

PROGRAMME D'EMPLOYABILITÉ DES JEUNES EN MATIÈRE DE COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR

GUIDE DU FACILITATEUR



Remerciements

Les cahiers d'activités du programme *Compétences pour réussir pour les jeunes prêts à travailler* ont été créés par *Skills/Compétences Canada*, avec le soutien du gouvernement du Canada.

Nous tenons à remercier tout particulièrement *Bow Valley College* qui a participé à l'élaboration du contenu des cahiers d'activités.

Nous avons veillé à utiliser tout le matériel reproduit conformément aux lignes directrices sur l'utilisation équitable et aux politiques et procédures en matière de propriété intellectuelle de *Bow Valley College*. Le matériel n'est utilisé qu'à des fins non commerciales. Tous les coûts associés à l'accès aux cahiers d'exercices seront limités au recouvrement des coûts pour l'impression et les services associés. La reproduction, quel que soit le moyen utilisé, ou la copie du matériel sans autorisation, est strictement interdite.

Droit d'auteur © *Skills/Compétences Canada 2017*
Tous droits réservés.

Pour plus d'informations, veuillez contacter :
Skills/Compétences Canada

294, rue Albert, bureau 201 | Ottawa (Ontario) | K1P 6E6

Télécopieur : 613-691-1404 |

Numéro sans frais : 1 877-754-5226

<https://skillscompétencescanada.com/fr>

Ce document est distribué par *Skills/Compétences Canada*.

Financé en partie par le gouvernement
du Canada par le biais du programme
de Compétence pour réussir

Canada

Table des matières

Note importante	5
Bienvenue	5
Skills/Compétences Canada et les Compétences pour réussir	6
Historique du programme Compétences pour réussir	7
Que sont les Compétences pour réussir ?	7
Pourquoi les Compétences pour réussir sont-elles importantes ?	8
Pourquoi les Compétences sont-elles importantes pour l'industrie ?	8
Gros plan sur les Compétences pour réussir	11
Exemples de Compétences pour réussir en action	12
Adaptabilité	12
Collaboration	12
Communication	13
Créativité et innovation	13
Compétences numériques	13
Calcul	14
Résolution de problèmes	14
Lecture	15
Rédaction	15
Structure des cahiers d'exercices	17
Comment les personnes apprenantes utilisent les cahiers d'exercices	19
Section 1 : Contenu et faits intéressants au sujet des Compétences pour réussir	20
Section 2 : Exercices	24
Section 3 : Amplificateurs	24
Section 4 : Réponses	25
Section 5 : Évaluation	25
Pour en apprendre davantage	26

Note importante

PRIÈRE DE NOTER : Dans le cahier d'exercices portant sur la communication, l'exercice n° 3 traitant de l'écoute efficace demande aux personnes apprenantes de visionner trois des vidéos de Compétences Canada : Communication, Calcul et Lecture pour ensuite compléter les activités liées à ce qu'elles voient et entendent.

Si vous n'avez pas accès à Internet là où vous vous trouvez, veuillez communiquer avec Marisa Sosa, directrice des Programmes, de la Diversité et de l'Inclusion pour obtenir un exemplaire des vidéos que vous pouvez faire jouer sans accès à Internet. Voici les coordonnées de Marisa : marisas@skillscanada.com ou 343-883-7545, poste 517.

La présentation PowerPoint d'introduction qui accompagne ce guide a été conçue pour vous aider à fournir aux personnes apprenantes un aperçu du contenu et des objectifs des cahiers d'exercices. On recommande fortement aux facilitateurs de prendre le temps de parcourir cette présentation avec les personnes apprenantes avant qu'elles commencent à utiliser le matériel.

Les diapositives PowerPoint comprennent des notes d'allocation pour les facilitateurs.

Bienvenue

Bienvenue au programme de Skills/Compétences Canada (SCC) intitulé *Compétences pour réussir : Programme pour les jeunes prêts à travailler*. Le programme utilise les Compétences pour réussir dans le but d'aider à combler le fossé entre le monde de l'apprentissage et celui du monde du travail.

Si vous lisez ceci, c'est que vous travaillez probablement avec des jeunes qui souhaitent explorer les compétences qu'ils possèdent ainsi que celles qu'ils doivent accroître afin de réussir dans le monde du travail. Vous êtes peut-être un enseignant, ou animez un programme communautaire pour les jeunes ou un club d'emploi, ou offrez un programme sur réserve dans le cadre de l'apprentissage des jeunes, ou travaillez simplement sur une base individuelle pour soutenir les jeunes que vous connaissez. Quel que soit votre rôle, nous pensons que le programme *Compétences pour réussir : Programme pour les jeunes prêts à travailler* peut vous vous prêter main-forte.

Skills/Compétences Canada et les Compétences pour réussir

Compétences pour réussir est une composante clé des initiatives de Skills/Compétences Canada (SCC). Les compétitions à l'échelle nationale accueillent les membres de l'Assemblée des jeunes sur les Compétences pour réussir ; il existe aussi une chaîne YouTube SCC ainsi qu'une application mobile consacrée aux compétences.

Assemblée des jeunes sur les Compétences pour réussir

Tenue en marge des Olympiades canadiennes de Skills/Compétences Canada (SSC), l'Assemblée des jeunes sur les Compétences pour réussir est une tribune permettant à de jeunes adultes âgés de 18 à 22 ans de discuter des programmes actuels de SSC et du programme Compétences pour réussir. Pour en savoir davantage au sujet de cette initiative de SSC, consultez le site Web suivant :

<https://www.skillscompetencescanada.com/fr/program/competences-pour-reussir/>

Ressources de Skills/Compétences Canada sur YouTube.

Vous trouverez une multitude de courtes vidéos informatives portant sur une variété de sujets en lien avec les Compétences pour réussir sur la chaîne YouTube de Skills/Compétences Canada. https://www.youtube.com/user/SkillsCanadaOfficial/videos?view_as=subscriber&spfreload=5

Application mobile de Skills/Compétences Canada

L'application mobile portant sur les compétences pour réussir de SCC destinée aux personnes apprenantes et aux formateurs a été conçue pour les iPhone®, iPad® et iPod touch® ainsi que les appareils Android. L'application peut être téléchargée gratuitement des boutiques d'applications Apple et [Google Play](#).

L'application présente les profils de plus de 40 différents métiers et carrières dans le domaine de la technologie, un résumé des Compétences pour réussir dans celles-ci ainsi qu'un ensemble complet de questions permettant aux utilisateurs de mesurer leurs compétences. On peut répondre aux questions en 15 à 20 minutes. Des fonctions de médias sociaux permettent aux utilisateurs de partager leurs découvertes et leurs résultats avec leurs amis, leurs enseignants et leurs parents.

Historique du programme Compétences pour réussir

Le gouvernement du Canada a défini et lancé le programme Compétences pour réussir en mai 2021 afin de mettre à jour le cadre existant des Compétences essentielles en réponse à l'évolution du marché du travail. Les compétences ont été mises à jour pour refléter la transformation rapide des besoins et des exigences en matière de compétences. Les neuf compétences pour réussir sont :

- Adaptabilité
- Collaboration
- Communication
- Créativité et innovation
- Compétences numériques
- Calcul
- Résolution de problèmes
- Lecture
- Rédaction

La mise à jour du cadre comprend deux nouvelles compétences – *Adaptabilité* ainsi que *Créativité et innovation*. Ces compétences additionnelles répondent aux besoins en croissance des employeurs canadiens en matière de compétences socioémotionnelles. Parmi les autres changements, notons que la compétence portant sur la *Réflexion* a été renommée *Résolution de problèmes*, alors que celle traitant du *Travail d'équipe* est devenue *Collaboration*; de plus, la *Communication orale* est maintenant connue tout simplement sous le nom de *Communication*. Ces changements permettent de développer des descriptions et des formations mieux axées sur les besoins du marché du travail en évolution.

Que sont les Compétences pour réussir ?

Les Compétences pour réussir sont des aptitudes nécessaires qui sont acquises à l'aide d'une pratique planifiée, régulière et continue. Ces compétences nous aident à être efficaces et adaptables et à mener à bien des activités ou des tâches professionnelles complexes qui impliquent des idées, des choses ou des personnes.

Les Compétences pour réussir fournissent aux Canadiens et Canadiennes les compétences de tous les jours nécessaires pour le travail, l'apprentissage et la vie. Leur amélioration aide les personnes à réussir dans les milieux de travail d'aujourd'hui et de demain.

Pourquoi les Compétences pour réussir sont-elles importantes ?

Ces compétences sont importantes puisque les recherches suggèrent qu'il s'agit de compétences dont tout le monde a besoin pour travailler, apprendre et vivre, quel que soit l'endroit où la personne vit ou l'emploi qu'elle occupe. Ce sont des compétences qui constituent la base de l'apprentissage pour d'autres compétences, et elles permettent aux gens d'évoluer dans leur travail et leur vie et de s'adapter aux changements tant au travail et que dans la vie.

En ce qui a trait à l'impact sur le travail, les compétences sont utilisées à divers degrés pour chaque emploi, et ce, en fonction de différents niveaux de complexité. Par exemple, certains emplois exigent une quantité importante de lecture, d'autres, très peu ; cependant, tous les emplois exigent un certain montant de lecture à un moment ou l'autre.

La lecture requise peut être de niveau de base ou plus avancé. Par exemple, les tâches de lecture de base peuvent demander au lecteur de lire des courriels. Les tâches de lecture avancées obligent le lecteur à extraire des formules, des procédures et des méthodologies de collecte de données pour les utiliser dans le cadre de son travail.

Le niveau des compétences requises pour la plupart des métiers est aussi élevé, voire plus élevé que celui exigé pour de nombreux emplois de bureau. Or, le fait de posséder de solides Compétences pour réussir prépare les personnes apprenantes s'intéressant aux métiers à mieux comprendre, se souvenir et utiliser les concepts abordés au cours de la formation technique.

Pourquoi les Compétences sont-elles importantes pour l'industrie ?

Si la plupart des Canadiens savent lire, près de la moitié de la population des adultes en âge de travailler possède des compétences en lecture inférieures à celles qui, selon les recherches, sont requises pour réussir au travail dans l'apprentissage et dans la vie. De plus, presque autant de personnes ont des compétences limitées dans d'autres domaines, comme l'utilisation des chiffres. Aujourd'hui, de nombreux employeurs déclarent également qu'ils recherchent des travailleurs possédant des compétences telles que la résolution de problèmes, l'adaptabilité, la créativité et l'innovation.

49 % 43 %

des Canadiens possèdent des compétences limitées en lecture.

des Canadiens possèdent des compétences limitées en calcul.

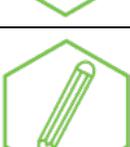
Source : PIACC 2012

Comme nous l'avons mentionné plus haut, de nombreux travailleurs canadiens n'ont pas des compétences suffisamment solides pour leur permettre de répondre aux exigences propres à leur emploi. Le fait de ne pas être en mesure de répondre aux exigences minimales de performance pour leur emploi limite leurs possibilités de carrière ainsi que leurs salaires, et les

rend vulnérables à une variété d'autres résultats négatifs tels que des niveaux inférieurs de participation sociale et une moins bonne santé tout au cours de leur vie.

Les employeurs sont touchés lorsqu'ils ont des employés peu qualifiés, car le manque de compétences réduit la productivité de leur entreprise et augmente le risque de temps d'arrêt attribué à des accidents et des erreurs.

Gros plan sur les Compétences pour réussir

	Adaptabilité	Capacité à atteindre ou à adapter des objectifs et du comportement lorsque des changements attendus ou inattendus se produisent.
	Collaboration	Capacité à contribuer et à soutenir les autres pour atteindre un objectif commun.
	Communication	Capacité à recevoir, à comprendre, à considérer et à partager des renseignements et des idées en parlant, en écoutant et en interagissant avec les autres.
	Créativité et innovation	Capacité à imaginer, à développer, à exprimer, à encourager et à appliquer des idées de manière novatrice, inattendue ou de remettre en question les méthodes et les normes existantes.
	Compétences numériques	Capacité à utiliser la technologie et les outils numériques pour trouver, gérer, appliquer, créer et partager des renseignements et du contenu.
	Calcul	Capacité à trouver, à comprendre et à transmettre des renseignements mathématiques présentés sous forme de mots, de chiffres, de symboles et de graphiques.
	Résolution de problèmes	Capacité à cerner, à analyser, à proposer des solutions et à prendre des décisions. La résolution de problèmes aide à suivre les réussites, et à apprendre de son expérience.
	Lecture	Capacité à trouver, à comprendre et à utiliser les renseignements présentés sous forme de mots, de symboles et d'images.
	Rédaction	Capacité à partager des renseignements à l'aide de mots écrits, de symboles et d'images.

Exemples de Compétences pour réussir en action

Adaptabilité

- Les coiffeurs peuvent avoir des clients qui changent d'avis ou demandent des styles inhabituels. Il est parfois difficile de s'adapter à ces demandes à la volée.
(Adaptabilité, niveau de base)
- Les monteurs d'installations au gaz travaillant sur un simple chantier résidentiel peuvent constater que de mauvais travaux préalables ou des problèmes d'accès ont un impact sur le temps et les coûts, mais ils doivent gérer la situation de manière professionnelle avec le client.
(Adaptabilité, niveau intermédiaire)
- Les inspecteurs de sécurité doivent se maintenir à jour au sujet des réglementations changeantes en matière de santé et de sécurité et surveiller les risques liés à l'espace de travail qui peuvent changer rapidement à cause des conditions météorologiques et du comportement de leurs collègues.
(Adaptabilité, niveau avancé)

Collaboration

- Les commis à la comptabilité et aux services connexes collaborent lorsqu'ils aident les comptables et travaillent avec leurs partenaires pour accomplir des tâches courantes. Ils peuvent être des membres d'équipes de soutien administratif et de bureau travaillant ensemble pour s'assurer qu'ils fournissent des services de manière efficace.
(Collaboration, niveau de base)
- Les peintres d'automobiles peuvent être appelés à coordonner leurs activités avec les employés des services de réparation de la carrosserie et de préparation des véhicules afin de s'assurer que l'approvisionnement en véhicules à peindre se fait sans problème. Les peintres d'automobiles peuvent également travailler directement avec leurs collègues qui les aident dans les tâches de préparation des véhicules, comme le ponçage et le masquage.
(Collaboration, niveau intermédiaire)
- Les techniciens de réseaux informatiques coordonnent et intègrent les tâches professionnelles avec leurs collègues, notamment les programmeurs, le personnel de soutien technique, les analystes de systèmes, les autres techniciens de réseaux et de sites Web et les superviseurs.
(Collaboration, niveau avancé)

Communication

- Les mécaniciens en réfrigération et en climatisation interagissent avec les expéditeurs pour recevoir les affectations de travail et signaler les retards sur le chantier et tout autre problème.
(Communication, niveau de base)
- Les concepteurs de sites Web discutent de la pertinence des conceptions de sites Web avec les clients et les collègues. Ils interagissent avec les clients pendant toute la durée des projets pour les tenir informés et obtenir leur approbation concernant les éléments de conception.
(Communication, niveau intermédiaire)
- Un ingénieur civil peut animer et diriger des séances d'information publique portant sur la construction et la réparation de structures et de systèmes liés aux services routiers et de transport, à la distribution et à l'assainissement de l'eau.
(Communication, niveau avancé)

Créativité et innovation

- Les chefs doivent générer des idées créatives et les transformer en plats innovateurs qui sont prêts à être servis à table.
(Créativité et innovation, niveau de base)
- Les peintres d'automobiles sur mesure conçoivent des travaux de peinture spectaculaires et les appliquent pour personnaliser les véhicules.
(Créativité et innovation, niveau intermédiaire)
- Les mécaniciens d'équipement électrique peuvent respecter les programmes d'entretien de routine, mais lorsque les choses tournent mal, font preuve de créativité pour trouver des solutions qui fonctionnent.
(Créativité et innovation, niveau avancé)

Compétences numériques

- Les monteurs d'aéronefs et les contrôleurs d'assemblage utilisent un logiciel conçu sur mesure pour lire les procédures et examiner les descriptions de problèmes.
(Compétences numériques, niveau de base)
- Les fabricants d'armoires peuvent utiliser des programmes spécialisés comme Cabinetware et 3d Architect pour concevoir et produire des listes de dimensions.
(CAD/CAM, Car-CAD, équipement à commande numérique contrôlé par ordinateur).
(Compétences numériques, niveau intermédiaire)
- Les concepteurs et développeurs Web utilisent leurs compétences en matière d'équipement et de systèmes informatiques pour mettre à jour et recharger les logiciels d'application et configurer les paramètres réseau des ordinateurs de leurs clients. Ils

recommandent également l'achat d'équipements et de logiciels, installent des programmes et des équipements pour mettre à niveau leurs propres ordinateurs et ceux des clients, et configurent des réseaux en rédigeant des fichiers de commandes et des codes de système d'exploitation.

(Compétences numériques, niveau avancé)

Calcul

- Les soudeurs estiment la quantité de produits consommables, tels que les baguettes ou les fils de soudure, nécessaires à la réalisation des travaux en fonction du volume de soudure à effectuer.
(Calcul, niveau de base)
- Les électriciens en construction calculent des sommes pour les devis et les factures. Ils multiplient les heures travaillées en fonction des taux horaires de la main-d'œuvre et ajoutent des montants pour les pièces, les matériaux, les fournitures et les taxes applicables.
(Calcul, niveau intermédiaire)
- Les fabricants d'armoires tracent des courbes à l'aide d'un compas pour la finition des extrémités d'une armoire.
(Calcul, niveau avancé)

Résolution de problèmes

- Les pâtisseries sélectionnent les styles de décoration et les produits pour préparer les gâteaux et les pâtisseries en tenant compte du coût des matériaux et des ingrédients, de la transportabilité, de la disponibilité des fournitures, de la maturité des fruits frais et des combinaisons de saveurs.
(Résolution de problèmes, niveau de base)
- Les monteurs de conduites à vapeur cherchent des solutions lorsqu'ils sont confrontés à des problèmes de défaillance dans une conduite. Ils coupent la vapeur, identifient les raisons du problème et consultent des ingénieurs pour déterminer la marche à suivre pour rectifier la situation.
(Résolution de problèmes, niveau intermédiaire)
- Les techniciens en équipement motorisé d'extérieur évaluent la qualité des réparations. Par exemple, ils s'assurent que les courroies et les poulies sont bien alignées, qu'il n'y a pas de vibrations ou de bruit excessifs, ni de vapeurs inhabituelles ou de fuites au niveau des joints, des raccords et des tuyaux.
(Résolution de problèmes, niveau avancé)

Lecture

- Les mécaniciens du secteur minier lisent de courtes notes manuscrites et des indications textuelles sur des formulaires. Par exemple, ils lisent de courtes descriptions sur les formulaires d'entretien concernant les travaux effectués et les problèmes rencontrés.
(Lecture, niveau de base)
- Les opérateurs d'équipement lourd lisent une variété de manuels d'installation, d'utilisation et d'entretien. Par exemple, ils lisent des manuels pour apprendre à utiliser des équipements, tels que des engins de terrassement, des grappins, des niveleuses et des débardeurs.
(Lecture, niveau intermédiaire)
- Les graphistes lisent les manuels de logiciels et d'équipement informatique, tant en ligne que sur papier, afin de repérer des instructions pour des tâches spécifiques, des informations de dépannage ou des moyens plus efficaces d'effectuer des tâches.
(Lecture, niveau avancé)

Rédaction

- Les fabricants de transformateurs écrivent des notes de service aux fournisseurs chaque semaine.
(Rédaction, niveau de base)
- Les électriciens en construction peuvent rédiger des descriptions détaillées des procédures d'installation et de réparation.
(Rédaction, niveau intermédiaire)
- Les concepteurs Web rédigent des articles techniques pour les infolettres en ligne. Par exemple, un développeur de sites Web peut écrire un article sur les raccourcis de codage pour la création de feuilles de style de pages Web. Ils s'efforcent d'expliquer les procédures techniques en utilisant un langage simple.
(Rédaction, niveau avancé)

Structure des cahiers d'exercices



En plus des cahiers d'exercices papier, les personnes apprenantes peuvent s'engager dans une expérience interactive en ligne depuis octobre 2022, ce qui leur permet de voir leurs réponses et suivre leurs progrès pour chaque cahier d'exercices dans un tableau de bord de l'étudiant.

https://tescompetencespouurreussir.com/?_gl=1%2A1fifgaa%2A_ga%2ANTkwMDQMzk2LjE2NzgxNTI1NDk.%2A_ga_T68C6MY1MK%2AMTY3ODE1MjU0OS4xLjAuMTY3ODE1MjU0OS4wLjAuMA.

Cette expérience en ligne présente l'avantage supplémentaire de permettre d'exercer des compétences numériques grâce aux exigences liées à l'accès et à la navigation des cahiers d'exercices.

Chaque cahier d'exercices est centré sur l'une des Compétences pour réussir, et utilise comme contexte des professions dans les secteurs des métiers et des technologies qui figurent parmi les priorités de SCC, notamment :

- Les transports
- La technologie de l'information
- La fabrication et le génie
- Les services
- La construction
- L'emploi

Chaque cahier d'exercices comprend cinq (5) sections.

1. Bienvenue et introduction — comprenant le contenu et des faits amusants en lien avec les Compétences pour réussir en général ou la compétence spécifique visée.
2. Les exercices – comprenant des activités d'apprentissage explicitement en lien avec les Compétences pour réussir et qui expliquent comment celles-ci sont reliées à des tâches de la vie quotidienne ou au travail.
3. Les amplificateurs — composés de courts textes informatifs décrivant les moyens de développer la compétence visée.



4. Les réponses — visant à fournir les réponses aux exercices
5. Questions d'évaluation et leurs réponses — évaluations informelles des Compétences pour réussir ciblant la compétence qui fait l'objet du cahier d'exercices. Vous trouverez les réponses ainsi qu'une description de ce que représente un résultat aux questions d'évaluation. Les évaluations ne sont pas formelles, et les résultats doivent uniquement être interprétés comme des indications générales.



Comment les personnes apprenantes utilisent les cahiers d'exercices

Les activités du cahier d'exercices sont conçues pour être utilisées par des personnes apprenantes travaillant seules ou en petits groupes. Toutes les activités sont indépendantes ; les personnes apprenantes n'ont pas besoin de compléter une activité pour compléter l'activité suivante, bien que les sujets puissent parfois être liés. Cela permet aux personnes apprenantes de parcourir les cahiers dans l'ordre qu'elles souhaitent, et de se concentrer sur les activités qu'elles considèrent plus pertinentes.

La plupart des activités peuvent être réalisées dans des délais qui varient de 5 à 20 minutes. Quelques activités qui impliquent la collecte d'informations auprès d'amis ou de membres de la famille nécessitent plus de temps, mais les personnes apprenantes déterminent elles-mêmes le moment où elles effectuent le travail et le temps qu'elles y consacrent, ou déterminent ceci en consultation avec un formateur ou un facilitateur.

La durée totale de réalisation d'un cahier d'exercices varie en fonction de la compétence visée et du niveau de difficulté des activités du cahier. Les niveaux de difficulté varient de façon à susciter l'intérêt d'un large éventail de personnes apprenantes.

Section 1 : Contenu et faits intéressants au sujet des Compétences pour réussir

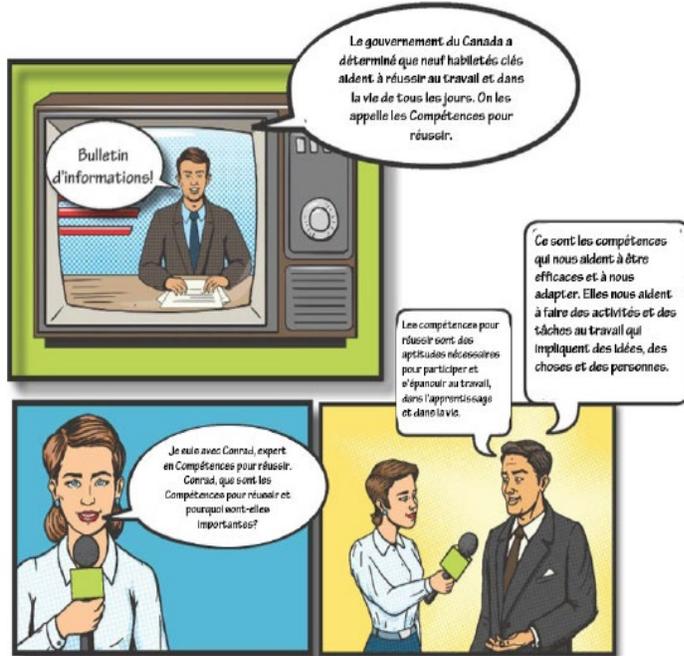
Chaque cahier d'exercices commence par une courte introduction aux Compétences pour réussir, y compris la façon dont les compétences sont utilisées et mesurées. Cette introduction se trouve dans chaque cahier d'exercices, car les personnes apprenantes peuvent choisir de faire tous les cahiers, un seul ou quelques-uns, selon les raisons qui les poussent à explorer le programme. L'image ci-dessous provient de la première page du cahier portant sur la *Résolution de problèmes*; cette même première page se trouve dans chaque cahier d'exercices — seul le nom de la compétence change pour correspondre à la compétence à l'étude.



Q : COMMENT UTILISER CE CAHIER D'ACTIVITÉS?

- 1 COMMENCE PAR JETER UN COUP D'ŒIL AUX INFORMATIONS, ET AUX ANECDOTES SUR RÉSOLUTION DE PROBLÈMES ET LES COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR.
- 2 EXERCE- TES COMPÉTENCE À L'AIDE DE LA SECTION « EXERCICES ».
- 3 TRAVAILLE TES COMPÉTENCES À L'AIDE DE LA SECTION « AMPLIFICATION ».
- 4 VÉRIFIE TON TRAVAIL À L'AIDE DE LA SECTION « RÉPONSES! ».
- 5 ESSAIE DE RÉPONDRE AUX QUESTIONS À LA FIN POUR VOIR SI TES COMPÉTENCES SONT SOLIDES.

L'introduction est suivie de l'information de base au sujet des compétences,



LES COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR SONT LES COMPÉTENCES DONT TOUT LE MONDE A BESOIN POUR TRAVAILLER, APPRENDRE ET VIVRE. ELLES FORMENT LA BASE POUR APPRENDRE D'AUTRES COMPÉTENCES.




Les Compétences pour réussir sont une des composantes principales des Initiatives de Skills/Compétences Canada. Regardons tout cela d'un peu plus près.



des informations expliquant comment les compétences sont mesurées et ce que signifient les niveaux,

NIVEAUX DES COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR		
De base	Intermédiaire	Avancé
Besoin de s'exercer	Prêt à continuer à apprendre	Prêt à partir !

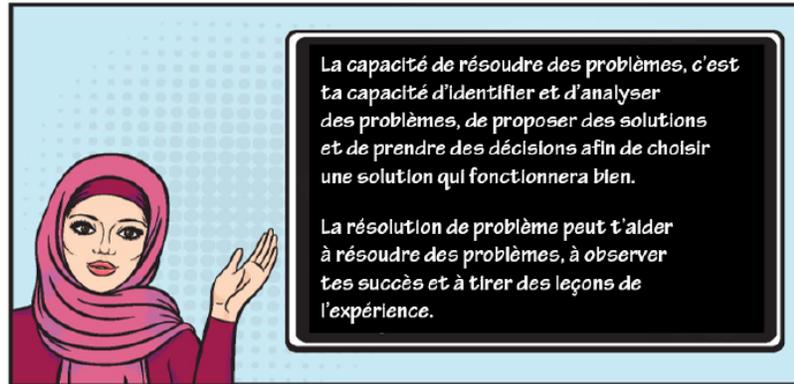
une occasion d'essayer quelques tâches en lien avec la compétence à l'étude,

Pense à la manière dont tu utilises tes compétences en matière de résolution de problèmes – que ce soit au travail ou dans la vie de tous les jours. Remplis le tableau suivant avec un exemple de la manière dont tu réalises chacune des étapes du processus de résolution de problèmes au travail ou dans ta vie quotidienne; sois aussi précis que possible. Nous avons fourni des exemples de la façon dont un paysagiste pourrait résoudre un problème pour t'aider.



Contexte d'apprentissage	Paysagiste	Toi
Identifier le problème	<i>Les cèdres que l'on vient de planter deviennent rouges</i>	
Essayer de trouver les causes possibles	<i>Effectuer des recherches sur Internet au sujet des maladies du cèdre et les meilleures conditions pour leur croissance. Discuter avec ses collègues de travail. Informer le fournisseur.</i>	
Choisir la meilleure solution	<i>Décider que les arbres ont besoin de plus d'eau au niveau des racines</i>	
Mettre en œuvre et évaluer la solution	<i>Installer un système d'irrigation temporaire. Les recherches indiquent qu'il faudra deux semaines pour voir les effets.</i>	

une description plus détaillée de la compétence à l'étude,



AU SUJET DE LA COMPÉTENCE EN MATIÈRE DE RÉOLUTION DE PROBLÈMES

Chaque jour, vous devez faire face à de nouveaux défis à l'école, au travail ou dans la vie quotidienne. Certains de ces défis vous obligent à résoudre des problèmes. La résolution de problème fait référence à toutes les étapes du processus que vous utilisez pour identifier et relever efficacement des défis.

et, en tant que tremplin pour les séances d'entraînement, chaque cahier d'exercices contient également, dans la première section, de courtes histoires, des faits marquants et des éléments d'information en lien avec la compétence. Ceux-ci proviennent d'entreprises, de sources médiatiques et d'organismes réels. L'utilisation de ressources authentiques est intentionnelle, à la fois parce qu'elles sont engageantes et qu'elles permettent aux utilisateurs d'être exposés à de nombreux types de documents que les travailleurs utilisent au travail. Les histoires et les statistiques ont été sélectionnées pour être d'un grand intérêt pour les jeunes.

Par exemple, dans le cahier d'exercices portant sur le calcul, vous trouverez une histoire vraie (page 13) relatant la coûteuse catastrophe d'un satellite de la NASA causée par des erreurs de conversion de mesures. Cette histoire est reprise dans un exercice intitulé *Perdu dans l'espace* (page 45) qui permet justement de s'exercer à effectuer ce type de conversions.



L'introduction à l'activité fournit un lien vers l'histoire originale.

Section 2 : Exercices

Les exercices permettent aux personnes apprenantes d'explorer les idées soulevées dans l'introduction, et de s'exercer à l'exécution de tâches axées sur les compétences.

Chaque tâche comprend une indication de son niveau de complexité afin que les personnes apprenantes puissent se familiariser avec les niveaux de difficulté des tâches décrites brièvement dans l'introduction.

Les tâches sont classées en fonction des niveaux suivants :

- Niveau de base
- Niveau intermédiaire
- Niveau avancé

Bien que chaque cahier d'exercices mette l'accent sur une compétence particulière, nous savons que les compétences sont souvent utilisées en combinaison avec d'autres lorsqu'elles servent à accomplir des tâches dans le monde réel ; il se pourrait donc que plus d'une compétence soit indiquée. Dans ces cas, les tâches sont d'abord identifiées en fonction de la compétence visée, puis par toute compétence supplémentaire qui serait utilisée pour accomplir la tâche. Par exemple, l'activité 5 trouvée à la page 84 du cahier d'exercices traitant de Résolution de problèmes, comprendra l'indication (*Résolution de problèmes niveau intermédiaire ; lecture, niveau de base*).



Section 3 : Amplificateurs

Chaque cahier d'exercices comprend une section de courtes leçons autonomes identifiées comme des Amplificateurs. Les amplificateurs expliquent précisément aux personnes apprenantes « comment faire » certains types de tâches qu'elles devront accomplir, ou offrent des informations générales pertinentes.

Par exemple, pour réussir l'entraînement de la NASA mentionné plus haut, les personnes apprenantes doivent comprendre comment convertir des mesures d'un système à un autre.



3. AMPLIFICATEUR DE CALCUL – LA CONVERSION DU SYSTÈME MÉTRIQUE AU SYSTÈME IMPÉRIAL ET DU SYSTÈME IMPÉRIAL AU SYSTÈME MÉTRIQUE

L'amplificateur traitant de conversions fournit aux personnes apprenantes un bref rappel sur le sujet, améliorant ainsi leur compréhension des concepts et leur capacité à parcourir le matériel seul.

Pour l'instructeur dispensant un enseignement de groupe, les Amplificateurs peuvent certainement servir à offrir de courtes leçons. Les Amplificateurs de Compétences pour réussir sont inclus à la fin de ce guide.

Section 4 : Réponses

Le format des réponses varie en fonction du type d'activité à effectuer. Dans certains cas, les réponses peuvent être un nombre ou un seul mot. Dans les cas où on demande aux personnes apprenantes de montrer leurs calculs, vous les retrouverez dans le corrigé. Si les personnes apprenantes doivent ajouter des informations à un document tel qu'un tableau ou un graphique, le corrigé fournit un exemplaire du document complété.

Les exercices plus complexes, tels que ceux qui demandent aux personnes apprenantes d'effectuer des recherches et d'inscrire leurs propres résultats, peuvent faire l'objet de réponses variées correspondant aux paramètres de la tâche. Les réponses sont fournies pour chaque cahier d'exercices.

Section 5 : Évaluation

À la fin de chaque cahier d'exercices, les personnes apprenantes peuvent compléter une courte évaluation informelle qui leur donne une idée très générale de la force de leurs Compétences pour réussir.

Chacun des cahiers d'exercices suit le même modèle en 5 sections présenté dans les pages précédentes.

Pour en apprendre davantage

Skills/Compétences Canada (SCC)

Skills/Compétences Canada est un organisme de bienfaisance enregistré à l'échelle nationale qui fait activement la promotion des carrières dans les métiers spécialisés et les technologies auprès de la jeunesse canadienne. À l'aide de nos nombreux partenaires des secteurs public et privé, nous contribuons à résoudre le problème de la main-d'œuvre qualifiée et/ou du manque de compétences auquel le Canada est actuellement confronté dans de nombreux secteurs à travers le pays.

En tant qu'organisme pancanadien et membre canadien de WorldSkills International, Skills/Compétences Canada offre actuellement une vaste gamme d'activités liées aux métiers spécialisés et à la technologie, y compris des concours aux niveaux régional, provincial/territorial, national et international. Nos programmes actuels sont axés sur la sensibilisation des jeunes Canadiens aux nombreuses possibilités de carrière dans les secteurs des métiers spécialisés et de la technologie par le biais d'activités et d'événements interactifs et dynamiques.

Le site Web de Skills/Compétences Canada comprend une variété de renseignements et de matériel de formation liés aux Compétences pour réussir. Vous trouverez une introduction aux compétences ici. <https://www.skillscompetencescanada.com/fr/nouveau-compétences-pour-reussir/>

Emploi et Développement social Canada, Compétences pour réussir

Emploi et Développement social Canada (EDSC) travaille à améliorer le niveau de vie et la qualité de vie de tous les Canadiens en faisant la promotion d'une main-d'œuvre mobile et hautement spécialisée ainsi que d'un marché du travail efficace et favorable à l'inclusion.

Selon l'EDSC, Compétences pour réussir :

- Sont les compétences nécessaires pour participer, s'adapter et s'épanouir dans l'apprentissage, le travail et la vie ;
- Comprennent les compétences fondamentales, soit les compétences sur lesquelles se fondent toutes les autres compétences, et les compétences socioémotionnelles, soit les compétences humaines nécessaires pour avoir des interactions sociales efficaces. Ces compétences se chevauchent et interagissent entre elles, ainsi qu'avec d'autres compétences techniques ou aptitudes à la vie quotidienne. Elles sont inclusives et peuvent être adaptées à différents contextes.
- S'adressent à tous — les employeurs, les travailleurs, les fournisseurs de formations, les gouvernements et les collectivités.

Vous trouverez sur leur site des détails sur les compétences, des outils et des ressources pour les personnes apprenantes, les formateurs et les employeurs, ainsi que des vidéos et des webinaires utiles ainsi que des liens permettant d'obtenir des informations supplémentaires.
<https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir.html>

Guichet-Emplois

<https://www.guichetemplois.gc.ca/essentialskillsprofilelist/A>

Le lien ci-dessus vous permet d'accéder aux informations de Guichet-Emplois du Canada portant sur les compétences essentielles associées à un grand nombre de professions canadiennes. Cliquez sur le lien ou inscrivez-le dans votre navigateur.

1. Tapez le nom d'une profession dans la zone de recherche et cliquez sur « Rechercher »
2. Lorsque le profil apparaît, cliquez sur les flèches à gauche de chaque compétence pour développer le champ et consulter les informations sur la façon dont cette profession utilise les compétences essentielles contenues dans le profil.

Veillez noter que le gouvernement du Canada effectue présentement une mise à jour des profils des compétences essentielles afin de les aligner sur le cadre des Compétences pour réussir.