



**SCNC**  
**SKILLS CANADA**  
**NATIONAL**  
**COMPETITION**



**OCMT**  
**OLYMPIADES**  
**CANADIENNES**  
**DES MÉTIERS**  
**ET DES**  
**TECHNOLOGIES**

  
**SkillsCompétences**  
**Canada**  
Halifax2019

DESCRIPTION DE CONCOURS / CONTEST DESCRIPTION

# **PÂTISSERIE**

# **BAKING**

NIVEAU SECONDAIRE / SECONDARY



Table des matières

<b>1. L'IMPORTANCE DES COMPÉTENCES ESSENTIELLES DANS LES MÉTIERS ET LES TECHNOLOGIES .....</b>	<b>3</b>
<b>2. INTRODUCTION .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DESCRIPTION DU CONCOURS.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ÉQUIPEMENT, MATÉRIAL, TENUE VESTIMENTAIRE.....</b>	<b>6</b>
<b>5. EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ .....</b>	<b>7</b>
<b>6. ÉVALUATION.....</b>	<b>7</b>
<b>7. RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....</b>	<b>8</b>
<b>8. MEMBRES DU COMITÉ TECHNIQUE NATIONAL .....</b>	<b>9</b>

## **1. L'IMPORTANCE DES COMPÉTENCES ESSENTIELLES DANS LES MÉTIERS ET LES TECHNOLOGIES**

Skills/Compétences Canada (SCC) travaille de concert avec Emploi et Développement social Canada à un projet de sensibilisation à l'importance des neuf compétences essentielles (CE) qui sont déterminantes pour réussir sur le marché du travail. Dans le cadre de cette initiative, les compétences essentielles à chaque métier et à chaque technologie ont été déterminées et incluses dans les descriptions de concours, les projets d'épreuve et les documents sur les projets. Très importante, la prochaine étape du projet de sensibilisation est l'établissement d'un bulletin des CE personnalisé pour les concurrents et les concurrentes aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies. Ce bulletin indique leur niveau de maîtrise actuel des CE selon leurs résultats aux Olympiades. Ainsi, les concurrents et les concurrentes sauront lesquelles des compétences essentielles à améliorer. Il est prévu de mettre pleinement en vigueur ce volet aux prochaines Olympiades canadiennes.

Voici les 9 compétences essentielles qui sont jugées les plus importantes sur le marché du travail:

<sup>1</sup>Calcul, <sup>2</sup>Communication orale, <sup>3</sup>Travail d'équipe, <sup>4</sup>Formation continue, <sup>5</sup>Lecture, <sup>6</sup>Rédaction, <sup>7</sup>Capacité de raisonnement, <sup>8</sup>Utilisation de documents, <sup>9</sup>Compétences numériques

Les compétences essentielles à votre domaine sont indiquées dans la Description du concours, et s'il y a lieu, dans le projet et dans tous les autres documents liés au projet.

## **2. INTRODUCTION**

### **2.1 Description du domaine et des emplois connexes**

<http://skillscompetencescanada.com/fr/carrieres/services/patisserie/>

### **2.2 But de l'épreuve**

Évaluer l'employabilité des concurrents et des concurrentes et mettre en valeur leur excellence et leur professionnalisme dans les domaines de la boulangerie et de la pâtisserie.

### 2.3 Durée du concours

Jour 1 : Les concurrents et les concurrentes aideront à la station Essaie un métier et une technologie dans l'aire du concours.

Jour 2 : 45 minutes pour l'installation, 7 heures 15 minutes pour l'épreuve, 1 heure pour le dîner et 30 minutes pour le nettoyage.

De 8 h à 8 h 30, les juges du Comité technique national valident l'utilisation des outils, du matériel, des ouvrages et des notes apportés par les concurrents et concurrentes pour l'épreuve.

Installation	Durée de l'épreuve	Présentation des biscuits fourrés	Dîner	
7 h 45 – 8 h 30	8 h 30 – 12 h	11 h 50 – 12 h	12 h – 13 h	
Durée de l'épreuve	Présentation des pains et des petits pains	Présentation de deux types de petits fours	Présentation du gâteau décoré	Nettoyage
13 h – 16 h 45	14 h 35 – 14 h 45	15 h 50 – 16 h	16 h 35 – 16 h 45	16 h 45 – 17 h 15

### 2.4 Compétences et connaissances à évaluer

Le concurrent ou la concurrente au concours *Pâtisserie* confectionne une vaste gamme de mets, pour la plupart sucrés. Il lui faut posséder des connaissances et des compétences spécialisées.

L'évaluation portera sur la sélection des ingrédients, la dimension des portions, le mélange des ingrédients, la confection elle-même, la finition, la cuisson et la présentation. Les juges évalueront également l'efficacité des concurrents et des concurrentes, qui devront présenter leurs produits à des moments très précis, de même que la sécurité, l'hygiène et l'organisation du poste de travail.<sup>7</sup>

L'utilisation efficace des ingrédients sera aussi évaluée selon certains critères, dont les suivants :

- Est-ce que seules les quantités désirées ont été produites?<sup>1</sup>
- Reste-il beaucoup trop de produits?
- A-t-on dû recommencer la confection d'un produit? Tous les déchets alimentaires doivent être déposés dans le bac en plastique fourni à chaque poste de travail. Ces déchets ne pourront être jetés qu'après la clôture de l'épreuve, une fois que le Comité technique national l'aura autorisé.

Compétences essentielles – <sup>1</sup>Calcul, <sup>7</sup>Capacité de raisonnement (planification et organisation du travail)

### 3. DESCRIPTION DU CONCOURS

3.1 Documents qui seront fournis et date à laquelle les concurrents et les concurrentes y auront accès.

DOCUMENT	DATE D’AFFICHAGE SUR LE SITE WEB
Liste des ingrédients	Janvier 2019
Liste de l’équipement	Janvier 2019
Projet d’épreuve	Janvier 2019

3.2 Tâches que les concurrents et les concurrentes doivent effectuer durant l’épreuve

#### 3.2.1 Portfolio

Chaque concurrent ou concurrente apportera un portfolio dans la langue de son choix, à placer sur son siège au début du jour du concours. Chacun doit en apporter huit (8) exemplaires, soit un pour chaque membre du Comité technique national. Ce portfolio doit comprendre les éléments suivants :

- Page de titre
- Présentation du concurrent ou de la concurrente
- Explication de l’utilisation du thème pour les produits applicables<sup>8</sup>
- Formules et recettes (y compris les étapes de préparation) de tous les produits que le concurrent ou la concurrente compte faire.<sup>8</sup> Les poids doivent être indiqués en grammes ou en kilogrammes.
- La photo du produit fini de chaque mets que le concurrent ou la concurrente prévoit confectionner. Chaque photo doit accompagner la recette et la préparation du mets en question dans le portfolio.

*Compétences essentielles – <sup>7</sup>Capacité de raisonnement (planification et organisation du travail), <sup>8</sup>Utilisation de documents*

#### 3.2.2 Thème du projet d’épreuve : GOÛTER DE FANTAISIE

- Production d’un pain et de petits pains
- Production de biscuits
- Petits fours
- Gâteau décoré

## 4. ÉQUIPEMENT, MATÉRIAL, TENUE VESTIMENTAIRE

### 4.1 Équipement et ingrédients fournis par Skills/Compétences Canada

- Voir la liste de l'équipement et la liste des ingrédients présentées sur le site Web de Skills/Compétences Canada.
- Seuls les ingrédients figurant dans la liste affichée sur le site Web de Skills/Compétences Canada peuvent être utilisés durant le concours.

### 4.2 Équipement et matériel que doivent apporter les concurrents et les concurrentes

- Les concurrents et les concurrentes peuvent apporter de petits instruments et de petits appareils pour la confection de leurs produits.
- Tout leur matériel doit entrer dans la boîte à outils. Aucun article ne doit se trouver sur le dessus des boîtes ou y être attaché à l'arrivée dans l'aire de concours.
- Au cours de la séance d'orientation, on vérifiera le volume des boîtes à outils pour s'assurer qu'il correspond aux exigences précisées dans la description du concours.
- Un point sera déduit de la note d'un concurrent ou d'une concurrente si le volume de sa boîte est supérieur au volume maximal indiqué dans la description du concours.
- De plus, le concurrent ou la concurrente devra en retirer certains articles ou petits appareils pour que le volume soit conforme aux exigences.

#### 4.2.1 Directives au sujet des coffres à outils

Un des objectifs de SCC est d'assurer la durabilité environnementale aux Olympiades. C'est pourquoi les coffres à outils des concurrents et des concurrentes devront respecter les dimensions maximales suivantes.

Le volume du coffre à outils ou du demi-rack ne doit pas excéder 1,2 mètre<sup>3</sup>. Il est permis d'apporter plusieurs coffres et demi-racks, mais leur volume total ne doit pas excéder le maximum indiqué. Il n'y aura aucune exception à cette consigne. Si un concurrent ou une concurrente apporte un coffre plus grand que ce qui est permis, il ou elle devra, avec les conseils du CTN, en retirer certains articles, et il ne lui sera pas permis de les utiliser durant le concours. Tous les outils doivent entrer dans le ou les coffres et demi-racks. Il sera interdit d'apporter dans l'aire du concours des outils qui ne sont pas dans un coffre ou un demi-rack. À l'arrivée dans l'aire du concours, aucun article ne doit se trouver sur le dessus des coffres ou des demi-racks ou y être attaché.

### 4.3 Tenue vestimentaire obligatoire fournie par les concurrents et les concurrentes

- Veste blanche de chef
- Pantalon de chef ou de boulanger, à chevrons, noirs ou blancs

- Toque (port d'une résille obligatoire si les cheveux dépassent le cou)
- Chaussures noires à bout fermé (talon et orteils) avec semelle antidérapante (pas de talons hauts, de sandales ou d'espadrilles, pas de souliers en tissu ni tressés)
- Tablier blanc seulement; serviettes et gants pour défourner
- Le port de bijoux est interdit (bague, bracelet, boucles d'oreilles, clous décoratifs, montre-bracelet, etc.)

## 5. EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

### 5.1 Atelier sur la sécurité

Dès leur arrivée dans l'aire du concours, les concurrents et les concurrentes participeront à un atelier sur la sécurité. On s'attend à ce qu'ils travaillent d'une manière sécuritaire et à ce qu'ils gardent l'aire de travail exempte de dangers pendant le concours. On pourrait demander à quiconque aura enfreint une règle relative à la santé, à la sécurité ou à l'environnement de participer à un deuxième atelier sur la sécurité. La présence à cet atelier n'aura aucune incidence sur le temps alloué pour le concours.

### 5.2 Pièces d'équipement de protection individuelle (ÉPI) fournies par Skills/Compétences Canada

- S.O.

### 5.3 Pièces d'équipement de protection individuelle (ÉPI) que doivent apporter les concurrents et les concurrentes

- Chaussures noires à bout fermé avec semelle antidérapante
- Tous les articles énumérés à la section 4.3

## 6. ÉVALUATION

### 6.1 Répartition des points

RÉPARTITION DES POINTS	/100
Sécurité, hygiène et organisation	16
Pains briochés tressés	12
Petits pains viennois (forme ovale)	12
Biscuits fourrés	12
Petits fours recouverts de fondant mou	14
Petits fours – tartelettes rondes de 5 cm (2 po)	14
Gâteau décoré	20

## **7. RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES**

### **7.1 Interprète**

Si un concurrent ou une concurrente aura besoin des services d'un interprète aux Olympiades, les bureaux provinciaux ou territoriaux doivent en aviser le Secrétariat national de Skills/Compétences Canada au moins un mois avant le concours, sinon l'obtention de ce service ne sera pas garantie.

### **7.2 Égalité de notes**

- Étape 1 : La personne ayant obtenu la note la plus élevée pour le volet « Sécurité, hygiène et organisation » sera déclarée gagnante.
- Étape 2 : La personne ayant obtenu la note la plus élevée pour le volet « Gâteau décoré » sera déclarée gagnante.
- Étape 3 : La personne ayant obtenu la note la plus élevée pour le volet « Petits fours – tartelettes rondes de 5 cm (2 po) » sera déclarée gagnante.

### **7.3 Modification du projet d'épreuve aux Olympiades**

Lorsque le projet d'épreuve a été distribué aux concurrents et aux concurrentes avant le concours, les modifications apportées par le CTN ne dépasseront pas 30 % de la teneur du projet. Se reporter aux Règlements des concours des Olympiades canadiennes.

### **7.4 Règlements des concours**

Les règlements des concours aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies sont présentés sur le site Web de Skills/Compétences Canada.

## 8. MEMBRES DU COMITÉ TECHNIQUE NATIONAL

Organisation membre	Nom
Terre-Neuve-et-Labrador	Roger Andrews
Île-du-Prince-Édouard	Christian Marchsteiner
Nouvelle-Écosse	Melissa Fewer
Ontario – Vice-présidente	Ruth Bleijerveld
Manitoba	Cheryl Kalinin
Saskatchewan	Ardelle Pearson
Alberta - Président	Alan Dumonceaux
Colombie-Britannique	Leanne Bentley
Nunavut	Eliane Kanayuk-Gabriel

Pour toute question au sujet du concours, veuillez faire parvenir un courriel à Nathalie Maisonneuve ([nathaliem@skillscanada.com](mailto:nathaliem@skillscanada.com)), au Secrétariat national de Skills/Compétences Canada.