient pas tellement au fil du temps.

Mais depuis quelques années, c'est « avance rapide ». Les nouvelles technologies (ordinateurs portables, logiciels pour DJ, Internet, musique numérique, téléphones intelligents... la liste est longue) ont eu un impact sur les compétences dont doit disposer un DJ pour bien faire son travail. Pour pouvoir suivre le rythme, les DJ doivent posséder cette compétence essentielle qu'est la formation continue.

Tony Corless, DJ professionnel, nous parle de la manière dont ces changements ont affecté sa carrière au fil des années. « Il est clair que personnellement, j'ai dû m'adapter pour survivre, comme tous ceux qui étaient dans le milieu depuis plusieurs années. Pour moi, certains des changements ont été très positifs et certains ont rendu le travail plus difficile. »

<https://www.digitaldjtips.com/2013/02/how-do-you-think-digital-has-changed-dj-ing/> (en anglais seulement)



POUR EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION CONTINUE



STAN-DARD
/STÂDAR/ 
NOM

1. niveau de qualité ou de réalisation.
2. idée ou objet servant de mesure, de norme ou de modèle dans des évaluations comparatives.

Les normes s'appliquent à presque tous les secteurs et métiers et elles peuvent changer fréquemment. Cette capacité de suivre ces changements incessants grâce à vos compétences en formation continue constitue une partie importante du travail au 21^e siècle.

L'ORGANISATION INTERNATIONALE DE NORMALISATION (ISO)

L'Organisation internationale de normalisation (ISO) est composée de représentants d'organisations nationales de normalisation de 163 pays. L'ISO travaille avec ses représentants pour créer et promouvoir les normes internationales.

L'ISO a publié quelque 21 607 normes internationales et documents connexes, couvrant presque toutes les industries, de la technologie à la sécurité alimentaire en passant par l'agriculture et les soins de santé. Les normes internationales ISO touchent tout le monde, partout dans le monde.

Le Conseil canadien des normes (CCN) est un organisme responsable de la mise en œuvre et de la promotion des normes au Canada. Le Conseil canadien des normes est membre de l'ISO.



POUR EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION CONTINUE

LES NORMES ISO EN MATIÈRE DE MODE

Tu es déjà allé magasiner un jeans pour t'apercevoir que tu fais un 6 dans une marque et un 10 dans une autre? C'est frustrant!

Les tailles de vêtements ont beaucoup changé (proportions, dimensions) depuis que le « prêt-à-porter » et ses tailles normalisées ont fait son apparition au milieu du 19^e siècle. Les tailles varient en fonction des marques et des pays, suivant les différentes conceptions entourant la forme du corps.

La série de normes ISO 8559 a été créée dans le but d'améliorer la satisfaction des consommateurs et de réduire le nombre d'articles retournés en magasin en raison de mauvais ajustements. Elles aideront également à faire tomber les barrières en matière de commerce international en fournissant un ensemble universel de traçage et de points de référence. Les informations se trouvant sur les étiquettes seront plus compréhensibles pour les consommateurs, car actuellement, les tailles figurant sur les étiquettes de vêtements n'ont aucun rapport avec les mensurations ou mesures du corps.

<http://www.fibre2fashion.com/news.apparel-news./iso-revises-clothing-size-standards-204700-newsdetails.htm> (en anglais seulement)

Les personnes travaillant dans l'industrie de la mode vont sûrement tirer un grand bénéfice de la série de normes ISO 8559!

COMMENT MESURER LE CORPS HUMAIN

Utiliser un bon ruban à mesurer qui n'a pas été détendu.

Prendre les mesures sur une surface plane et lisse.

Garder le ruban à mesurer parallèle au sol pour les mesures horizontales

et perpendiculaire au sol pour les mesures verticales.



Demander au client de se tenir droit, les bras le long du corps.

Avant de prendre les mesures, passer une cordelette autour de la taille pour servir de guide.

Prendre des mesures confortables. Elles ne doivent pas être trop serrées ni trop lâches.



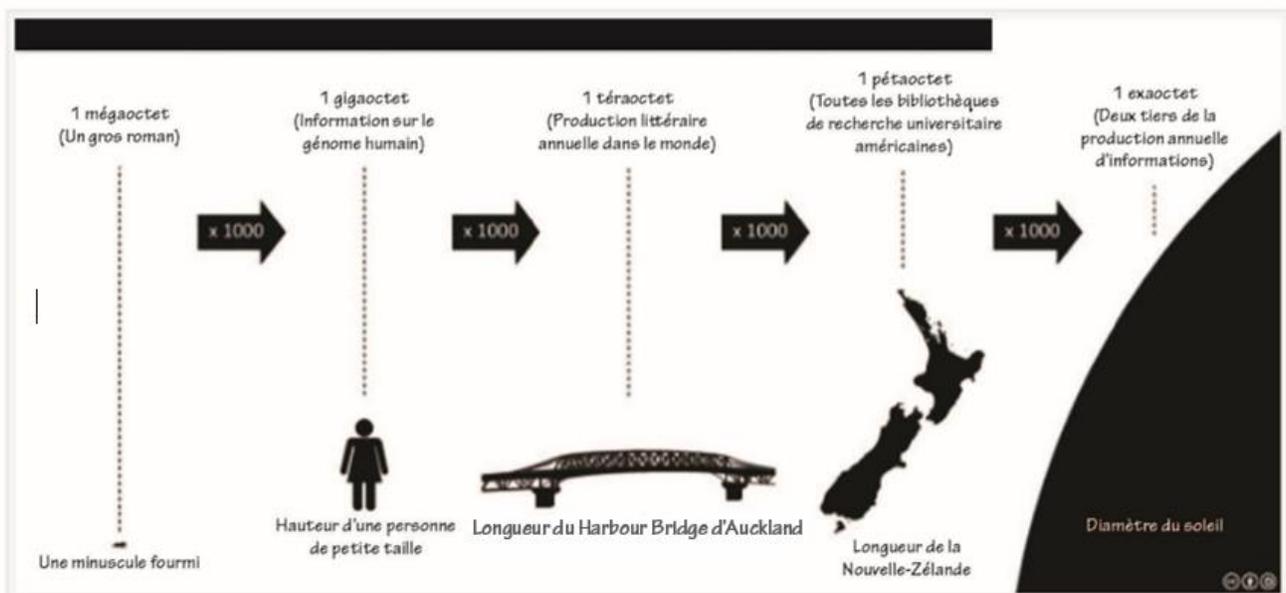
POUR EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION CONTINUE



QU'EST-CE QUE LES << MEGADONNÉES >>?

Les mégadonnées sont des ensembles de données extrêmement volumineux qui peuvent être analysés par ordinateur pour faire apparaître des modèles, des tendances et des associations, notamment en ce qui concerne les tendances et les interactions humaines. De nombreux investissements en matière d'informatique se concentrent sur la gestion et l'entretien des mégadonnées.

COMPRENDRE L'AVALANCHE DE DONNÉES : COMPARAISON D'ÉCHELLE AVEC DES OBJETS PHYSIQUES



infographie créée par Julian Carver de Seradigm, en Nouvelle-Zélande <http://www.seradigm.co.nz> (en anglais seulement)



POUR EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION CONTINUE

APPRENTISSAGE ET FORMATION CONTINUE

L'une des plus anciennes formes de formation continue s'appelle l'apprentissage. Les nouveaux employés/nouvelles employées apprennent sur le terrain à l'aide d'un maître.

La première loi sur l'apprentissage au Canada fut adoptée en 1928 en Ontario.



LE SAVAIS-TU?

- ✓ En apprentissage, on est 80-85 % du temps au travail et 15-20 % du temps en classe.
- ✓ Les apprentis/apprenties gagnent leur vie tout en apprenant.
- ✓ La durée moyenne d'un apprentissage est de cinq ans.
- ✓ Le Sceau rouge constitue la norme nationale d'excellence pour les métiers spécialisés.
- ✓ Il existe 55 métiers Sceau rouge au Canada.

QUESTION À UN EXPERT - QUELLES SONT LES COMPÉTENCES ESSENTIELLES LES PLUS COURANTES APPRISES PAR LES APPRENTIS SUR LE TERRAIN?

Réponse de Larry Slaney, directeur de la formation canadienne pour l'AU :

En compagnie d'un compagnon d'apprentissage, l'apprenti apprend à communiquer avec le contremaître et le superviseur afin de bien planifier la charge de travail, d'organiser le lieu de travail, de choisir les bons outils et le bon équipement, de favoriser des conditions de travail sécuritaires, et ainsi de suite. Tout cela se fait lorsque plusieurs centaines ou plusieurs milliers de gens de métier se trouvent sur le même chantier. Les compétences essentielles requises dans le cadre des fonctions comprennent des formes de communication multiples et des aptitudes en planification, car lorsque les communications et les planifications font défaut, le travail en souffre et accuse du retard.

<https://skillscompetencescanada.com/fr/blog-partenaires/larry-slaney-de-lau-canada-sentretien-de-la-formation-des-apprentis/>

De la salle de classe au milieu de travail, les compétences essentielles, c'est important!



**METS TES
COMPÉTENCES
AU TRAVAIL!**

METS TES COMPÉTENCES AU TRAVAIL DANS CETTE PARTIE DU CAHIER D'ACTIVITES. LES COMPÉTENCES SONT COMME LES MUSCLES : PLUS ON LES EXERCE ET PLUS ELLES DEVIENNENT FORTES. FAIS TRAVAILLER LES MUSCLES DE TES COMPÉTENCES ESSENTIELLES EN FAISANT TOUS CES EXERCICES DE MANIERE AUTONOME. VERIFIE TES RÉPONSES DANS LES RÉPONSES.

FORMATION CONTINUE

Utilise la table des matières pour naviguer dans ce cahier d'activités. Suis ta progression en cochant chaque sujet terminé.

PARTIE ET SUJET		Page	√
EXERCISES DE CE!		27	
1	Une explosion d'apprentissage!	29	
2	Tout va changer demain!	37	
3	Les apprentis ne cessent jamais d'apprendre	45	



1. UNE EXPLOSION D'APPRENTISSAGE!

Déjà en 1975, Malcolm Knowles, spécialiste de la théorie de l'éducation des adultes, parlait de l'importance de l'apprentissage autonome. Il déclarait à ce sujet :

La « raison d'être » de l'apprentissage autonome, c'est la survie... notre propre survie en tant qu'être humain, mais également la survie de l'espèce humaine. On ne parle pas ici de quelque chose d'agréable ou de souhaitable; on parle d'une compétence humaine de base, à savoir la capacité d'apprendre par soi-même, qui est soudainement devenue une condition préalable à la vie dans ce monde nouveau.

L'augmentation des connaissances dans ce « monde nouveau » ne cesse de progresser. Cela signifie qu'il est impossible de tout connaître sur un sujet, mais également que s'attendre à apprendre tout ce que l'on est censé savoir n'est pas réaliste.

En plus d'être des personnes apprenantes concentrées et attentives, peu importe la forme du cours auquel on assiste (en classe ou lors d'une formation sur notre lieu de travail), il est important d'être autonomes, indépendantes et en possession de tous nos moyens.

Ce genre de personne apprenante sera non seulement capable de trouver des informations, mais également de savoir déterminer si les informations trouvées sont fiables, ce qui est tout aussi important.



Poser des questions et trouver des informations

Le machiniste devenu concepteur de luminaires dont tu as lu l'histoire dans *La formation continue dans la presse* déclarait apprendre des choses en « marchant dans l'usine et en observant les machines. Il faut être curieux et poser des questions. »

La formation continue commence souvent par de l'observation et des questions, puis il faut trouver les informations te permettant d'élargir tes connaissances.

1. Si tu veux en apprendre davantage sur chacun des sujets évoqués dans le tableau ci-dessous, quelle question devrais-tu poser et où pourrais-tu chercher les réponses? (*formation continue niveau 3*)

Pour en savoir plus sur...	Je commence par demander...	Et je regarde la réponse ici...
Les lieux où on peut trouver des bernaches du Canada	<i>Est-ce que les bernaches du Canada vivent uniquement au Canada?</i>	<i>Bibliothèque ou Internet</i>
La construction des mini-maisons		
Les meilleurs vélos de route par rapport à mon lieu d'habitation		
Les régimes végétariens		



2.

Tu as eu un bon retour sur les publications Facebook que tu as écrites dernièrement et tu aimerais bien créer un blogue qui parle de ton emploi d'été. Tu as trouvé trois cours qui te semblent intéressants et tu te demandes par lequel commencer.

Encerle le numéro de cours que tu choisiras et écris une ou deux phrases pour expliquer ton choix.

(formation continue niveau 2, rédaction niveau 2)

1. Blogage 2.0
 - Nous travaillons à améliorer ton blogue actuel, afin de le faire passer à un plus haut niveau.
2. Alors comme ça, tu penses pouvoir devenir blogueur/blogueuse
 - Bonne introduction à l'écriture de ton premier blogue.
3. Écriture en ligne pour tous
 - Nous passons en revue les meilleurs sites Web, blogues et cours en ligne : il y en a pour tous les goûts.

Explications :

3.

Tu participes à ta première discussion pour nouveaux blogueurs/nouvelles/blogueuses et tu ne connais personne. Après les présentations officielles, il est temps de réseauter de manière informelle. Quel est le meilleur moyen de continuer ton apprentissage?

(formation continue niveau 2)

1. Tu ne fais rien. Tu es nouveau/nouvelle et tu as peur de faire une bêtise.
2. Tu souris et tu attends que quelqu'un vienne te parler.
3. Tu t'approches d'une personne qui a l'air d'être seule, tu te présentes et tu lui demandes de quoi parle son blogue.



Exécute les étapes ci-dessous.

4.

1. Trouve des informations sur une profession qui t'intéresse et fais une liste de deux ou trois domaines de compétences ou de connaissances à connaître pour exercer cette profession.
2. En moins de 15 minutes, fais une recherche en ligne de bons organismes professionnels auxquels adhérer ou d'un blogue professionnel que tu pourrais suivre concernant la carrière ou la profession qui t'intéresse. Fais une liste.
3. Écris quelques phrases décrivant l'organisme ou le blogue que tu choisirais.
4. Explique comment ton style d'apprentissage préféré pourrait influencer ton choix de rejoindre un organisme en ligne ou réel.

(formation continue niveau 3, technologie numérique niveau 3, recherche d'informations niveau 2, rédaction niveau 2)

Connaissances/compétences liées à l'emploi

Nom des organismes professionnels/blogues

Description de ton choix

Impact du style d'apprentissage



Une avalanche de données!

On prévoit que d'ici 2020, environ 1,7 mégaoctet de nouvelles informations sera créé chaque seconde pour chaque être humain sur Terre. Nous sommes actuellement environ 7,5 milliards sur notre planète... cela représente beaucoup de nouvelles informations!

Pour avoir une idée de la quantité de nouvelles informations que cela représente, utilise tes compétences en formation continue et réponds aux questions ci-dessous.

1. Combien de données contient ton forfait mobile mensuel? (Les données sont habituellement calculées en mégaoctets ou Mo.) Tu n'as pas de téléphone? Pas de problème. Utilise tes compétences en informatique pour trouver ce que comprend un forfait mobile standard. *(formation continue niveau 2, technologie numérique niveau 2, recherche d'informations niveau 2)*

2. Maintenant, trouve les réponses aux questions sur les données ci-dessous. *(formation continue niveau 2, technologie numérique niveau 2, recherche d'informations niveau 2)*

Combien de données sont utilisées pour :

Utilisation de données	Réponse
a. envoyer un courriel ne contenant que du texte	
b. charger la page d'un site Web	
c. regarder un clip de deux minutes sur YouTube	
d. télécharger une chanson sur iTunes	
e. télécharger un album sur iTunes	

<http://www.telegraph.co.uk/technology/mobile-phones/8191275/Mobile-data-use-Whats-in-a-megabyte.html>



Mais est-ce vrai?

Avec un volume d'informations grossissant à la vitesse de l'éclair, il est important de s'assurer que les sources de ces informations sont fiables. C'est d'autant plus vrai pour tout ce qui se trouve sur Internet puisque tout le monde peut mettre des informations en ligne, expert ou non.

Réponds au petit questionnaire vrai ou faux ci-dessous, puis compare tes réponses aux avis des experts.

1.

Question	Y ou F
La première source qui apparaît lorsque l'on fait une recherche est toujours la plus fiable.	
Tout ce qui se trouve sur la première page d'un moteur de recherche est vrai.	
La première source qui apparaît est toujours la plus récente.	
Il n'y a rien d'intéressant sur la première page d'un moteur de recherche.	
On ne sait jamais de qui vient la source.	
Les sources apparaissent dans l'ordre chronologique.	

(formation continue niveau 2, technologie numérique niveau 3)

Comment t'es-tu débrouillé avec le questionnaire?

Les fausses nouvelles n'ont rien de nouveau, mais les médias sociaux leur permettent de se répandre de manière beaucoup plus importante et rapide que par courriel, par téléphone ou dans les journaux, comme c'était le cas auparavant.

Sécurité des données

Toutes les données qui nous entourent doivent être protégées. On rapporte désormais souvent des cas de piratage et d'attaques de logiciels malveillants contre des entreprises, des organismes gouvernementaux et même des particuliers. Ceux et celles d'entre nous qui ne travaillent pas dans l'informatique disposent de moyens limités pour protéger nos données, mais on peut quand même prendre certaines mesures pour que nos données soient en sécurité. Lis l'article ci-dessous et réponds aux questions qui suivent.



Article

Selon l'article au sujet de Trend Micro et de la cybersécurité, en 2018, on devrait compter quelque 1,3 million de robots dans toutes les usines du monde. Cela fait 1,3 million de machines qui risquent de se faire pirater. Les usines qui fabriquent des téléphones, des voitures et des avions dépendent déjà de machines pour assembler les différentes pièces de manière automatisée. Une série de tests réalisée par Trend Micro a permis de découvrir que les robots qui travaillent dans ces usines disposent d'un système de sécurité en réseau très peu performant. Leurs logiciels sont également très peu protégés, et certains fonctionnent avec d'anciens logiciels qui les rendent très faciles à pirater.

Les opérateurs/opératrices et les programmeurs/programmeuses peuvent s'occuper de leurs machines à distance, envoyant leurs commandes à des robots grâce à leurs ordinateurs et à leurs téléphones. Si la connexion n'est pas sécurisée, des pirates pourraient prendre le contrôle des machines et les saboter ou les endommager. C'est un problème grave, car ces machines sont programmées pour effectuer des mouvements extrêmement précis, la moindre erreur de calcul pouvant avoir des effets dévastateurs.

1. Quels sont les deux problèmes repérés par Trend Micro qui pourraient être minimisés si les programmes des robots étaient à jour?
(formation continue niveau 2, lecture niveau 2)

1.

2.



Maintenant, réponds aux deux prochaines questions en encerclant la lettre correspondant à la bonne affirmation. Puis, écris une ou deux phrases expliquant pourquoi tu as choisi cette réponse pour chacune des questions.

2. Pour éviter les cas de piratage, tu devrais mettre à jour ton logiciel :
(*formation continue niveau 2, planification du travail niveau 2, rédaction niveau 2*)

- a. en suivant les instructions du fabricant
- b. quand ton ami se fait pirater
- c. quand tu lis un article de blogue parlant de piratage

Explication :

3. Pour que ton système reste sécurisé, tu dois :
(*formation continue niveau 2, planification du travail niveau 2, rédaction niveau 2*)

- a. mettre à jour les fichiers quand tu y penses
- b. programmer les mises à jour afin qu'elles s'exécutent de manière automatique
- c. ne pas trop t'inquiéter, car de toute façon, c'est impossible de tout sécuriser à 100 %

Explication :



2. TOUT VA CHANGER DEMAIN!

Besoin d'aide? Consultez l'amplificateur :

- Recherches en ligne

Tout va changer demain
Tu n'as qu'à ouvrir les mains
Pour que de là-haut te tombe
En rafale une pluie de cadeaux
Michel Fugain, 1989

S'il y a bien quelque chose de constant dans la vie, c'est que tout change et le monde connecté dans lequel nous vivons ne fait qu'accélérer ces changements. Dans le monde du travail, nous allons vivre des changements dans notre manière de travailler, dans notre manière de chercher du travail, dans les emplois que nous allons trouver, dans les formations que nous allons devoir suivre pour occuper certains postes, dans les informations avec lesquelles nous travaillerons, et ces changements seront continus. Nous n'avons même pas encore idée de certains.



Cela signifie qu'il nous faudra être des personnes apprenantes compétentes et engagées toute notre vie.



De quelle manière aimes-tu apprendre?

La célèbre théorie selon laquelle « apprendre selon son propre style d'apprentissage fait toute une différence en matière de réussite » a depuis été largement discréditée. Cependant, l'idée selon laquelle on apprend plus facilement avec certaines méthodes reste d'actualité.

On ne peut pas contrôler la manière dont les choses nous sont enseignées, mais on peut faire des choix entre différentes méthodes d'apprentissage lorsque l'on étudie seul. Pour mieux se préparer à cette éventualité, il peut être utile de bien connaître les différents styles d'apprentissage et de savoir ce qui fonctionne le mieux pour nous.

En général, les gens traitent l'information qu'ils reçoivent de quatre manières différentes :

- Visuel (V)
 - regarder/observer
- Auditif (A)
 - écouter
- Lecture/écriture (L)
- Kinesthésique (K)
 - apprendre en touchant ou en faisant

Il existe aussi deux manières dont les gens aiment apprendre :

- seul
- avec les autres

1.

Regarde le tableau à la page suivante. Il contient une liste de quatre objectifs d'apprentissage, chacun étant associé à deux styles d'apprentissage. Pour chacune des combinaisons objectif + style d'apprentissage, repère une stratégie qui selon toi, aiderait la personne à atteindre son objectif d'apprentissage. Tu trouveras un exemple dans le tableau. (*formation continue niveau 3*)



Objectif d'apprentissage	Style d'apprentissage préféré	Idée de stratégie...
Apprendre à jouer de la guitare	V + seul	<i>Regarder des vidéos de cours de guitare</i>
	K + avec les autres	
Améliorer sa capacité à parler japonais	L + seul	
	A + seul	
Faire un potager	V + avec les autres	
	L + seul	
Améliorer ses résultats en physique	V + avec les autres	
	K + seul	

La formation continue au travail

Si tu es créateur/créatrice de mode pour la grande distribution, c'est tout un défi de concevoir des vêtements qui iront à toute une partie de la population en raison de la très grande diversité de tailles qui existent. Les tailles de vêtements ont beaucoup changé (proportions, dimensions) depuis que le « prêt-à-porter » a fait son apparition au milieu du 19^e siècle. Les tailles varient en fonction des marques et des pays, suivant les différentes conceptions entourant la forme du corps. Les normes internationales en matière de tailles et de créations de vêtements et de mannequins permettent aux créateurs de mode de créer des produits qui conviennent mieux aux gens pour qui ils sont créés, ce qui entraîne une meilleure satisfaction de la clientèle et plus d'opportunités de travail pour les créateurs.

L'Organisation internationale de normalisation (communément appelée ISO) crée et produit des normes internationales qui soulignent les exigences nécessaires pour s'assurer que les produits et les services suivent des normes uniformes et constantes. L'ISO rend la vie plus facile aux créateurs comme aux clients. La série de normes ISO 8559 a été créée dans le but d'améliorer la satisfaction des consommateurs et de réduire le nombre d'articles retournés en magasin en raison de mauvais ajustements. Elles aideront également à faire tomber les barrières en matière de commerce international en fournissant un ensemble universel de traçage et de points de référence. Les informations se trouvant sur les étiquettes seront plus compréhensibles pour les consommateurs. Un pas de géant lorsqu'on sait qu'actuellement, les tailles figurant sur les étiquettes de vêtements n'ont aucun rapport avec les mensurations ou mesures du corps.



1. De quelles manières (deux) la norme ISO 8559 va-t-elle aider les consommateurs?
(formation continue niveau 2, lecture niveau 2)

2. De quelle manière la norme ISO 8559 va-t-elle aider les créateurs/créatrices de mode?
(formation continue niveau 2, lecture niveau 2)

L'impact de la technologie sur le secteur du stylisme et de la création de vêtements

La technologie sert à tout : à repérer des articles de luxe contrefaits comme des chaussures ou des porte-monnaie, mais aussi à permettre aux clients de voir ce qu'un maquillage donnerait sur eux, grâce à un logiciel spécialisé. Mais une toute nouvelle technologie est en train de débarquer, appelée « sewbots ». Les sewbots sont des robots capables de couper des morceaux de tissu, mais également de les coudre, un rôle qui revenait d'ordinaire aux couturiers/couturières.

3. Tu aimerais en savoir davantage sur l'impact des sewbots sur l'industrie de la mode. En lisant simplement les titres, lequel de ces articles te semble le plus utile pour commencer ou pour approfondir tes connaissances?
(formation continue niveau 2)

- a) À qui sont les sewbots?
- b) Histoire de la technologie dans la mode
- c) Changement de technologie, changement de travail

4. Si ton intérêt pour la technologie de la mode se portait sur l'industrie du vêtement, quels cours te seraient les plus utiles, afin de garder ton emploi une fois que les sewbots seraient utilisés à grande échelle?
(formation continue niveau 2)

- a) Réparation de machines à coudre industrielles
- b) Connaissance de l'anatomie des robots
- c) Programmation pour l'entretien de la chaîne de montage



Savoir utiliser Internet pour apprendre

Une grande partie de la formation continue se fait en solo ou sur Internet. Internet est un outil remarquable auquel on peut accéder de partout à n'importe quel moment. Les gens utilisent Internet au quotidien pour toutes sortes de choses, y compris pour l'école, le travail, ou simplement pour rester en contact avec leurs amis et leur famille, mais cela peut aussi entraîner des distractions et un manque de productivité. Faire attention à tes habitudes sur Internet et les changer s'il y a lieu t'aideront à mieux gérer ton temps lorsque tu apprends en ligne.

Quelques conseils pour utiliser Internet de manière efficace lorsqu'on apprend en ligne :

1. Se préparer à apprendre des choses, c'est très différent de se préparer à discuter avec des amis.
2. Comprendre ses habitudes sur Internet
 - Sais-tu comment tu passes ton temps sur Internet?
 - Regardes-tu tes messages dès que tu reçois une notification?
 - Perds-tu du temps à lire des articles qui parlent de tout et de rien juste parce que le titre est apparu sur la page sur laquelle tu te trouvais?
 - Restes-tu connecté sur Facebook, Twitter, Instagram, etc. même quand tu travailles ou étudies?
3. C'est parti! Note pour quelle raison tu te connectes et prépare-toi en conséquence.
 - Fais une liste de ce que tu dois faire
 - Organise ton espace de travail
 - Organise ton écran et garde certaines informations dans des dossiers pour les retrouver facilement
 - Désactive tes notifications jusqu'à ce que tu aies terminé ce que tu devais faire

Il est temps de découvrir de quelle manière tu utilises Internet, afin de voir si tes habitudes t'empêchent d'être productif/productive.

Estime le temps que tu passes en ligne chaque jour et écris-le.

1.

Temps estimé passé sur Internet chaque jour = _____

Le tableau ci-dessous contient une liste de tâches que l'on fait communément en ligne. Numérote les tâches de 1 à 5 en fonction de la fréquence à laquelle tu fais chacune d'entre elles. 1 = la plus fréquente.

Dans la colonne *Pourcentage de temps estimé*, écris le pourcentage du temps que tu passes sur Internet à faire chacune des tâches de la liste.



Puis, note le temps réel passé sur Internet pendant quelques jours.

Écris le temps total réel passé sur Internet, puis remplis la colonne *Pourcentage de temps réel*.

(*formation continue niveau 3, utilisation de documents niveau 2*)

Temps réel passé sur Internet par jour = _____

Mes habitudes sur Internet			
Numéro	TÂCHE	Pourcentage de temps estimé	Pourcentage de temps réel
	Lire les messages		
	Étudier pour l'école		
	Apprendre pour le travail		
	Écrire aux amis et à la famille		
	Publier des mises à jour		

Recherches en ligne

Voici les trois moteurs de recherche les plus populaires en 2017 :

1. Google – devance Bing de 43 %
2. Bing – créé par Microsoft pour concurrencer Google, mais n'a pas réussi à le détrôner
3. Yahoo – alimenté par Bing, il reste le fournisseur d'adresses courriel le plus populaire et le troisième moteur de recherche le plus fréquenté

Conseils de recherches

1. Inscris tes mots-clés les plus importants en premier lorsque tu as une suite de mots-clés.

Plus les mots-clés sont précis, mieux c'est.

- une recherche à partir des mots-clés cinq meilleures randonnées à l'ouest de Calgary donnera des résultats plus précis que meilleures randonnées près de Calgary



2. Utilise un opérateur booléen

Deux opérateurs booléens utiles sont ET et OU. Ils peuvent être utilisés pour relier deux mots de différentes manières afin d'obtenir plus de résultats de recherche.

Tu trouveras plus d'informations sur les opérateurs booléens et les recherches sur Internet dans l'amplificateur *Recherches en ligne*.

2.

Lis le paragraphe ci-dessous. Souligne les mots-clés qui expliquent de quoi parle le paragraphe.

(formation continue niveau 2, lecture niveau 2)

Selon une récente étude publiée en 2016 par Buildforce Canada, seuls 4 à 5 % des travailleurs qualifiés dans la construction et le secteur manufacturier sont des femmes. Mouvement mondial favorisant l'accès aux compétences professionnelles, WorldSkills estime que les compétences n'ont aucun genre et qu'il est temps de mettre fin aux inégalités en milieu de travail. WorldSkills pense également que c'est aux gouvernements du monde entier d'en faire plus pour éradiquer ces inégalités. Une récente étude du Forum économique mondial a démontré qu'il existait des écarts considérables entre hommes et femmes quant à l'accès aux ressources et aux opportunités économiques. Le degré d'inégalité varie en fonction des pays, mais peu importe où elles vivent, les femmes gagnent toujours moins d'argent, ont moins d'emplois et occupent moins de postes à responsabilités que les hommes. WorldSkills est une association mutuelle (avec membres) qui met en avant les compétences professionnelles à travers le monde. Tous les deux ans, elle organise le Mondial des métiers. Avec des membres présents dans plus de 70 pays, c'est le plus grand organisme de ce genre.

3.

Pour chacun des trois scénarios ci-dessous, trouve six mots-clés et un terme de recherche à l'aide d'un opérateur booléen qui t'aidera à trouver des informations sur Internet sur le sujet.

(formation continue niveau 3)

1. Tu cherches un emploi d'été à Whistler en Colombie-Britannique dans un établissement hôtelier où l'hébergement est offert ou très peu cher. Tu n'as aucune expérience en cuisine, mais tu veux apprendre.

Recherche par opérateur booléen		



2. Tu veux acheter une planche à roulettes pour un planchiste expérimenté. On doit pouvoir y imprimer une œuvre d'art originale (dessin fourni). Budget entre 150 \$ et 300 \$. Tu vis à Halifax, en Nouvelle-Écosse.

Recherche par opérateur booléen		

3. Tu cherches une voiture d'occasion japonaise ou coréenne. Tu ne veux pas d'une automatique. On doit pouvoir y mettre trois adultes et elle doit être assez grande pour des voyages occasionnels. Le budget est de moins de 11 000 \$. Tu vis à Fort McMurray, en Alberta.

Recherche par opérateur booléen		



3. LES APPRENTIS NE CESSENT JAMAIS D'APPRENDRE

L'apprentissage donne aux individus la possibilité de suivre une formation professionnelle reconnue tout en gagnant leur vie.

Un apprenti/une apprentie pourrait être quelqu'un de nouveau ou déjà en poste qui veut progresser et devenir plus qualifié. Cela peut également être quelqu'un qui veut changer de métier ou de branche.

Dans tous les cas, le dénominateur commun, c'est que la formation continue a un rôle à jouer dans la réussite de tout apprenti.





Apprentissage et formation continue

1.

Utilise le lien ci-dessous pour aller sur le site *Web Métiers spécialisés*. Sur la page d'accueil, clique sur la province ou le territoire où tu vis. <http://www.careersintrades.ca/fr/par-ou-commencer/>

Choisis un apprentissage pour le métier que tu trouves le plus intéressant et regarde si tu peux trouver les réponses aux questions ci-dessous.

(formation continue niveaux 3 et 4, technologie numérique niveau 3, lecture niveau 2)

1. Dans environ combien d'années auras-tu terminé ton apprentissage pour le métier que tu as choisi?
2. Combien d'heures de formation sont nécessaires?
3. Existe-t-il des subventions ou d'autres types d'aide financière?
4. Où est la ville la plus proche pour passer l'examen?
5. Quel âge dois-tu avoir pour t'inscrire comme apprenti/apprentie?
6. Quel pourcentage de temps est passé en classe et quel pourcentage de temps est consacré au travail sur site?

2.

Utilise l'apprentissage que tu as choisi dans la question précédente, ou un autre. Ensuite à la page suivante, donne au moins un exemple de la manière dont un apprenti ou une apprentie devrait :

- apprendre de manière formelle
- apprendre au contact d'un ou d'une collègue
- apprendre par soi-même

(formation continue niveau 3, technologie numérique niveau 3, recherche d'informations niveau 2)



PROFESSION _____

Apprendre de manière formelle

Apprendre au contact d'un ou d'une collègue

Apprendre par soi-même



**DÉVELOPPE TES
COMPÉTENCES
ESSENTIELLES!**

**DANS CETTE PARTIE DU CAHIER
D'ACTIVITES, TU PEUX DONNER
UN PETIT COUP DE POUCE À TES
COMPÉTENCES EN REVISANT
CERTAINES NOTIONS DE BASE DES
COMPÉTENCES ESSENTIELLES.**

FORMATION CONTINUE

Utilise la table des matières pour naviguer dans ce cahier d'activités. Suis ta progression en cochant chaque sujet terminé.

PARTIE ET SUJET		Page	√
AMPLIFICATEUR DE CEI		49	
1	Amplificateur de formation continue - Conseils pour faire carrière	51	
2	Amplificateur de formation continue - Recherches en ligne	53	



1. AMPLIFICATEUR DE FORMATION CONTINUE – CONSEILS POUR FAIRE CARRIÈRE

Les employeurs disent rechercher des employés qui connaissent leur industrie et qui peuvent apprendre et s'adapter à toute nouvelle situation. Peu importe la ou les professions que tu choisiras d'exercer dans la vie, la technologie, les outils et les stratégies de réussite évoluent constamment. Tes chances reposeront au moins en partie sur la mise à jour de tes compétences et de tes connaissances.



CONSEILS DE FORMATION CONTINUE POUR FAIRE CARRIÈRE

1. **Ne jamais cesser de lire.** Lire des articles, des revues spécialisées, des magazines, des blogues et des livres est un excellent moyen de te tenir au courant et de rester informé sur les divers sujets touchant au domaine dans lequel tu travailles.
2. **Suivre des cours.** On a parfois besoin de suivre un cours ou deux pour rafraîchir nos connaissances. Les cours permettent aux demandeurs d'emploi et aux travailleurs de s'assurer que leurs compétences sont à jour et de se tenir au courant des dernières évolutions dans leur domaine de compétences.
3. **Créer des liens.** L'autre méthode pour élargir nos connaissances consiste à apprendre au contact d'autres personnes. Fais l'effort d'aller vers des gens qui travaillent dans le même domaine que toi et qui ont de l'expérience et dis-leur que tu souhaites apprendre à leurs côtés. Essaie de suivre des conférences.
4. **Rejoins un organisme ou une association.** Les organismes et les associations vont te permettre d'agrandir ton réseau, de trouver plus d'opportunités d'emploi et d'améliorer ton CV. Rejoindre un organisme ou une association, c'est l'occasion de rencontrer des personnes intéressantes et d'avoir la chance de participer à des possibilités de développement professionnel. Il existe des associations pour la plupart des professions. Au Canada par exemple, les soudeurs/soudeuses peuvent entre autres



rejoindre l'Association canadienne de soudage tandis que les créateurs/créatrices de mode ont le choix entre de nombreux organismes dont le Fashion Design Council of Canada ou le Fashion Group International. Demande à tes collègues ou fais une petite recherche pour trouver l'organisme ou l'association qui te correspond.



2. AMPLIFICATEUR DE FORMATION CONTINUE – RECHERCHES EN LIGNE

L'utilisation efficace d'Internet passe par de solides compétences en recherches en ligne.



RECHERCHES EN LIGNE

Les moteurs de recherche t'aident à trouver ce que tu cherches, mais il en existe beaucoup. Il faut en choisir un bon avant de commencer tes recherches en ligne. Tu trouveras ci-dessous les trois meilleurs moteurs de recherche de 2017, avec une petite description pour chacun d'entre eux.

1. Google – devance Bing de 43 %
2. Bing – créé par Microsoft pour concurrencer Google, mais n'a pas réussi à le détrôner
3. Yahoo – alimenté par Bing, il reste le fournisseur d'adresses courriel le plus populaire et le troisième moteur de recherche le plus fréquenté

À part l'utilisation d'un puissant moteur de recherche, l'efficacité de ta recherche d'informations sur Internet influe sur ta productivité. Tu peux taper une description générale de ce que tu cherches, puis faire défiler les résultats jusqu'à trouver, mais tu peux aussi adopter certaines techniques beaucoup plus efficaces.

Conseils de recherche

1. Inscris des mots-clés en mettant les plus importants en premier.

Quand tu fais une recherche en ligne, les mots-clés servent à dire au moteur de recherche, de la manière la plus précise possible, quels résultats tu souhaites voir s'afficher.

- Par exemple : si tu veux savoir où il y a des concerts de rock indépendant à Calgary, commence par Calgary, puis ajoute rock indépendant musique et concerts

Plus les mots-clés sont précis, mieux c'est.

- Dans l'exemple ci-dessus, une recherche avec rock indépendant musique concerts donnera des résultats plus précis que juste concerts musique



2. Utilise un opérateur booléen

Deux opérateurs booléens utiles sont ET et OU. Ils peuvent être utilisés pour relier deux mots de différentes manières afin d'avoir plus de résultats de recherche.

Quand tu inscris des mots dans la barre de recherche, le moteur de recherche fait remonter tous les documents qui contiennent un ou plusieurs des mots que tu as entrés. Avec un opérateur booléen, tu peux faire une recherche plus précise et gagner du temps en évitant de consulter des documents qui ne correspondent pas à tes critères. Utilise toujours les lettres majuscules avec un opérateur booléen.

Tu trouveras quelques exemples ci-dessous.

L'opérateur booléen ET

- Il restreint tes recherches en extrayant uniquement les documents avec chacun des mots-clés que tu as entrés. Plus tu entres de mots-clés, plus ta recherche sera serrée.

Par exemple :

- Tu as entendu dire qu'il y avait un restaurant anishinaabe à Toronto.
- Tape anishinaabe et la sixième entrée de la liste parle d'un restaurant anishinaabe
- Tape anishinaabe ET restaurant ET Toronto et la première entrée sera un article au sujet du restaurant

Pour en apprendre un peu plus sur ET

Certains moteurs de recherche ajoutent automatiquement un ET entre chaque mot d'une recherche. Cela peut entraîner une liste de liens plus grande, mais moins précise. Pour éviter cela, tu peux regrouper des mots à l'aide de guillemets.

Par exemple :

Si le sujet de recherche est lié à *l'engagement sportif des élèves du secondaire*, une recherche pourra faire ressortir des documents possédant chacun de ces mots, mais pas nécessairement de la manière dont tu as besoin.

« élèves du secondaire » ET « engagement sportif » donneront des résultats à propos de ce sujet.



L'opérateur booléen OU

- Utilise OU pour relier des idées similaires ou pour indiquer au moteur de recherche que seul un des deux mots peut se retrouver dans les résultats.

Par exemple :

- Tape restaurants anishinaabe OU autochtones à Toronto et tu verras une longue liste de restaurants anishinaabe ou autochtones dans la région de Toronto.



RÉPONSES AUX EXERCICES DE CE!

**DANS CETTE PARTIE DU CAHIER
D'ACTIVITÉS, TU PEUX VÉRIFIER
LES RÉPONSES DES EXERCICES DE
COMPÉTENCES ESSENTIELLES QUE
TU AS TERMINÉS!**

FORMATION CONTINUE

Utilise la table des matières pour naviguer dans ce cahier d'activités. Suis ta progression en cochant chaque sujet terminé.

PARTIE ET SUJET		Page	√
RÉPONSES!		57	
0	Associations de tâches et de compétences (Introduction Page 9)	59	
1	Une explosion d'apprentissage!	61	
2	Tout va changer demain!	67	
3	Les apprentis ne cessent jamais d'apprendre	73	



0. ASSOCIATIONS DE TÂCHES ET DE COMPÉTENCES

VÉRIFIE TES RÉPONSES CI-DESSOUS.

Les réponses suggérées se trouvent ci-dessous. C'est possible que tu aies pensé à d'autres compétences essentielles qui s'appliquent aussi.



Tâche	Compétences utilisées
Trouver les informations nécessaires pour programmer un nouvel iPhone	L, TN, UD, CR1 & 5
Faire une demande de permis d'apprenti conducteur	L, UD, R, CR5
Acheter des billets pour un concert	UD, TN, L, CR2
Acheter de nouveaux vêtements	C, CR2, CV
Organiser une fin de semaine de ski / planche à neige	CR2, 4, 5, UD, C, L, TN, TE, CV
Demander si tu peux prendre la voiture pour aller skier	CV, TE
Envoyer un texto à ton entraîneur pour lui dire que tu seras en retard à ton entraînement, lui expliquer pourquoi et comment tu vas rattraper ton retard	TN, R, CR1 & 4
Arriver de bonne heure au bureau pour apprendre à utiliser le nouveau système de paiement	CR1, 6, 4, FC, C, CV
Regarder les horaires des transports en commun pour arriver à l'heure à ton nouveau travail	UD, CR1, C, TN



Compétences essentielles	
L	Lecture
UD	Utilisation de documents
C	Calcul
R	Rédaction
CV	Communication orale
CR	Capacité de raisonnement...
TE	Travail d'équipe
TN	Technologie numérique
FC	Formation continue

1. Résolution de problèmes
2. Prise de décision
3. Pensée critique
4. Tâches de planification et d'organisation
5. Recherche d'informations
6. Utilisation de la mémoire



1. UNE EXPLOSION D'APPRENTISSAGE!

Vérifie tes réponses ci-dessous.

1.

Si tu veux en apprendre davantage sur chacun des sujets évoqués dans le tableau ci-dessous, quelle question devrais-tu poser et où pourrais-tu chercher les réponses? (formation continue niveau 3)

Pour en savoir plus sur...	Je commence par demander...	Et je regarde la réponse ici...
Les lieux où on peut trouver des bernaches du Canada	<i>Est-ce que les bernaches du Canada vivent uniquement au Canada?</i>	<i>Bibliothèque ou Internet</i>
La construction des mini-maisons	<i>Comment construit-on une mini-maison?</i>	<i>Internet, publications spécialisées sur la construction contenant des articles qui parlent de la construction de mini-maisons</i>
Les meilleurs vélos de route par rapport à mon lieu d'habitation	<i>Quels sont les types de vélos de route?</i>	<i>Internet, boutique de vélos locale</i>
Les régimes végétariens	<i>Quelles sont les principales différences entre les régimes végétariens et végétaliens?</i>	<i>Internet, restaurant végane ou végétarien local</i>



2.

Encerle le numéro de cours que tu choisirais et écris une ou deux phrases pour expliquer ton choix.

(formation continue niveau 2, rédaction niveau 2)

Explication: n°2

Le cours n° 1 est pour quelqu'un qui a déjà un blogue (je n'en ai pas encore) et le n° 3 est trop général pour ce dont j'ai besoin. Le n° 2 va me donner les bases dont j'ai besoin.

3.

Tu participes à ta première discussion pour nouveaux blogueurs/nouvelles blogueuses et tu ne connais personne. Après les présentations officielles, il est temps de réseauter de manière informelle. Quel est le meilleur moyen de continuer ton apprentissage?

(formation continue niveau 2)

n°3

Tu t'approches d'une personne qui a l'air d'être seule, tu te présentes et tu lui demandes de quoi parle son blogue.

4.

Exécute les étapes ci-dessous.

1. Trouve des informations sur une profession qui t'intéresse et fais une liste de deux ou trois domaines de compétences ou de connaissances à connaître pour exercer cette profession.
2. En moins de 15 minutes, fais une recherche en ligne de bons organismes professionnels auxquels adhérer ou d'un blogue professionnel que tu pourrais suivre concernant la carrière ou la profession qui t'intéresse. Fais une liste.
3. Écris quelques phrases décrivant l'organisme ou le blogue que tu choisirais.
4. Explique comment ton style d'apprentissage préféré pourrait influencer ton choix de rejoindre un organisme en ligne ou réel.

(formation continue niveau 3, technologie numérique niveau 3, recherche d'informations niveau 2, rédaction niveau 2)

Exemple de réponse :

Connaissances/compétences liées à l'emploi

J'aimerais devenir dessinateur/dessinatrice en mécanique.

Je vais devoir apprendre la CAO, l'architecture de base et la théorie de la construction.

Je sais aussi grâce au site Web de Compétences Canada que j'aurais des chances de trouver un emploi dans une entreprise de foresterie et d'aménagement paysager, une entreprise de design urbain ou un bureau d'architectes.



Nom des organismes professionnels/blogues

De bons organismes professionnels auxquels adhérer (dans le futur) ou des blogues à suivre maintenant seraient :

- *Le Young Leaders Committee du Certified Technicians & Technologists Association of Manitoba
<http://www.cttam.com/site/youngleaders?nav=05>
(en anglais seulement)*
- *Le blogue officiel d'AutoCAD
<http://blogs.autodesk.com/autocad/>
(en anglais seulement)*
- *Conseil canadien des techniciens et technologues
<https://www.cctt.ca/fr>*

Description de ton choix

Je choisirais le blogue puisque j'habite dans un petit village au Manitoba et il n'y a pas beaucoup d'options pour du face à face.

Impact du style d'apprentissage

Je préférerais faire mon apprentissage en ligne puisque je crois que j'apprends mieux de cette façon.

Une avalanche de données!

1.

Combien de données contient ton forfait mobile mensuel? (Les données sont habituellement calculées en mégaoctets ou Mo.) Tu n'as pas de téléphone? Pas de problème. Utilise tes compétences en informatique pour trouver ce que comprend un forfait mobile standard. *(formation continue niveau 2, technologie numérique niveau 2, recherche d'informations niveau 2)*

Le plus commun est de 1 à 2 Go.

2.

Maintenant, trouve les réponses aux questions sur les données qui suivent. *(formation continue niveau 2, technologie numérique niveau 2, recherche d'informations niveau 2)*



Utilisation de données	Réponse
a. envoyer un courriel ne contenant que du texte	10 ko
b. charger la page d'un site Web	0,5 Mo
c. regarder un clip de deux minutes sur YouTube	1 Mo
d. télécharger une chanson sur iTunes	5 Mo
e. télécharger un album sur iTunes	50 Mo

<http://www.telegraph.co.uk/technology/mobile-phones/8191275/Mobile-data-use-Whats-in-a-megabyte.html>

Mais est-ce vrai?

1.

Question	You F
La première source qui apparaît lorsque l'on fait une recherche est toujours la plus fiable.	F
Tout ce qui se trouve sur la première page d'un moteur de recherche est vrai.	F
La première source qui apparaît est toujours la plus récente.	F
Il n'y a rien d'intéressant sur la première page d'un moteur de recherche.	F
On ne sait jamais de qui vient la source.	V
Les sources apparaissent dans l'ordre chronologique.	F

(formation continue niveau 2, technologie numérique niveau 3)

Sécurité des données

1.

Quels sont les deux problèmes repérés par Trend Micro qui pourraient être minimisés si les programmes des robots étaient à jour?

(formation continue niveau 2, lecture niveau 2)

1. Système de sécurité en réseau très peu performant
2. Logiciels très peu protégés



2.

Pour éviter les cas de piratage, tu devrais mettre à jour ton logiciel :
(formation continue niveau 2, planification du travail niveau 2, rédaction niveau 2)

a

Explication :

Si tu suis les consignes du fabricant, non seulement ton système sera toujours à jour, mais, si tu perds des données à cause d'un piratage, le fabricant pourra être tenu partiellement responsable. Les réponses b) et c) sont trop hasardeuses et ne devraient jamais être envisagées, car ton système serait alors fortement susceptible de se faire pirater.

3.

Pour que ton système reste sécurisé, tu dois :
(formation continue niveau 2, planification du travail niveau 2, rédaction niveau 2)

b

Explication :

La technologie numérique est très utile pour programmer des tâches routinières et ennuyeuses que des humains risqueraient d'oublier.

En choisissant la réponse a), tu risques de ne jamais y penser, et même si c) est techniquement vrai, ce n'est pas une attitude très proactive. Il vaut toujours mieux minimiser les risques, peu importe ce que tu fais.



2. TOUT VA CHANGER DEMAIN!

Vérifie tes réponses ci-dessous.

1.

Pour chacune des combinaisons objectif + style d'apprentissage, repère une stratégie qui selon toi, aiderait la personne à atteindre son objectif d'apprentissage. Tu trouveras un exemple dans le tableau.

(formation continue niveau 3)

<i>Les réponses vont varier. Des réponses possibles sont indiquées ci-dessous.</i>		
Objectif d'apprentissage	Style d'apprentissage préféré	Idée de stratégie...
Apprendre à jouer de la guitare	V + seul	<i>Regarder des vidéos de cours de guitare</i>
	K + avec les autres	<i>Se joindre à un groupe de guitaristes débutants à intermédiaires qui se rencontrent une fois par semaine. Tu n'en trouves pas? Crée ton propre groupe.</i>
Améliorer sa capacité à parler japonais	L + seul	<i>Trouver avant tout un manuel qui explique la structure de la langue.</i>
	A + seul	<i>Utiliser une méthode d'apprentissage des langues comme Berlitz ou trouver un locuteur natif japonais qui pourrait dire quelques phrases sur ton enregistreur pour que tu puisses les écouter quand tu le souhaites.</i>



Faire un potager	V + avec les autres	<i>Visiter un jardin communautaire et voir si tu peux être aide-jardinier pour quelqu'un qui a de l'expérience avec les potagers. Ou simplement offrir d'aider à nettoyer pour pouvoir observer les jardiniers travailler.</i>
	L + seul	<i>Trouver et suivre un blogue qui traite de potagers fructueux dans les environs et des meilleurs plants pour le type de sol et la saison de végétation de ta région.</i>
Améliorer ses résultats en physique	V + avec les autres	<i>Se joindre à un groupe d'étude ou en former un pour résoudre les problèmes et pour regarder des vidéos instructives et en discuter.</i>
	K + seul	<i>Rassembler tes propres outils de mathématiques pour t'aider à répliquer les problèmes. Tenir compte de choses comme des poulies, des cartes de circuits imprimés, des pompes, des lasers, des aimants, etc.</i>

La formation continue au travail



De quelles manières (deux) la norme ISO 8559 va-t-elle aider les consommateurs?
(formation continue niveau 2, lecture niveau 2)

N'importe quelles deux réponses parmi :

- améliorer la satisfaction
- réduire le nombre d'articles retournés en magasin
- informations plus compréhensibles



- 2.** De quelle manière la norme ISO 8559 va-t-elle aider les créateurs/créatrices de mode?
(formation continue niveau 2, lecture niveau 2)

*Peuvent créer des vêtements qui conviennent mieux
Meilleure satisfaction de la clientèle
Plus d'opportunités de travail*

- 3.** Tu aimerais en savoir davantage sur l'impact des sewbots sur l'industrie de la mode. En lisant simplement les titres, lequel de ces articles te semble le plus utile pour commencer ou pour approfondir tes connaissances?
(formation continue niveau 2)

c) Changement de technologie, changement de travail

- 4.** Si ton intérêt pour la technologie de la mode se portait sur l'industrie du vêtement, quels cours te seraient les plus utiles, afin de garder ton emploi une fois que les sewbots seraient utilisés à grande échelle?
(formation continue niveau 2)

b) Connaissance de l'anatomie des robots

Savoir utiliser Internet pour apprendre

- 1.** Estime le temps que tu passes en ligne chaque jour et écris-le.
Le tableau à la page suivante contient une liste de tâches que l'on fait communément en ligne. Numérote les tâches de 1 à 5 en fonction de la fréquence à laquelle tu fais chacune d'entre elles. 1 = la plus fréquente.

Dans la colonne *Pourcentage de temps estimé*, écris le pourcentage du temps que tu passes sur Internet à faire chacune des tâches de la liste.

Puis, note le temps réel passé sur Internet pendant quelques jours.

Écris le temps total réel passé sur Internet, puis remplis la colonne *Pourcentage de temps réel*.

(formation continue niveau 3, utilisation de documents niveau 2)



Exemples de réponses ci-dessous

Temps estimé passé sur Internet chaque jour = 3 heures

Temps réel passé sur Internet par jour = 5 heures

Mes habitudes sur Internet			
Numéro	TÂCHE	Pourcentage de temps estimé	Pourcentage de temps réel
2	Lire les messages	20 %	25 %
4	Étudier pour l'école	45 %	20 %
5	Apprendre pour le travail	0 % (ne travaille pas encore)	0 % (ne travaille pas encore)
1	Écrire aux amis et à la famille	20 %	25 %
3	Publier des mises à jour	15 %	30 %

2.

Lis le paragraphe ci-dessous. Souligne les mots-clés qui expliquent de quoi parle le paragraphe.

(formation continue niveau 2, lecture niveau 2)

Selon une récente étude publiée en 2016 par Buildforce Canada, seuls 4 à 5 % des travailleurs qualifiés dans la construction et le secteur manufacturier sont des femmes. Mouvement mondial favorisant l'accès aux compétences professionnelles, WorldSkills estime que les compétences n'ont aucun genre et qu'il est temps de mettre fin aux inégalités en milieu de travail. WorldSkills pense également que c'est aux gouvernements du monde entier d'en faire plus pour éradiquer ces inégalités. Une récente étude du Forum économique mondial a démontré qu'il existait des écarts considérables entre hommes et femmes quant à l'accès aux ressources et aux opportunités économiques. Le degré d'inégalité varie en fonction des pays, mais peu importe où elles vivent, les femmes gagnent toujours moins d'argent, ont moins d'emplois et occupent moins de postes à responsabilités que les hommes. WorldSkills est une association mutuelle (avec membres) qui met en avant les compétences professionnelles à travers le monde. Tous les deux ans, elle organise le Mondial des métiers. Avec des membres présents dans plus de 70 pays, c'est le plus grand organisme de ce genre.



3.

Pour chacun des trois scénarios ci-dessous, trouve six mots-clés et un terme de recherche à l'aide d'un opérateur booléen qui t'aidera à trouver des informations sur Internet sur le sujet.

(formation continue niveau 3)

1. Tu cherches un emploi d'été à Whistler en Colombie-Britannique dans un établissement hôtelier où l'hébergement est offert ou très peu cher. Tu n'as aucune expérience en cuisine, mais tu veux apprendre.

<i>Whistler</i>	<i>C.-B.</i>	<i>emploi</i>
<i>été</i>	<i>hébergement</i>	<i>cuisine</i>
Recherche par opérateur booléen « <i>emploi d'été Whistler</i> » ET « <i>hébergement offert</i> »		

2. Tu veux acheter une planche à roulettes pour un planchiste expérimenté. On doit pouvoir y imprimer une œuvre d'art originale (dessin fourni). Budget entre 150 \$ et 300 \$. Tu vis à Halifax, en Nouvelle-Écosse.

<i>planche à roulettes</i>	<i>Halifax N.-É.</i>	<i>personnalisée</i>
<i>150 \$-300 \$</i>	<i>œuvre d'art originale/design</i>	<i>professionnel</i>
Recherche par opérateur booléen « <i>œuvre originale</i> » ET « <i>planche à roulettes personnalisée</i> » ET <i>Halifax</i>		

3. Tu cherches une voiture d'occasion japonaise ou coréenne. Tu ne veux pas d'une automatique. On doit pouvoir y mettre trois adultes et elle doit être assez grande pour des voyages occasionnels. Le budget est de moins de 11 000 \$. Tu vis à Fort McMurray, en Alberta.

<i>japonaise ou coréenne</i>	<i>asiatique</i>	<i>voiture</i>
<i>automatique</i>	<i>dix mille</i>	<i>Fort Mac</i>
Recherche par opérateur booléen « <i>japonaise ou coréenne</i> » ET « <i>voiture à vendre</i> » PAS « <i>automatique</i> »		



3. LES APPRENTIS NE CESSENT JAMAIS D'APPRENDRE

Vérifie tes réponses ci-dessous.

1.

Choisis un apprentissage pour le métier que tu trouves le plus intéressant.
(formation continue niveaux 3 et 4, technologie numérique niveau 3, lecture niveau 2)

Exemple de réponse : *Manitoba - machiniste*

1. Dans environ combien d'années auras-tu terminé ton apprentissage pour le métier que tu as choisi?

4

2. Combien d'heures de formation sont nécessaires?

1800

3. Existe-t-il des subventions ou d'autres types d'aide financière?

oui

4. Où est la ville la plus proche pour passer l'examen?

Winnipeg

5. Quel âge dois-tu avoir pour t'inscrire comme apprenti/apprentie?

16

6. Quel pourcentage de temps est passé en classe et quel pourcentage de temps est consacré au travail sur site?

20 %/80 %



Formation continue pour le travail

2.

Utilise l'apprentissage que tu as choisi dans la question précédente, ou un autre, et donne au moins un exemple de la manière dont un apprenti ou une apprentie devrait :

- apprendre de manière formelle
- apprendre au contact d'un ou d'une collègue
- apprendre par soi-même

(formation continue niveau 3, technologie numérique niveau 3, recherche d'informations niveau 2)

Apprenti/apprentie machiniste :

Apprendre de manière formelle – lors de formations techniques à l'école

Apprendre au contact d'un ou d'une collègue – sur le terrain

Apprendre par soi-même – en lisant des revues spécialisées et des catalogues de fournisseurs, etc.

**PROGRAMME
D'EMPLOYABILITÉ DES
JEUNES EN MATIÈRE DE
COMPÉTENCES ESSENTIELLES**



**ÉVALUATION
DES CE!**

FORMATION CONTINUE

Utilise la table des matières pour naviguer dans ce cahier d'activités. Suis ta progression en cochant chaque sujet terminé.

PARTIE ET SUJET		Page	√
QUESTIONS POUR TESTER TES COMPÉTENCES!		75	
1	Formation continue : Questions pour tester tes compétences	77	
2	Formation continue : Questions pour tester tes compétences - Réponses	83	



FORMATION CONTINUE

QUESTIONS POUR TESTER TES COMPÉTENCES

Réponds aux 11 questions ci-dessous, puis regarde les réponses pour savoir si tu as bien répondu.

1.

À l'atelier de robotique, vous avez vu la présentation intitulée « Apprendre aux robots à cuisiner, à relaxer et à jouer au ballon ». Vous désirez voir d'autres présentations qui sont pertinentes à celle que vous avez vue.

Quelles trois présentations vous permettront d'en apprendre plus au sujet de la présentation « Apprendre aux robots à cuisiner, à relaxer et à jouer au ballon? »

De 10 h 30 à 11 h 25						
Séance destinée aux grands groupes						
Apprendre aux robots à cuisiner, à relaxer et à jouer au ballon						
Comprendre par les sens	Interaction entre robots et humains	La robotique à petite échelle	Le contrôle de la robotique marine	Repenser les robots industriels	Mettre au point et contrôler les robots aériens	Conception à la main

- Comprendre par les sens/La robotique à petite échelle/Repenser les robots industriels
- Comprendre par les sens/Interaction entre robots et humains/Conception à la main
- Interaction entre robots et humains/Repenser les robots industriels/Conception à la main



2.

Vous assistez à une conférence sur les drones aériens. Vous voulez en savoir davantage sur la façon dont ils ont été créés.

À quelle séance choisirez-vous d'assister?

- a) Drones aériens – Une bénédiction ou une malédiction?
- b) Technologies émergentes dans le développement de drones aériens
- c) Drones – Comment sont-ils arrivés ici?

3.

Vous travaillez en tant que plongeur dans un restaurant. On vient d'installer un nouvel appareil et on met en place une nouvelle procédure de nettoyage.

Quelle serait la meilleure manière d'apprendre cette nouvelle procédure?

- a) Lire une note de service à propos du nouvel appareil et de la nouvelle procédure.
- b) Assister à une démonstration de la procédure présentée par le superviseur.
- c) Consulter le guide pour l'équipement à l'intention du nouveau plongeur.

4.

Vous avez un emploi d'été dans le chantier de construction de votre père.

Quelle est la meilleure marche à suivre pour apprendre à connaître les produits chimiques dangereux dans ce travail?

- a) Un cours sanctionné par un certificat de sensibilisation des jeunes au travail.
- b) Une formation pour le travail dans les espaces confinés.
- c) Le Règlement sur le système d'information relatif aux matières dangereuses dans le lieu de travail (SIMDUT)



5.

Les stagiaires d'été au Théâtre La Quête aident les troupes de théâtre amateur à la préparation de leurs productions. On s'attend à ce qu'ils fassent preuve d'initiative. On vous a demandé d'installer l'éclairage de scène, mais il manque trois pages au mode d'emploi que vous utilisez.

Comment obtiendrez-vous les informations dont vous avez besoin pour assurer l'éclairage?

- a) Vous suivez les directives et vous devinez celles qui sont manquantes.
- b) Vous suivez les directives et vous vous renseignez auprès de votre collègue qui a déjà fait ce travail auparavant.
- c) Vous demandez à votre superviseur de vous montrer quoi faire.

6.

Vous travaillez à temps partiel en tant que promeneur de chiens pour une entreprise locale. Vous songez à devenir entraîneur de chiens.

De quel cours avez-vous besoin pour faire avancer votre carrière dans cette direction?

- a) Introduction aux chiens
- b) Comment les chiens apprennent-ils?
- c) Créer un programme de formation de groupe

7.

Quel tutoriel dans YouTube vous donnerait les meilleurs renseignements pour réaliser une coloration de type « dip et dye » sur vos cheveux?

- a) Un tutoriel pour « dip et dye » rouge.
- b) Comment réaliser un « dip et dye » sur vos cheveux.
- c) Les cheveux « dip-dyed » : si jolis!



Cheveux « dip-dyed »



8.

Vous faites du travail bénévole au bureau des prêts de la bibliothèque municipale.

Quelle information devez-vous apprendre régulièrement?

- a) Les événements à venir à la bibliothèque.
- b) Les livres qui sont disponibles.
- c) Les règles d'emprunt pour les abonnés.

9.

Vous jouez le jeu vidéo Rock Band depuis un certain temps, mais votre niveau de compétence ne s'est pas amélioré.

Lequel des thèmes des blogues suivants comportent des trucs qui pourraient vous aider à atteindre le niveau expert?

- a) Savoir quand il faut tambouriner les notes ou quand il faut les atténuer.
- b) Se préparer en regardant les notes qui arrivent pour voir les répétitions.
- c) La position des mains pour les morceaux les plus difficiles.

10.

En tant que nouveau conducteur, vous aimeriez améliorer vos compétences de sorte que vous puissiez conduire avec plus d'assurance.

Quel cours vous permettra d'améliorer vos compétences?

- a) Cours de mise au point :
Vous choisissez ce que vous souhaitez améliorer. Les leçons sont faites sur mesure pour vous.
- b) Conduite préventive :
Améliorez vos compétences en matière de conduite préventive et faites en sorte que vos points d'inaptitude soient enlevés de votre dossier du conducteur.
- c) Véhicules récréatifs et la sécurité :
Acquérez des compétences et de l'assurance en ce qui a trait à la conduite d'un véhicule récréatif, d'une caravane de camping ou d'une roulotte.



11.

Vous avez effectué plusieurs randonnées d'une journée et vous aimeriez maintenant faire de grandes randonnées pédestres d'une nuit, en été. Le groupe local de randonnée pédestre offre des ateliers sur les excursions pédestres.

À quel atelier devez-vous assister pour que vous puissiez vivre une première expérience à la fois agréable et sécuritaire?

- a) Sécurité en avalanche/Réglementation dans les arrière-pays (backcountry)*
- b) Sécurité dans les arrière-pays/Équipement essentiel pour les excursions pédestres*
- c) Bien manger dans les arrière-pays/Sécurité dans les arrière-pays*



FORMATION CONTINUE

QUESTIONS POUR TESTER TES COMPÉTENCES – RÉPONSES

As-tu bien répondu aux 11 questions?

1.

À l'atelier de robotique, vous avez vu la présentation intitulée « Apprendre aux robots à cuisiner, à relaxer et à jouer au ballon ». Vous désirez voir d'autres présentations qui sont pertinentes à celle que vous avez vue.

Quelles trois présentations vous permettront d'en apprendre plus au sujet de la présentation « Apprendre aux robots à cuisiner, à relaxer et à jouer au ballon? »

*b) Comprendre par les sens/Interaction entre robots et humains/Conception à la main
(formation continue – Niveau 2)*

2.

Vous assistez à une conférence sur les drones aériens. Vous voulez en savoir davantage sur la façon dont ils ont été créés.

À quelle séance choisirez-vous d'assister?

*c) Drones - Comment sont-ils arrivés ici?
(formation continue – Niveau 2)*

3.

Vous travaillez en tant que plongeur dans un restaurant. On vient d'installer un nouvel appareil et on met en place une nouvelle procédure de nettoyage.

Quelle serait la meilleure manière d'apprendre cette nouvelle procédure?

*b) Assister à une démonstration de la procédure présentée par le superviseur
(formation continue – Niveau 1)*



4.

Vous avez un emploi d'été dans le chantier de construction de votre père.

Quelle est la meilleure marche à suivre pour apprendre à connaître les produits chimiques dangereux dans ce travail?

c) Le Règlement sur le système d'information relatif aux matières dangereuses dans le lieu de travail (SIMDUT)

(formation continue – Niveau 1)

5.

Les stagiaires d'été au Théâtre La Quête aident les troupes de théâtre amateur à la préparation de leurs productions. On s'attend à ce qu'ils fassent preuve d'initiative. On vous a demandé d'installer l'éclairage de scène, mais il manque trois pages au mode d'emploi que vous utilisez.

Comment obtiendrez-vous les informations dont vous avez besoin pour assurer l'éclairage?

b) Vous suivez les directives et vous vous renseignez auprès de votre collègue qui a déjà fait ce travail auparavant.

(formation continue – Niveau 2)

6.

Vous travaillez à temps partiel en tant que promeneur de chiens pour une entreprise locale. Vous songez à devenir entraîneur de chiens.

De quel cours avez-vous besoin pour faire avancer votre carrière dans cette direction?

b) Comment les chiens apprennent-ils

(formation continue – Niveau 1)

7.

Quel tutoriel dans YouTube vous donnerait les meilleurs renseignements pour réaliser une coloration de type « dip et dye » sur vos cheveux?

b) Comment réaliser un « dip et dye » sur vos cheveux

(formation continue – Niveau 2)



Vous faites du travail bénévole au bureau des prêts de la bibliothèque municipale.

8.

Quelle information devez-vous apprendre régulièrement?

*c) Les règles d'emprunt pour les abonnés
(formation continue – Niveau 1)*

9.

Vous jouez le jeu vidéo Rock Band depuis un certain temps, mais votre niveau de compétence ne s'est pas amélioré.

Lequel des thèmes des blogues suivants comportent des trucs qui pourraient vous aider à atteindre le niveau expert?

*b) Se préparer en regardant les notes qui arrivent
pour voir les répétitions
(formation continue – Niveau 2)*

10.

En tant que nouveau conducteur, vous aimeriez améliorer vos compétences de sorte que vous puissiez conduire avec plus d'assurance.

Quel cours vous permettra d'améliorer vos compétences?

*c) Véhicules récréatifs et la sécurité :
Acquérez des compétences et de l'assurance en ce qui
a trait à la conduite d'un véhicule récréatif, d'une
caravane de camping ou d'une roulotte.
(formation continue – Niveau 1)*

11.

Vous avez effectué plusieurs randonnées d'une journée et vous aimeriez maintenant faire de grandes randonnées pédestres d'une nuit, en été. Le groupe local de randonnée pédestre offre des ateliers sur les excursions pédestres.

À quel atelier devez-vous assister pour que vous puissiez vivre une première expérience à la fois agréable et sécuritaire?

*b) Sécurité dans les arrière-pays/Équipement essentiel
pour les excursions pédestres
(formation continue – Niveau 2)*



Comment t'en es-tu sorti? Inscris le nombre de bonnes réponses obtenues pour chacun des niveaux.

Formation continue		
Niveau 1 /5	Niveau 2 /6	Niveau 3 NA

80 – 100 % correct – tes compétences se situent dans la moitié supérieure du niveau 2, mais pourraient rapidement passer au niveau 3 si tu t'exerces.

60 – 80 % correct – tes compétences se situent dans la moitié inférieure du niveau 2. Elles ont besoin d'être améliorées, mais les bases sont là pour la plupart et tu devrais pouvoir t'améliorer assez rapidement.

<60 % – tes compétences ont certainement besoin d'être améliorées.