



DESCRIPTION DE CONCOURS

Conception et création de sites Web

ÉQUIPE CANADA

Table des matières

1	LES COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR DANS SA CARRIÈRE DANS LES MÉTIERS SPÉCIALISÉS ET LES TECHNOLOGIES ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
2	INTRODUCTION.....	3
3	DESCRIPTION DU CONCOURS	3
4	ÉQUIPEMENT, MATÉRIEL, TENUE VESTIMENTAIRE.....	4
5	SANTÉ ET SÉCURITÉ	5
6	EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
7	ÉVALUATION.....	6
8	RÈGLEMENTS PROPRES AU CONCOURS	7
9	RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	7
10	MEMBRES DU COMITÉ TECHNIQUE NATIONAL ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	

Description de concours

17 – Conception et création de sites Web

Équipe Canada

Page 1 sur 8

En raison des règlements imprévisibles et des incertitudes concernant la COVID-19, les documents relatifs aux concours pourraient être modifiés.

1 LES COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR DANS SA CARRIÈRE DANS LES MÉTIERS SPÉCIALISÉS ET LES TECHNOLOGIES

En réponse à l'évolution du marché du travail et des besoins en matière de compétences, le Gouvernement du Canada a lancé le nouveau modèle « Compétences pour réussir » (anciennement Compétences essentielles), qui définit neuf compétences clés dont les Canadiens et les Canadiennes ont besoin pour travailler, suivre des études et acquérir une formation, et pour participer à la société moderne en général. Skills/Compétences Canada (SCC) travaille de concert avec Emploi et Développement social Canada à un projet de sensibilisation à l'importance de ces compétences qui sont essentielles pour réussir dans les diverses professions dans les métiers et les technologies. Dans le cadre de cette initiative, les compétences pour réussir (CR) ont été déterminées et incluses dans les descriptions des concours, les projets à réaliser et les documents connexes. Très importante, une autre étape de notre initiative de sensibilisation est l'établissement d'un bulletin des compétences personnalisé pour les concurrents et les concurrentes aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies. Ce bulletin indique leur niveau de maîtrise actuel des neuf compétences pour réussir en fonction de leurs résultats aux Olympiades. Ainsi, les concurrents et les concurrentes connaîtront lesquelles de ces compétences il leur faudrait améliorer. Il est prévu de mettre pleinement en vigueur ce volet aux prochaines Olympiades canadiennes.

Voici les 9 compétences qui sont jugées les plus importantes pour réussir sur le marché du travail :

¹Calcul, ²Communication, ³Collaboration, ⁴Adaptabilité, ⁵Lecture, ⁶Rédaction, ⁷Résolution de problèmes, ⁸Créativité et innovation, ⁹Compétences numériques.

Les compétences pour réussir dans votre domaine sont indiquées dans la section 2.4 et/ou 3.2 de la description du concours et, s'il y a lieu, dans le projet et tous les documents connexes.

2 INTRODUCTION

2.1 Description du domaine et des emplois connexes

https://www.skillscompetencescanada.com/fr/skill_area/technologies-web/

2.2 But de l'épreuve

Permettre aux concurrents et aux concurrentes de montrer leurs compétences pratiques en conception et en création de sites Web côté client et côté serveur.

2.3 Durée du concours

12 heures (6 heures par jour pendant deux jours)

2.4 Compétences et connaissances à évaluer

Ce concours modulaire permettra d'évaluer les connaissances et les compétences dans les domaines suivants :

- Éléments graphiques pour le Web⁹
- Principes de conception de pages Web⁹
- HTML5, ⁹
- CSS ⁹
- JavaScript, jQuery^{7,9}
- XAMPP (serveur HTTP Apache, MariaDB, PHP, phpMyAdmin)^{7, 9}

Compétences pour réussir : ⁷Capacité de raisonnement (résolution de problèmes), ⁹Compétences numériques

3 DESCRIPTION DU CONCOURS

3.1 Documents qui seront fournis et date à laquelle les concurrents et les concurrentes pourront les consulter sur le site Web de Skills/Compétences Canada.

DOCUMENT	DATE DE DISTRIBUTION
Exemple de projet d'épreuve	Janvier 2021
Projet d'épreuve final	Premier jour du concours

3.2 Tâches que les concurrents et les concurrentes pourraient effectuer durant l'épreuve

- Concevoir des pages Web accessibles et utilisables au moyen du langage (X)HTML et de CSS⁹

- Faire la conception de pages Web réactives qui sont visualisables dans des navigateurs modernes (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari) et sur divers appareils (ordinateur de bureau, tablette électronique, téléphone intelligent)⁹
- Créer, manipuler et optimiser des éléments graphiques vectoriels et à trames^{8,9}
- Écrire le code JavaScript et utiliser des bibliothèques pour améliorer l'interactivité des solutions Web^{7,9}
- Rédiger avec les programmes JavaScript et PHP selon un ensemble d'exigences fonctionnelles^{6,7}
- Utiliser des bases de données relationnelles avec MariaDB et rédiger des programmes qui fonctionnent avec des données rémanentes^{7,9}
- Refactoriser et mettre au point le code côté client et code côté serveur^{7,8}

*Compétences pour réussir : ⁶Rédaction, ⁷Résolution de problèmes, ⁸Créativité et innovation
⁹Compétences numériques.*

4 ÉQUIPEMENT, MATÉRIEL, TENUE VESTIMENTAIRE

4.1 Équipement et matériel fournis par Skills/Compétences Canada

- Bureau et siège ergonomique

LES CONCURRENTS ET CONCURRENTES DEVRONT UTILISER L'ÉQUIPEMENT ET LE MATÉRIEL FOURNIS PAR SCC. TOUT AUTRE MATÉRIEL OU ÉQUIPEMENT SERA RETIRÉ DE L'AIRE DU CONCOURS.

4.2 Équipement et matériel que doivent fournir les concurrents et les concurrentes

- Casque d'écoute, baladeur MP3 ou téléphone intelligent (le téléphone doit être en mode Avion et la Wi-Fi doit être éteinte.)
- Un ordinateur portable équipé du système d'exploitation Windows 10. Le concurrent ou la concurrente devra disposer des droits administratifs des logiciels présents dans l'ordinateur.
 - Programme de manipulation d'éléments graphiques installé (p. ex, Photoshop, Gimp)
 - Environnement de développement intégré pour éditer des codes (p. ex, VSCode)
 - XAMPP pour le développement d'un serveur local
- Les concurrent et les concurrentes peuvent apporter : une souris et un clavier externe (pour travailler avec l'ordinateur portable)

Description de concours

17 – Conception et création de sites Web

Équipe Canada

Page 4 sur 8

En raison des règlements imprévisibles et des incertitudes concernant la COVID-19, les documents relatifs aux concours pourraient être modifiés.

- Les concurrents et concurrentes qui utiliseront un ordinateur portable ou de bureau emprunté à l'école (plutôt que le leur) doivent veiller à ce l'appareil soit « déverrouillé » afin que des documents et éventuellement des logiciels puissent être sauvegardés ou installés sur le disque dur et qu'une assistance technologique puisse être fournie sur place. Cela pourrait nécessiter un accès aux paramètres CMOS.

4.3 Tenue vestimentaire obligatoire fournie par les concurrents et concurrentes

- Les concurrents et les concurrentes doivent être vêtus d'une tenue professionnelle décontractée.

5 SANTÉ ET SÉCURITÉ

5.1 Programme de sécurité

SCC a mis en œuvre un programme de sécurité complet, car la santé et la sécurité font partie intégrante de ses concours. Le programme de sécurité de SCC comprend des directives et des procédures visant à améliorer la sécurité du milieu de travail dans chacun des domaines de compétition.

5.1.1 Guide de sécurité

Dans le cadre du programme de SCC, un Guide de sécurité a été créé pour surveiller et documenter la santé et la sécurité dans chacun des domaines de compétition. Il comprend un plan d'action précis pour prévenir les accidents. Le Guide de sécurité sera fourni à chaque domaine, et ses consignes devront être suivies et respectées par toutes les personnes participantes et les représentants officiels aux OCMT.

5.1.2 Atelier sur la sécurité

À la séance d'orientation, les concurrents et les concurrentes assisteront à un atelier sur la sécurité. SCC s'attend à ce qu'ils travaillent d'une manière sécuritaire et à ce qu'ils gardent l'aire de travail exempte de dangers pendant le concours. Quiconque aura enfreint une règle relative à la santé, à la sécurité ou à l'environnement pourrait devoir participer à un deuxième atelier sur la sécurité. La participation à ce deuxième atelier ne réduira pas le temps alloué pour le concours.

5.2 Pièces d'équipement de protection individuelle (ÉPI) fournies par les concurrents et concurrentes

- Aucun ÉPI

5.3 Protocole COVID-19

Les consignes relatives à la COVID-19 seront transmises aux personnes participantes dans les meilleurs délais.

Elles seront modifiées au besoin selon les consignes en vigueur en C.-B. durant les Olympiades

6 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

6.1 Atelier sur la sécurité

À leur arrivée dans l'aire du concours, les concurrents et les concurrentes participeront à un atelier sur la sécurité. SCC s'attend à ce qu'ils travaillent d'une manière sécuritaire et à ce qu'ils gardent l'aire de travail exempte de dangers pendant le concours. Quiconque aura enfreint une règle relative à la santé, à la sécurité ou à l'environnement pourrait devoir participer à un deuxième atelier sur la sécurité. La participation à ce deuxième atelier ne réduira pas le temps alloué pour le concours.

6.2 Pièces d'équipement de protection individuelle (ÉPI) fournies par Skills/Compétences Canada

- Aucun ÉPI

6.3 Pièces d'équipement de protection individuelle fournies par les concurrents et les concurrentes

- Aucun ÉPI

Remarque : Les personnes qui n'auront pas les pièces d'équipement de protection individuelle exigées ne seront pas autorisées à participer au concours

7 ÉVALUATION

7.1 Répartition des points

Remarque : La liste suivante pourrait être modifiée.

TÂCHES	/100
Module A : WordPress	25
Module B : développement dorsal (PHP)	25
Module C : développement frontal (Javascript, jQuery)	25
Module D : bases de données, conception et manipulation d'éléments graphiques	25

8 RÈGLEMENTS PROPRES AU CONCOURS

Les règlements propres au concours ne peuvent pas contredire les Règlements de la compétition ni avoir préséance sur ces derniers. Ils fournissent des précisions et clarifient des éléments qui peuvent varier selon les concours. Tout règlement supplémentaire sera expliqué durant la séance d'orientation.

SUJET	RÈGLEMENTS PROPRES AU CONCOURS
Exécution des modules	Les modules seront distribués au début du concours. Les modules devront être remis à la fin de chaque période de 3 heures.

9 RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

9.1 Interprète

Si un concurrent ou une concurrente aura besoin des services d'un interprète durant le concours, les bureaux provinciaux ou territoriaux doivent en aviser le Secrétariat national de Skills/Compétences Canada au moins un mois avant le concours, sinon l'obtention de ce service ne sera pas garantie.

9.2 Procédure de bris d'égalité de notes

- Étape 1 : La personne ayant obtenu la plus haute note pour le volet « Mesures » dans le Module B sera déclarée la gagnante.

- Étape 2 : Si l'égalité persiste, la personne ayant obtenu la plus haute note pour le volet « Mesures » dans le Module C sera déclarée la gagnante.
- Étape 3 : Si l'égalité persiste, la personne ayant obtenu la plus haute note dans le volet « Mesures » dans le Module D sera déclarée la gagnante

9.3 Modification du projet d'épreuve aux Olympiades

Lorsque le projet d'épreuve a été présenté avant le concours, l'Expert peut modifier jusqu'à 30 % de la teneur du projet. Se reporter aux Règlements des concours de la compétition.

9.4 Règlements des concours

Se reporter aux Règlements des concours des Olympiades canadiennes des métiers et des technologies, qui sont affichés sur le site Web de Skills/Compétences Canada.

10 EXPERT D'ÉQUIPE CANADA

David Cantwell

Pour toute question au sujet du concours, veuillez faire parvenir un courriel à Sophie Courchene (sophie@skillscanada.com), au Secrétariat national de Skills/Compétences Canada.