

Soutien aux équipes d'entretien durable des terrains

La Ville de Toronto cherche des étudiants pour travailler pendant les mois d'été avec ses équipes d'entretien des terrains de golf municipaux. Les étudiants suivront une formation sur les pratiques sécuritaires d'entretien des terrains et d'aménagement paysager, ainsi que sur l'utilisation de divers petits outils motorisés. Des postes à temps plein et à temps partiel sont offerts, comprenant différents horaires. La plupart des horaires commencent tôt le matin, avant l'arrivée des golfeurs, ce qui laisse du temps libre pour profiter des après-midis d'été. Certains horaires, tels que la fin de semaine, les soirées et les jours fériés, pourraient être requis.

Aperçu du poste

Vous travaillerez au sein d'une équipe d'entretien des terrains pendant une grande partie de la journée. Quelques missions indépendantes pourraient vous être confiées à l'occasion. Vous effectuerez diverses tâches liées à l'entretien des terrains de golf et des sols, notamment la plantation, le désherbage, la tonte, la taille, l'élagage et l'aération. Vous devrez également utiliser de petits outils motorisés et veiller à leur entretien régulièrement. Il est aussi essentiel de s'engager à préserver la durabilité des terres protégées situées dans les terrains de golf.

Exigences du poste

- **Motivation** : vous prenez l'initiative d'effectuer le travail qui vous est confié sans supervision étroite.
- **Esprit d'équipe** : vous travaillez en collaboration avec d'autres personnes.
- **Travail axé sur la satisfaction du client** : vous êtes conscient(e) de l'effet de votre travail sur l'expérience des visiteurs.
- **Communication** : vous comprenez et transmettez aisément l'information de manière orale et écrite.
- **Attitude positive** : vous accomplissez votre travail en ayant une attitude positive.
- **Formation ou expérience** : avoir de l'intérêt pour l'horticulture, l'aménagement paysager ou l'entretien des terrains et une expérience dans l'utilisation de l'équipement motorisé connexe constitue un atout, mais cela n'est pas indispensable.
- **Permis ou certificats** : une formation sur le SIMDUT et une autre particulière sur la sécurité au travail seront dispensées.

Un salaire concurrentiel est offert. Des horaires à temps plein ou à temps partiel sont disponibles de la fin juin à la fin août. En cas de très bon rendement, des possibilités d'emploi pourraient être envisagées pour les années à venir.

Veuillez envoyer, par courriel, votre curriculum vitae et une lettre de présentation, **dans un seul fichier PDF**, avant 16 h, le vendredi 15 mai 2024, à :

M^{me} Tania Evans-Doyle
Directrice, Parcs et loisirs, Ville de Toronto
Case postale 123
Toronto (Ontario) M1M 1M1
JobSearchNTC@gmail.com

Coordonnateur ou coordinatrice subalterne de la logistique événementielle

ABC Contracting recrute des jeunes motivés pour soutenir la promotion des métiers de la construction. Ce poste estival offre une expérience pratique en logistique événementielle et aide à faire connaître nos services de rénovation innovants et durables. Nous offrons un salaire concurrentiel, des avantages sociaux et des horaires flexibles. La disponibilité durant la fin de semaine et certains soirs est requise. Il s'agit d'un poste idéal pour les étudiants intéressés par le commerce, le marketing ou l'organisation d'événements. Une expérience professionnelle ou bénévole préalable serait un atout, mais elle n'est pas obligatoire.

Aperçu du poste

En tant que coordonnateur ou coordinatrice subalterne de la logistique événementielle, vous participerez à l'installation et au démontage des kiosques, à la signalisation, à l'inscription des exposants, à la présentation des produits et aux activités des stations de démonstration. Vous utiliserez la technologie pour inscrire les participants, communiquer avec eux, veiller à leur participation, recueillir des commentaires et distribuer du matériel promotionnel. Vous représenterez notre marque dans de grands salons professionnels en faisant la promotion de nos services et de notre engagement à l'égard du développement durable et des retombées sociales.

Exigences du poste

- **Esprit d'équipe** : vous travaillez efficacement au sein d'une équipe au rythme de travail rapide.
- **Travail axé sur la satisfaction du client** : vous accueillez et aidez les invités et les exposants.
- **Attitude positive** : vous misez sur votre dynamisme durant les longues journées d'événement.
- **Communication** : vous communiquez efficacement avec les clients et le personnel.
- **Motivation** : vous anticipiez les tâches et prenez des initiatives.
- **Organisation et gestion** : vous gérez plusieurs tâches et priorités.
- **Autres** : vous êtes capable de soulever ou déplacer du matériel d'une manière sécuritaire (jusqu'à 15 kg).

Horaire à temps plein de juin à août. Un très bon rendement pourrait mener à un emploi permanent.

Veuillez envoyer, par courriel, votre curriculum vitae et une lettre de présentation, **dans un seul fichier PDF**, avant 16 h, le vendredi 15 mai 2024, à :

M^{me} Tania Evans-Doyle
Directrice, ABC Contracting
Case postale 123
Toronto (Ontario) M1M 1M1

Courriel : JobSearchNTC@gmail.com