



DESCRIPTION DE CONCOURS

Présentation : aptitudes professionnelles

NIVEAU SECONDAIRE VIRTUEL

Table des matières

1.	LES COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR DANS SA CARRIÈRE DANS LES MÉTIERS SPÉCIALISÉS ET LES TECHNOLOGIES	2
2.	INTRODUCTION	2
3.	DESCRIPTION DU CONCOURS	4
4.	ÉQUIPEMENT, MATÉRIEL, TENUE VESTIMENTAIRE	5
5.	SANTÉ ET SÉCURITÉ	6
6.	ÉVALUATION	7
7.	RÈGLEMENTS PROPRES AU CONCOURS	9
8.	RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	9
9.	MEMBRES DU COMITÉ TECHNIQUE NATIONAL	10

1. LES COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR DANS SA CARRIÈRE DANS LES MÉTIERS SPÉCIALISÉS ET LES TECHNOLOGIES

En réponse à l'évolution du marché du travail et des besoins en matière de compétences, le Gouvernement du Canada a lancé le nouveau modèle « Compétences pour réussir » (anciennement *Compétences essentielles*), qui définit neuf compétences clés dont les Canadiens et les Canadiennes ont besoin pour travailler, suivre des études et acquérir une formation, et pour participer à la société moderne en général. Skills/Compétences Canada (SCC) travaille de concert avec Emploi et Développement social Canada à un projet de sensibilisation à l'importance de ces compétences qui sont essentielles pour réussir dans les diverses professions dans les métiers et les technologies. Dans le cadre de cette initiative, les *compétences pour réussir* (CR) ont été déterminées et incluses dans les descriptions des concours, les projets à réaliser et les documents connexes. Très importante, une autre étape de notre initiative de sensibilisation est l'établissement d'un *bulletin des compétences* personnalisé pour les concurrents et les concurrentes aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies. Ce bulletin indique leur niveau de maîtrise actuel des neuf compétences pour réussir en fonction de leurs résultats aux Olympiades. Ainsi, les concurrents et les concurrentes connaîtront lesquelles de ces compétences il leur faudrait améliorer. Il est prévu de mettre pleinement en vigueur ce volet aux prochaines Olympiades canadiennes.

Voici les 9 compétences qui sont jugées les plus importantes pour réussir sur le marché du travail :

¹Calcul, ²Communication, ³Collaboration, ⁴Adaptabilité, ⁵Lecture, ⁶Rédaction, ⁷Résolution de problèmes, ⁸Créativité et innovation, ⁹Compétences numériques.

Les compétences pour réussir dans votre domaine sont indiquées dans la section 2.4 et 3.2 de la description du concours et, s'il y a lieu, dans le projet et tous les documents connexes.

2. INTRODUCTION

2.1 Description du domaine et des emplois connexes

https://www.skillscompetencescanada.com/fr/skill_area/aptitudes-professionnelles/

2.2 But de l'épreuve

Évaluer la capacité des concurrents et des concurrentes à expliquer des aptitudes professionnelles précises dans le cadre d'une présentation et à décrire pleinement les procédures de la tâche choisie. Les aptitudes qui font l'objet de la présentation doivent correspondre à l'un des domaines de compétition des Olympiades canadiennes ou des concours provinciaux ou territoriaux. Même si certains domaines présentés aux concours des provinces et des territoires ne figurent pas dans cette liste, la présentation d'aptitudes professionnelles qui leur sont reliées sera acceptée. Consultez le site Web de Skills/Compétences Canada (<https://www.skillscompetencescanada.com/fr/event/olympiades-canadiennes-des-metiers-et-technologies-2022/>) pour obtenir la liste des domaines de compétition, qui est continuellement mise à jour.

2.3 Durée du concours

Aux Olympiades canadiennes 2022, les concours pour le niveau secondaire se tiendront selon une formule virtuelle. La durée du concours pour votre domaine sera d'un total de 20 à 30 minutes pour sa présentation en plus d'une période de questions et réponses distincte, le jour du concours. Un horaire détaillé sera affiché sur notre site Web.

2.4 Compétences et connaissances à évaluer

- Le concurrent ou la concurrente doit préparer sa présentation en tenant compte des éléments suivants :
 - Soumettre un plan détaillé sur les mesures de santé et de sécurité, ainsi que la description de la présentation et une fiche de données de sécurité (FDS) s'il y a lieu, indiquer les compétences requises et préciser le lien entre la présentation et le domaine de compétence connexe (voir la section 2.2).⁶
 - Préparer une **présentation détaillée** d'une aptitude de 20 à 30 minutes.²
 - Remplir les critères d'évaluation du concours indiqués à la section 6.1 du présent document.⁵
 - Préciser et expliquer les compétences pour réussir qui seront appliquées durant la présentation.^{2, 7}
- Exigences particulières :
 - Les concurrents et les concurrentes doivent préparer eux-mêmes leur matériel visuel numérique et non numérique (affiches, tableaux, diapositives et schémas).^{6, 9}
 - Cette épreuve est individuelle. Cependant, le concurrent ou la concurrente peut avoir recours à une personne qui peut servir de modèle durant la

présentation. Seuls le modèle et le concurrent ou la concurrente peuvent être présents dans l'aire du concours.

- La présentation doit durer au moins 20 minutes, mais pas plus de 30 minutes.¹
- Les concurrents et les concurrentes doivent faire leur présentation sans lire un texte.²
- Ils doivent respecter les normes de santé et sécurité au travail en vigueur dans **leur province ou territoire** qui sont liées à la présentation⁷. Toute présentation comportant des procédures ou des activités dangereuses pourrait entraîner la disqualification.⁴
- Les concurrents et les concurrentes ne doivent recevoir aucune aide de la part d'enseignants, d'instructeurs, de mentors ou de membres de l'auditoire une fois qu'ils ont entamé la présentation. Toute intervention ou aide pourrait mener à leur disqualification.
- Les concurrents et les concurrentes doivent s'assurer que le volume de leur vidéo est suffisant élevé et que l'éclairage et l'agencement sont appropriés.
- La vidéo présentée doit avoir été réalisée en une seule prise et n'avoir subi aucun montage.
- Une seule personne peut s'occuper d'enregistrer la vidéo, et elle doit respecter toutes les consignes de santé et de sécurité. Cette personne ne peut pas participer à la présentation.
- Les concurrents et les concurrentes doivent s'attendre à ce que leur présentation soit vue par le grand public et d'autres concurrents et concurrentes durant le concours et sa diffusion.

3 DESCRIPTION DU CONCOURS

3.1 Documents qui seront fournis et date à laquelle les concurrents et les concurrentes pourront les consulter sur le site Web de Skills/Compétences Canada.

DOCUMENT	DATE DE DISTRIBUTION
Plan des mesures de santé et de sécurité	Janvier 2022
Description du concours	Janvier 2022
Horaire du concours	Mai 2022
Description des tâches de la personne surveillant le concours	À déterminer

3.2 Tâches des concurrents et les concurrentes

- Les concurrents et les concurrentes doivent participer à la séance d'orientation et de vérification des technologies qui se tiendra la journée précédant le concours.
- Ils doivent soumettre la vidéo de la démonstration et le plan des consignes de sécurité avant le concours.
- Chaque concurrent ou concurrente dispose de 20 à 30 minutes pour sa présentation (vidéo). Il y aura une période de questions et réponses distincte, le jour du concours.
- Les dates limites pour les divers éléments à soumettre sont indiquées dans l'horaire du concours affiché sur le site Web.

3.3 Tâches que les concurrents et les concurrentes pourraient effectuer durant l'épreuve.

- Réparation ou installation d'un panneau de cloison sèche
- Installation d'une serrure sur une porte
- Réparation d'un petit moteur
- Installation d'un appareil d'éclairage et d'un interrupteur
- Soudage d'un tube en cuivre
- Création d'un élément visuel pour une production vidéo
- Coiffure
- Confection d'une pâtisserie ou d'un mets
- Création d'une page Web

Compétences pour réussir : ¹Calcul, ²Communication, ³Collaboration, ⁴Adaptabilité, ⁵Lecture, ⁶Rédaction, ⁷Résolution de problèmes, ⁸Créativité et innovation, ⁹Compétences numériques.

4. ÉQUIPEMENT, MATÉRIEL, TENUE VESTIMENTAIRE

4.1 Équipement et matériel que doivent fournir les concurrents et les concurrentes ou l'établissement d'accueil

- Appareil d'enregistrement
- Appareil avec accès Internet et possibilité de se réunir en ligne par vidéo et audio
- Tout le matériel nécessaire pour la démonstration : table, accessoires, ÉPI, ordinateur portable, outils, matériaux, etc.

4.2 Tenue vestimentaire obligatoire fournie par les concurrents et les concurrentes

La tenue des concurrents et des concurrentes doit convenir au sujet de leur présentation et respecter les consignes de sécurité du domaine.

5. SANTÉ ET SÉCURITÉ

5.1 Programme de sécurité

SCC a mis en œuvre un programme de sécurité complet, car la santé et la sécurité font partie intégrante de ses concours. Le programme de sécurité de SCC comprend des directives et des procédures visant à améliorer la sécurité du milieu de travail dans chacun des domaines de compétition.

5.1.1 Guide de sécurité

Dans le cadre du programme de SCC, un Guide de sécurité a été créé pour surveiller et documenter la santé et la sécurité dans chacun des domaines de compétition. Il comprend un plan d'action précis pour prévenir les accidents. Le Guide de sécurité sera fourni à chaque domaine, et ses consignes devront être suivies et respectées par toutes les personnes participantes et les représentants officiels aux OCMT.

5.1.2 Atelier sur la sécurité

À la séance d'orientation, les concurrents et les concurrentes assisteront à un atelier sur la sécurité. SCC s'attend à ce qu'ils travaillent d'une manière sécuritaire et à ce qu'ils gardent l'aire de travail exempte de dangers pendant le concours. Quiconque aura enfreint une règle relative à la santé, à la sécurité ou à l'environnement pourrait devoir participer à un deuxième atelier sur la sécurité. La participation à ce deuxième atelier ne réduira pas le temps alloué pour le concours.

5.2 Protocole COVID-19

Les directives concernant la COVID qui sont en vigueur dans la région des participants devront être suivies pendant les OCMT. Il est de la responsabilité des participants (concurrents, surveillants, membres du CTN et toute autre personne présente durant les concours) de veiller à ce que ces directives soient respectées.

5.3 Pièces d'équipement de protection individuelle (ÉPI) fournies par les concurrents et concurrentes, ou l'établissement d'accueil

- Les concurrents et les concurrentes doivent porter l'équipement de protection individuelle (ÉPI) qui est requis pour la réalisation de la tâche dont ils font la présentation, y compris pendant l'installation et le démontage, par exemple : des lunettes de sécurité, des gants, des vêtements appropriés, un casque de

protection, des serre-poignets antistatiques et des chaussures à embout d'acier.

- Les concurrents et les concurrentes doivent s'assurer que les exigences relatives à la santé et sécurité au travail de leur présentation sont conformes aux lois **de leur province ou territoire**. Un plan de sécurité, comprenant une description de la présentation et du domaine de compétition, doit être envoyé au plus tard le **15 mai 2022 par l'intermédiaire du formulaire Google : <https://forms.gle/4AF7PUqbmQGf7s996>**. **Toute question concernant la présentation doit être envoyée à l'adresse suivante : jobskillsdemo84@gmail.com**
- Le formulaire de santé et sécurité au travail se trouve sur le site Web de Skills/Compétences Canada.
- Pour des renseignements sur les fiches de données de sécurité (FDS), veuillez consulter le site Web suivant : https://www.cchst.ca/oshanswers/chemicals/whmis_ghs/sds.html

Remarque : Les personnes qui n'utiliseront pas les pièces d'équipement de protection individuelle exigées seront disqualifiées.

6. ÉVALUATION

6.1 Répartition des points

Remarque : La liste suivante pourrait être modifiée.

TÂCHES	VALEUR	/100
Orientation		
Soumission de la vidéo à temps	1	2
Remise à temps du plan sur les mesures de santé et de sécurité	1	
Entrée en matière		
Présentation de l'aptitude qui sera expliquée	2	10
Explication du lien avec le domaine de compétition	2	
Précision et explication des compétences pour réussir qui seront appliquées durant la présentation	3	
Description sommaire du déroulement de la présentation	3	
Présentation et explication		
Les étapes de la présentation suivent un ordre logique :		

Les premières étapes jettent les bases de la présentation.	3	10
Les étapes subséquentes approfondissent ces étapes et les précisent.	4	
Les dernières étapes de la présentation mènent à une conclusion logique.	3	
Rigueur de la présentation		
Les détails donnés durant la présentation contribuent à la compréhension de chaque étape de la procédure.	3	30
Chaque étape clarifie la procédure.	3	
Même si elles sont complètes et détaillées, les étapes sont faciles à suivre et à comprendre.	3	
Complexité de la présentation.	5	
L'espace servant à la présentation est organisé.	3	
L'espace servant à la présentation est utilisé efficacement.	3	
Le matériel et les ressources sont utilisés efficacement.	3	
Les compétences pour réussir sont montrées, telles qu'annoncées.	2	
La présentation respecte la durée de 20 à 30 minutes.	2	
Le concurrent respecte les normes de santé et sécurité au travail en vigueur présentées dans le plan de sécurité soumis et approuvé.	3	
Caractéristiques de la présentation		
Le concurrent utilise des termes appropriés au métier choisi.	3	36
Le concurrent explique tous les termes spécialisés propres au métier choisi.	3	
Le concurrent maîtrise sa voix : Rythme	4	
Le concurrent maîtrise sa voix : Ton	3	
Le concurrent maîtrise sa voix : Portée de la voix	3	
Le concurrent fait preuve d'enthousiasme.	5	
Le concurrent fait preuve de confiance en soi.	5	
Le concurrent établit un rapport avec l'auditoire au moyen d'un langage verbal et non verbal.	4	
Le concurrent ne lit pas un texte préparé.	2	

Le concurrent présente les procédures de sécurité durant sa présentation.	4	
Conclusion et application		
La conclusion résume la présentation.	2	6
La conclusion explique les usages pratiques de l'aptitude présentée.	4	
Réponses aux questions		
Question 1 : Le concurrent répond à la question en précisant ses propos et de façon approfondie.	3	6
Question 2 : Le concurrent répond à la question en précisant ses propos et de façon approfondie.	3	
Total	100	100

7. RÈGLEMENTS PROPRES AU CONCOURS

Les règlements propres au concours ne peuvent pas contredire les Règlements des concours des Olympiades canadiennes ni avoir préséance sur ces derniers. Ils fournissent des précisions et clarifient des éléments qui peuvent varier selon les concours. Tout règlement supplémentaire sera expliqué durant la séance d'orientation.

SUJET	RÈGLEMENTS PROPRES AU CONCOURS
S.O.	

8 RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

8.1 Interprète

Si un concurrent ou une concurrente aura besoin des services d'un interprète durant le concours, les bureaux provinciaux ou territoriaux doivent en aviser le Secrétariat national de Skills/Compétences Canada au moins un mois avant le concours, sinon l'obtention de ce service ne sera pas garantie.

8.2 Procédure de bris d'égalité de notes

- Étape 1 : La personne ayant obtenu la note la plus élevée pour le critère combiné « Présentation et explication » sera déclarée gagnante.
- Étape 2 : Si l'égalité persiste, la personne ayant obtenu la note la plus élevée pour le critère « Caractéristiques de la présentation » sera déclarée gagnante.

- Étape 3 : Si l'égalité persiste, la personne ayant obtenu la note la plus élevée pour le critère « Entrée en matière » sera déclarée gagnante.

8.3 Règlement du concours

Se reporter aux Règlements des concours des Olympiades canadiennes des métiers et des technologies, qui sont affichés sur le site Web de Skills/Compétences Canada.

9 MEMBRES DU COMITÉ TECHNIQUE NATIONAL

ORGANISME MEMBRE	NOM
Terre-Neuve-et-Labrador	Tony Hillier
Nouvelle-Écosse	James MacDonald – Président adjoint
Nouveau-Brunswick	Priscille Chiasson
Ontario	Roseanne Toronchuk
Manitoba	Brenda Giesbrecht – Présidente
Saskatchewan	Janet Uchacz-Hart
Alberta	Susan Gwin
Nunavut	Samantha Abbott

Pour toute question au sujet du concours, veuillez faire parvenir un courriel à Nathalie Maisonneuve (nathaliem@skillscanada.com), au Secrétariat national de Skills/Compétences Canada et/ou les membres du comité technique national at jobskillsdemo84@gmail.com.