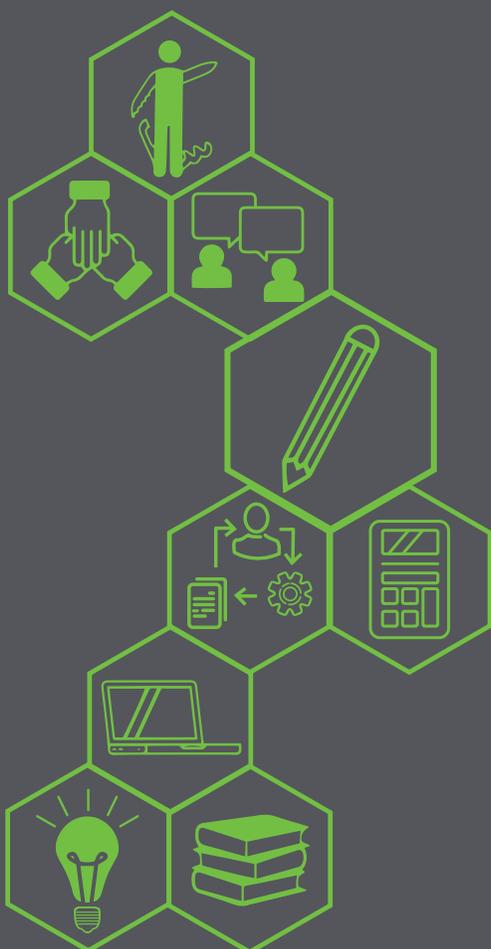


DE LA SALLE DE CLASSE  
AU LIEU DE TRAVAIL

# LES COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR SONT PRIMORDIALES



## IL EST TEMPS D'ÉCRIRE!

« Un mot après un mot après un mot,  
c'est le pouvoir. »

— Margaret Atwood

## RÉDACTION

La rédaction s'entend de votre capacité à communiquer de l'information par écrit, au moyen de mots, de symboles et d'images. Il peut s'agir de remplir des formulaires et des demandes, ou de rédiger des courriels, des rapports et des messages sur les médias sociaux.

## POURQUOI CETTE COMPÉTENCE EST-ELLE IMPORTANTE?

Nous écrivons pour communiquer des idées et de l'information aux autres, ce qui favorise la pensée critique et constitue un puissant outil d'expression, de connexion et d'influence. Grâce à la rédaction, nous pouvons communiquer des idées complexes et échanger des connaissances d'une génération à l'autre.