



DESCRIPTION DU CONOURS

# PHOTOGRAPHIE

NIVEAU POSTSECONDAIRE

## Table des matières

<b>1</b>	<b>LES COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR DANS SA CARRIÈRE DANS LES MÉTIERS SPÉCIALISÉS ET LES TECHNOLOGIES .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>DESCRIPTION DU CONCOURS .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ÉQUIPEMENT, MATÉRIEL, TENUE VESTIMENTAIRE.....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>SANTÉ ET SÉCURITÉ.....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>ÉVALUATION.....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>RÈGLEMENTS PROPRES AU CONCOURS.....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES .....</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>MEMBRES DU COMITÉ TECHNIQUE NATIONAL .....</b>	<b>7</b>

## 1 LES COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR DANS SA CARRIÈRE DANS LES MÉTIERS SPÉCIALISÉS ET LES TECHNOLOGIES

En réponse à l'évolution du marché du travail et des besoins en matière de compétences, le Gouvernement du Canada a lancé le nouveau modèle « *Compétences pour réussir* » (anciennement *Compétences essentielles*), qui définit neuf compétences clés dont les Canadiens et les Canadiennes ont besoin pour travailler, suivre des études et acquérir une formation, et pour participer à la société moderne en général. Skills/Compétences Canada (SCC) travaille de concert avec Emploi et Développement social Canada à un projet de sensibilisation à l'importance de ces compétences qui sont essentielles pour réussir dans les diverses professions dans les métiers et les technologies. Dans le cadre de cette initiative, les *compétences pour réussir* (CR) ont été déterminées et incluses dans les descriptions des concours, les projets à réaliser et les documents connexes. Très importante, une autre étape de notre initiative de sensibilisation est l'établissement d'un *bulletin des compétences* personnalisé pour les concurrents et les concurrentes aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies. Ce bulletin indique leur niveau de maîtrise actuel des neuf compétences pour réussir en fonction de leurs résultats aux Olympiades. Ainsi, les concurrents et les concurrentes connaîtront lesquelles de ces compétences il leur faudrait améliorer. Il est prévu de mettre pleinement en vigueur ce volet aux prochaines Olympiades canadiennes.

Voici les 9 compétences qui sont jugées les plus importantes pour réussir sur le marché du travail :

<sup>1</sup>Calcul, <sup>2</sup>Communication, <sup>3</sup>Collaboration, <sup>4</sup>Adaptabilité, <sup>5</sup>Lecture, <sup>6</sup>Rédaction, <sup>7</sup>Résolution de problèmes, <sup>8</sup>Créativité et innovation, <sup>9</sup>Compétences numériques.

Les compétences pour réussir dans votre domaine sont indiquées dans la section 2.4 ou 3.2 de la description du concours et, s'il y a lieu, dans le projet et tous les documents connexes.

## 2 INTRODUCTION

### 2.1 Description du domaine et des emplois connexes

[https://www.skillscompetencescanada.com/fr/skill\\_area/photographie/](https://www.skillscompetencescanada.com/fr/skill_area/photographie/)

### 2.2 But de l'épreuve

Réaliser 11 photos durant les deux jours de concours.

### 2.3 Durée du concours

10 heures

## 2.4 Compétences et connaissances à évaluer

- Composition : éléments visuels, style, harmonie et équilibre, cadrage, profondeur de champ
- Technique : mise au point, exposition, contraste, utilisation de la lumière et gamme tonale
- Effet : impression générale de la photo, évocation d'un récit, aspect émotionnel et signification
- Respect du thème ou de la collection

## 3 DESCRIPTION DU CONCOURS

### 3.1 Liste des documents qui seront fournis et date à laquelle les concurrents et les concurrentes pourront les consulter sur le site Web de Skills/Compétences Canada

DOCUMENT	DATE DE DISTRIBUTION
Projet d'épreuve	Décembre 2022

### 3.2 Tâches que les concurrents et les concurrentes pourraient effectuer durant l'épreuve

- 6 heures seront consacrées à la prise de photos et à la post-production<sup>8,9</sup> (Jour 1).
- 4 heures seront consacrées à la prise de photos, à la post-production et à la remise des photos finales<sup>7,8,9</sup> (Jour 2).
- Toute image ne peut être utilisée qu'une seule fois.<sup>7</sup>
- Les photos doivent être remises en format *JPEG ou RAW*, tel que cela est indiqué dans le document du projet d'épreuve.
- Les photos non conformes seront éliminées. Les décisions des juges seront finales. Les images qui ne répondent pas aux critères ou qui sont contraires à l'esprit et à l'intention du concours seront éliminées.

**REMARQUE :** Toute image externe non créée par le concurrent ou la concurrente pendant le concours (y compris, *entre autres éléments*, des graphiques, du texte, des archives et des logos) sera interdite **quel que soit son usage** dans le cadre du concours, sauf indication contraire dans le cadre du concours.

*Compétences pour réussir : <sup>7</sup>Résolution de problèmes, <sup>8</sup>Créativité et innovation, <sup>9</sup>Compétences numériques*

## 4 ÉQUIPEMENT, MATÉRIEL, TENUE VESTIMENTAIRE

### 4.1 Équipement et matériel fournis par Skills/Compétences Canada

- Table et chaise de dactylo

- 3 lumières stroboscopiques et pieds de studio, modificateurs de lumière et toile de fond

**LES CONCURRENTS ET CONCURRENTES DEVRONT UTILISER L'ÉQUIPEMENT ET LE MATÉRIEL FOURNIS PAR SCC. TOUT AUTRE MATÉRIEL OU ÉQUIPEMENT SERA RETIRÉ DE L'AIRE DU CONCOURS.**

**4.2** Équipement et matériel que doivent fournir les concurrents et les concurrentes

- Ordinateur et logiciel d'édition
- Appareil photo numérique
- Objectifs, au choix du concurrent ou de la concurrente
- Trépied pour appareil photo (si nécessaire)
- Lecteurs de cartes
- Clé USB pour sauvegarder des images et les emporter chez soi
- Posemètre (facultatif)
- Réflecteurs (facultatifs)
- Trépieds (facultatifs)
- Flashs électroniques (facultatifs)
- Transmetteurs et récepteurs pour flash électronique et stroboscopique (facultatifs)
- Appareils et matériel d'éclairage : lampe DEL, lumières en continu, lampe éclair électronique, etc. (facultatifs)
- Tablettes Wacom et pilotes connexes, sur clé USB (facultatifs)

Les concurrents et les concurrentes qui apportent un ordinateur ou un portable de leur école (au lieu de leur ordinateur personnel) doivent s'assurer que l'appareil est « déverrouillé » afin de permettre la sauvegarde de documents et l'installation de logiciels (au besoin) sur le disque dur, et afin qu'un soutien informatique puisse être fourni sur place. Il se peut que cela requière l'accès à la mémoire CMOS.

**4.3** Tenue vestimentaire obligatoire fournie par les concurrents et les concurrentes

Les concurrents et les concurrentes doivent avoir une tenue vestimentaire appropriée (vêtements interdits : débardeur, short, etc.). Ils doivent prévoir des vêtements pour la prise de photos à l'intérieur et à l'extérieur.

## **5 SANTÉ ET SÉCURITÉ**

### **5.1** Programme de sécurité

SCC a mis en œuvre un programme de sécurité complet, car la santé et la sécurité font partie intégrante de ses concours. Le programme de sécurité de SCC comprend des directives et des procédures visant à améliorer sans cesse la sécurité du milieu de travail dans chacun des domaines de compétition.

### 5.1.1 Guide de sécurité

Dans le cadre du programme de SCC, un Guide de sécurité a été créé pour surveiller et documenter la santé et la sécurité dans chacun des domaines de compétition. Il comprend un plan d'action précis pour prévenir les accidents. Le Guide de sécurité est prévu pour chaque concours, et ses consignes devront être suivies et respectées par toutes les personnes participantes et les représentants officiels aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.

### 5.1.2 Atelier sur la sécurité

Durant la séance d'orientation, les concurrents et les concurrentes participeront à un atelier sur la sécurité. SCC s'attend à ce que les concurrents et les concurrentes travaillent d'une manière sécuritaire et à ce qu'ils gardent l'aire de travail exempte de tout danger pendant le concours. Quiconque enfreindra une règle relative à la santé, à la sécurité ou à l'environnement devra éventuellement participer à un deuxième atelier sur la sécurité. La participation à ce deuxième atelier ne réduira pas le temps alloué pour le concours.

### 5.2 Protocole COVID-19

Les consignes relatives à la COVID-19 seront transmises aux personnes participantes dans les meilleurs délais.

Elles seront modifiées au besoin selon les consignes en vigueur au moment de la compétition.

### 5.3 Pièces d'équipement de protection individuelle (ÉPI) obligatoires fournies par Skills/Compétences Canada

- Lunettes de sécurité
- Protection de l'ouïe
- Gilet de sécurité orange
- Casque de protection
- Protège-orteils (2 petits, 2 moyens, 2 grands)

### 5.4 Pièces d'équipement de protection individuelle (ÉPI) obligatoires fournies par les concurrents et les concurrentes

- Chaussures à bout fermé

**Remarque** : Les personnes qui n'auront pas les pièces d'équipement de protection individuelle exigées ne seront pas autorisées à participer au concours.

## 6 ÉVALUATION

### 6.1 Répartition des points

**Remarque** : La liste suivante pourrait être modifiée.

TÂCHES	/100
Volet 1 – Photo d’objet-mystère 1	10
Volet 2 – Prise de vue RAW, sans retouche	15
Volet 3 – Portrait dans l’environnement du sujet	10
Volet 4 – Photo de groupe composite	15
Volet 5 – Projet personnel	15
Volet 6 – Photo d’objet-mystère 2	10
Volet 7 – Retouche d’un portrait	10
Volet 8 – Ensemble du portfolio	15

## 7 RÈGLEMENTS PROPRES AU CONCOURS

Les règlements propres au concours ne peuvent pas contredire les Règlements des concours des Olympiades canadiennes ni avoir préséance sur ces derniers. Ils fournissent des précisions et clarifient des éléments qui peuvent varier selon les concours. Tout règlement supplémentaire sera expliqué durant la séance d’orientation.

SUJET	RÈGLEMENTS PROPRES AU CONCOURS
Nourriture et boisson	Il est interdit de consommer de la nourriture dans l’aire du concours. Seulement des boissons (café, eau, etc.) dans des contenants hermétiques ou des bouteilles avec bouchon seront permises.

## 8 RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

### 8.1 Interprète

Si un concurrent ou une concurrente a besoin des services d’un interprète durant le concours, le bureau provincial ou territorial doit en aviser le Secrétariat national de Skills/Compétences Canada au moins un mois avant le concours, sinon l’obtention de ce service ne sera pas garantie.

## 8.2 Procédure de bris d'égalité de notes

- Étape 1 : La personne ayant obtenu la note la plus élevée pour le volet « Photo d'objet-mystère 1 » sera déclarée la gagnante.
- Étape 2 : La personne ayant obtenu la note la plus élevée pour le volet « Photo d'objet-mystère 2 » sera déclarée la gagnante.
- Étape 3 : La personne ayant obtenu la note la plus élevée pour le volet « Prise de vue RAW, sans retouche » sera déclarée la gagnante

## 8.3 Modification du projet d'épreuve aux Olympiades

Lorsque le projet d'épreuve a été présenté aux concurrents et aux concurrentes avant le concours, le CTN peut modifier jusqu'à 30 % de la teneur du projet. Se reporter aux Règlements des concours des Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.

## 8.4 Règlements des concours

Se reporter aux Règlements des concours des Olympiades canadiennes des métiers et des technologies, qui sont affichés sur le site Web de Skills/Compétences Canada.

## 9 MEMBRES DU COMITÉ TECHNIQUE NATIONAL

ORGANISME MEMBRE	NOM
Terre-Neuve-et-Labrador	Nicholas Eastman
Île-du-Prince-Édouard	Jean-Sébastien Duchesne – Président adjoint
Nouvelle-Écosse	Kelci MacDonald Wood – Présidente
Québec	Michel Lussier
Manitoba	Ronnie Gilfillan
Saskatchewan	Chad McDowell
Alberta	Lance Burns
Colombie-Britannique	Tammy Sarbazzadeh
Yukon	Erik Pinkerton
Territoires du Nord-Ouest	V. Lee Sacrey
Ontario	Ben Eby

Pour toute question, veuillez envoyer un courriel à Nathalie Maisonneuve ([nathaliem@skillscanada.com](mailto:nathaliem@skillscanada.com)) au Secrétariat national de Skills/Compétences Canada.