

GUIDE D'INFORMATION POUR LES ÉTABLISSEMENTS D'ACCUEIL

Secondaire

Skills/Compétences Canada (SCC) remercie tous les établissements d'accueil qui contribuent à la tenue des olympiades canadiennes des métiers et des technologies (OCMT) dans la catégorie secondaire.

Vous trouverez dans le présent document toute l'information dont vous aurez besoin pour vous préparer au concours. Nous vous encourageons à en prendre connaissance à l'avance ainsi l'information qui est incluse dans les guides du concurrent(e) et du surveillant(e).

Ce document est sujet à changements ou ajouts d'ici la compétition, veuillez y retourner au besoin. Les changements ou ajouts seront clairement identifiés.

1. MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENT

1.1 MATÉRIEL

Dans la description de concours de chaque domaine de compétition (affichée sur notre site Web), les membres du Comité technique national (CTN) ont énuméré la liste du matériel que les concurrents, les concurrentes et les établissements d'accueil doivent se procurer avant la tenue du concours. Si ceci s'applique pour vous, les établissements d'accueil recevra une indemnité pour l'achat de ce matériel. Nous vous recommandons de contacter directement votre organisme membre de votre province/territoire de SCC pour prendre les dispositions nécessaires au remboursement.

1.2 ÉQUIPEMENT

L'équipement nécessaire est également mentionné dans la description de concours qui est affichée sur notre site Web.

2. AIRE DU CONCURRENT OU DE LA CONCURRENTE

Il revient au concurrent ou à la concurrente, au surveillant ou à la surveillante et à l'établissement d'accueil d'aménager l'aire de travail du concurrent ou de la concurrente conformément aux directives du CTN. Nous leur recommandons



fortement de le faire avant la séance d'orientation du concurrent ou de la concurrente. La sécurité étant notre principale préoccupation, cet aspect doit être pris en compte lors de l'aménagement. S'il y a des exigences particulières pour l'aménagement, celles-ci seront précisées dans la description de concours qui se retrouve sur la page consacrée à votre domaine de compétition sur notre site Web. (voir le guide des concurrents et concurrentes pour le lieu sur notre site web)

3. SANTÉ ET SÉCURITÉ

3.1 PROGRAMME DE SÉCURITÉ

La santé et la sécurité de nos concurrents et concurrentes, des surveillants et de quiconque participe aux CNV sont d'une importance capitale pour SCC. Vous trouverez le Guide de la sécurité sur notre site Web. Il contient des formulaires que vous devez remplir et signer avant le début du concours. Pour signer les formulaires, vous devez utiliser la plateforme de signature électronique JotForm. Le lien JotForm sera inclus dans Google Classroom.

4. BESOINS EN MATIÈRE DE TI

Nous demandons aux établissements d'accueil de prendre connaissance de la section concernant les besoins en TI dans le guide d'information des concurrents et concurrentes et aussi dans la description de concours. Les établissements doivent aider les concurrents, les concurrentes et les surveillants à se procurer l'équipement de TI.

5. SOUTIEN RELATIF AU CONCOURS

Pour obtenir du soutien ou poser des questions, que ce soit avant ou pendant le concours, veuillez communiquer avec l'organisme membre de votre province ou territoire ou avec l'équipe responsable des Compétitions de SCC en écrivant à scvnksupport@skillscanada.com.

