

LES COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR

LIEN AVEC LES MÉTIERS : RECONNAÎTRE LES COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR COMME LE FONDEMENT DE TOUTES LES ACTIVITÉS

RENSEIGNEMENTS DESTINÉS À L'ENSEIGNANT

Durée : cours de 30 à 60 minutes

Public cible : élèves de la 8^e à la 10^e année (secondaire 2 à 4)

Nombre de participants par groupe : activité individuelle et activités en groupes

Environnement : salle de classe



OBJECTIF

Présenter aux élèves le concept des Compétences pour Réussir (CfR), leur donner l'occasion de voir le rôle qu'elles jouent dans leur vie et leur faire découvrir les divers niveaux de compétence.

MÉTHODE

Au terme de ce cours, les élèves seront capables de :

- de comprendre et d'expliquer les neuf Compétences pour Réussir;
- de comprendre et de reconnaître les niveaux de complexité des Compétences pour Réussir;
- de nommer les Compétences pour Réussir qui prédominent dans différents cours;
- de présenter une Compétence pour Réussir et les niveaux qu'elle comporte à un petit groupe de pairs (ou à toute la classe).

MATÉRIEL

Une présentation PowerPoint de deux diapositives, l'une montrant les symboles des neuf Compétences pour Réussir sans texte et l'autre les symboles avec texte.

Un paquet de cartes à jouer par élève

C'EST UN DÉPART (INFORMATION TRANSMISE PAR L'ENSEIGNANT)

À l'origine, on définissait les compétences de base (la lecture, l'écriture et le calcul) comme celles qui permettaient à une personne de survivre. Ces compétences sont encore largement reconnues comme étant les habiletés minimales requises pour obtenir un emploi et pouvoir se payer un logement, de la nourriture et des produits de première nécessité.

La main-d'œuvre d'aujourd'hui et de demain doit avoir d'autres compétences en plus de ces trois compétences de base. Bien qu'il soit grandement désirable de maîtriser la compréhension de textes suivis (lecture) apprise à l'école pour devenir une personne instruite et informée, le fait de posséder cette compétence ne signifie pas nécessairement que l'on soit capable de lire et de comprendre un plan, une fiche technique ou un guide d'instructions techniques au travail. Il en faut plus pour avoir du succès sur le marché du travail ou dans la société en général.

Les Compétences pour Réussir sont les habiletés fondamentales dont on a besoin pour mener à bien nos tâches professionnelles. Ce sont les bases sur lesquelles on peut s'appuyer pour apprendre d'autres compétences. Il ne fait aucun doute que les Compétences pour Réussir revêtent une grande importance dans le milieu de travail et que les employés doivent avoir les niveaux de compétence requis.

Chaque métier comporte l'utilisation des neuf Compétences pour Réussir selon différentes combinaisons et pour différentes applications.

Les Compétences pour Réussir en milieu de travail sont décrites et classées en fonction des tâches exécutées dans un emploi donné ou dans un processus lié à l'emploi. Elles sont mesurées selon leur niveau de complexité sur une échelle de 1 à 5, 1 correspondant à une « tâche simple » et 5 à une « tâche complexe ». Un niveau de complexité est généralement déterminé pour chaque tâche exécutée par un travailleur dans un emploi donné.

Par exemple, un briqueteur et un agent de voyages doivent tous les deux avoir des compétences en rédaction pour accomplir efficacement les tâches liées à leur emploi. Toutefois, le type et le niveau de complexité de rédaction sont différents pour chacune de ces professions. Ainsi, l'échelle d'évaluation tient compte du type de texte à rédiger, c'est-à-dire sa longueur, son objectif, son style et sa structure, du sujet sur lequel il porte, du temps de préparation, du caractère familier de son contenu, du degré de risque professionnel et de l'étendue restreinte du sujet.

LE PROJET

- En petits groupes, les élèves observeront une diapositive PowerPoint illustrant les pictogrammes des neuf Compétences pour Réussir sans texte et ils essaieront de les reconnaître et de les nommer. Accordez aux élèves de 2 à 4 minutes pour essayer de découvrir les compétences illustrées.
- Les élèves observeront ensuite une diapositive illustrant les neuf Compétences pour Réussir avec texte. Demandez-leur, toujours en petits groupes, de définir chaque compétence. Ils peuvent présenter leurs définitions à d'autres pour vérifier s'ils ont la même compréhension qu'eux.
- Activité sur la compréhension de la complexité¹

Étape 1 : Battre les cartes du paquet.

Étape 2 : Trouver un as. Demandez aux élèves : Combien de temps vous a-t-il fallu pour trouver la carte ? Cette tâche était-elle facile ou difficile ? Voilà un exemple d'une tâche de niveau 1. Pour trouver la carte, vous deviez la « repérer ».

Étape 3 : Remettre l'as dans le paquet et battre les cartes à nouveau.

Étape 4 : Trouver tous les as du paquet. Demandez aux élèves : Combien de temps vous a-t-il fallu pour trouver ces cartes ? Cette tâche était-elle facile ou difficile ? Voilà un exemple d'une tâche de niveau 2. Pour trouver les cartes, vous deviez « repérer » le premier as, puis passer toutes les cartes en revue pour trouver le prochain et ainsi de suite. Cette tâche vous a pris un peu plus de temps que la première parce qu'elle était un peu plus difficile.

Étape 5 : Remettre les as dans le paquet et battre les cartes à nouveau.

LES COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR

(SUITE)



Étape 6: Trouver toutes les cartes de carreau et les classer selon leur valeur de la plus basse à la plus élevée. Demandez aux élèves: Combien de temps vous a-t-il fallu pour trouver ces cartes? Comment saviez-vous dans quel ordre les classer? Cette tâche était-elle facile ou difficile? Voilà un exemple d'une tâche de niveau 3. Vous avez dû passer à travers le paquet pour trouver les cartes, puis les mettre en ordre et décider d'attribuer à l'as une valeur élevée ou basse. Cette tâche vous a vraisemblablement pris plus de temps que les précédentes et vous deviez avoir d'autres compétences (classement en ordre numérique) pour l'exécuter.

Étape 7: Remettre toutes les cartes dans le paquet et les battre à nouveau.

Étape 8: Penser à trois jeux de cartes différents et, pour chaque jeu, sortir les cartes de la main gagnante. Demandez aux élèves: Combien de temps vous a-t-il fallu pour trouver ces cartes? Cette tâche était-elle facile ou difficile? Voilà un exemple d'une tâche de niveau 4. Pour sortir les mains gagnantes, vous avez dû vous appuyer sur les connaissances que vous avez acquises sur les jeux de cartes au fil du temps, intégrer ces divers éléments d'information, puis passer tout le paquet en revue pour repérer les cartes recherchées.

Étape 9: Remettre les cartes dans le paquet et les battre une dernière fois.

Étape 10: Créer un jeu de cartes auquel personne n'a encore jamais joué. Ce jeu doit être complètement original!

Demandez aux élèves: Cette tâche est-elle facile ou difficile? Combien de temps vous faudrait-il pour l'effectuer? Voilà un exemple d'une tâche de niveau 5. Vous avez dû repérer plusieurs éléments d'information, intégrer ces éléments, puiser dans vos connaissances et créer un tout nouveau jeu.

- Formez des groupes de 4 à 6 élèves et attribuez une matière à chaque groupe (maths, sciences, géographie, études sociales, cours de basketball, français, cours de cuisine). Demandez aux élèves de donner des exemples des neuf Compétences pour Réussir dans chacune des matières, puis de choisir une des compétences et de décrire les niveaux de complexité qu'on pourrait y trouver.
- Les élèves peuvent présenter à la classe un exemple de la compétence « communication ».

ÉTOFFEMENT ET VARIATIONS

- Demandez aux élèves de faire l'exercice du jeu de cartes en équipe de deux ou de trois. Demandez-leur de trouver une autre façon de montrer les niveaux de complexité des Compétences pour Réussir. Demandez-leur de penser au nombre de fois où ils ont utilisé des Compétences pour Réussir au cours de la dernière heure, de la journée ou de la semaine et de vous donner des exemples. Même si les Compétences pour Réussir ne sont pas toujours nommées, les élèves constateront qu'elles sont aussi utilisées dans leur vie quotidienne.
- Demandez aux élèves de s'autoévaluer. Ils pourraient décrire les Compétences pour Réussir qu'ils appliquent dans leur vie en précisant dans quelle mesure ils utilisent les niveaux 3 et 4. Demandez-leur ce qu'ils pourraient faire pour mieux maîtriser ces niveaux de complexité. Cette activité peut être réalisée dans le contexte d'un cours d'études sociales ou de mathématiques.

COMPLÉMENT D'INFORMATION

Voici les niveaux de compétence des Canadiens selon les résultats de l'Enquête internationale sur l'alphabétisation des adultes (EIAA) réalisée de 1994 à 1998 dans 23 pays participants:

16,6 % des Canadiens se situaient au niveau 1 – Ces personnes sont capables de repérer un élément d'information, mais elles ont de la difficulté à accomplir des tâches plus complexes, comme lire les directives d'un formulaire ou la posologie sur une bouteille de médicaments.

25,6 % de Canadiens se classaient au niveau 2 – Ces personnes sont capables de repérer plusieurs éléments d'information, mais elles éprouvent du mal à les intégrer. Elles pourraient avoir des difficultés dans leur travail si la résolution d'un problème exige plusieurs étapes.

35,1 % des Canadiens se situaient au niveau 3 – Ce niveau est considéré comme le minimum requis pour réussir à travailler, à apprendre et à vivre. Les personnes qui sont capables d'intégrer plusieurs éléments d'information sont généralement plus aptes à résoudre des problèmes et à acquérir de nouvelles compétences de façon autonome.

22,7 % des Canadiens se situaient aux niveaux 4 et 5 – Ces niveaux sont souvent amalgamés. C'est qu'ils sont tous deux caractérisés par la capacité d'utiliser les connaissances acquises au fil du temps et celle de générer de nouvelles idées ou de nouveaux concepts. Il est parfois difficile de faire une distinction entre une tâche de niveau 4 et une tâche de niveau 5.